

JMHZ - Časté dotazy

1) Kontrola aktuální verze účta 2026

Jednotné hlášení doporučujeme zpracovat v aktuální verzi účta. Zda ji používáte, ověříte přes
Nápověda /Účto na internetu /Stáhnout aktuální verzi účta 2026.

Pokud se objeví hlášení "nepodařilo se navázat spojení...", volte Nápověda /Účto na internetu /Program pro stahování aktualizací a parametr Automatické aktualizace: verze programu UCTOOL nastavte na 3. Poté znovu zvolte /Stáhnout aktuální verzi účta 2026.

2) chyba 40243 „U daňového nerezidenta, který podepsal prohlášení poplatníka, lze uplatnit pouze základní slevu na poplatníka a nelze uplatnit zvláštní sazbu daně...“
Jedná se o stav, kdy ČSSZ neviduje údaje o státu daňové rezidence (i českých rezidentů) předávané v rámci dohlašování údajů REGZEC. Doporučujeme zopakovat dohlášení údajů.

V /Zaměstnanci /Tiskové sestavy (/Skupina) /Registrace zaměstnance /3 - změny /Seznamy /Státy nejdříve údaje označte pomocí ShiftF8 "Označit údaje 10068 a 10459 pro všechny zaměstnance? A". Program doplní čtverečky u posledních dvou sloupců. Ve sloupci 10068 musí být vyplněno CZ, ve sloupci 10459 datum 01.01.26 (nebo datum skutečného nástupu při pozdějším nástupu). Odešlete jako e-Podání REGZEC.

Následně podejte Opravné hlášení (viz bod 8)

3) chyby <http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0:poradi>
<http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0:prijmeni>
<http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0:rodneCislo>

souvisí s uplatňováním dětí, případně jiných osob. Upravte je ve volbě /Jednotné hlášení /Děti, manžel/ka /Daňové zvýhodnění na děti /Vyživované děti. V údaji Poř smí být vyplněny hodnoty 1, 2, 3 nebo N (zobrazí se o po F7)

4) chyba <http://schemas.cssz.cz/JMHZ/podani/1.0:variabilniSymbol>

souvisí s VS zaměstnavatele

Opravte ho v Mzdy /Ostatní /Parametry /Parametry /Tiskové sestavy v údaji Variabilní symbol u OSSZ nebo přímo v Jednotné hlášení /Souhrn /Průvodka.

5) chyba The element '**eldpSeznam**' in namespace '<http://schemas.cssz.cz/JMHZ/form/1.0>'
Vyplněný další ELDP v /Ručně zadané údaje /2.řádek ELDP, i když v jednotném hlášení ELDP chybí. 2. řádek se vyplňuje jen v ojedinělých případech, například u zaměstnance, který v průběhu roku dosáhl důchodového věku a plynule pokračuje ve stejném pracovním poměru.

6) Vyloučení jiných dávek z údajů 10286 a 10289

Potřebujete-li vyloučit některé jiné dávky z údajů 10286 a 10289, označte je tak, že v textu dávky ve mzdě doplňte znak *(hvězdička), například „cestovné*“.

7) Storno podání

V Jednotné hlášení /Souhrn /Průvodka vyplňte Typ=S a odešlete podání.

Pro nové podání zvolte /Smazat, začít znovu nebo jen proveďte změny a v /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID podání vyplňte Typ=R a změňte GUID (CtrlF4).

8) Oprava podání

V Jednotné hlášení /Souhrn /Průvodka vyplňte Typ=O. Přes /Zaměstnanci a mzdy /Další seznamy /Typ hromadně vyberte O - opravný.

Pokud potřebujete upravit GUID podání nebo jednotlivých formulářů, pak přes volbu /Ručně zadané údaje /Změnit GUID.

Oprané podání lze poslat i jen za vybrané zaměstnance (mzdy). V /Ručně zadané údaje

/Další seznamy /Typ formuláře, GUID vyplňte Typ016=0 jen pro ty zaměstnance, za které chcete podání zaslat, u ostatních vyplňte X. V tomto případě je třeba ručně upravit počet formulářů v průvodce (Souhrn /Průvodka). V průvodce můžete také zvolit, zda má opravné podání obsahovat formuláře PVPOJ a Souhrn.

9) 10259 Pracovní doba stanovená pro danou profesi

Závisí na údajích PracRežim v Zaměstnanci /Další seznamy /Pracovní úvazek. Pokud je vyplněn (např. 8) použijte pro 10259 výpočet PracRežim * počet pracovních dní v měsíci (hodí se pro zkrácené úvazky). Když je prázdný, naplní se podle fondu pracovní doby ve mzdě.

10) 10261 Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance

Závisí na údajích PracRežim v Zaměstnanci /Další seznamy /Pracovní úvazek. Pokud je vyplněn (např. 8) použijte pro 10261 PracRežim * 5. Když je prázdný, naplní se podle úvazku v osobní evidenci. Pro druhy činnosti jiné než 1 až 9 je předepsaná missingová hodnota 99. Program ho také přebírá z minulého jednotného hlášení.

11) chyba 40238 „V rámci opravného podání součásti individualizované části nebyla nalezena odpovídající dvojice klíčů IK MPSV a ID pracovněprávního vztahu.“

Jedná se o stav, kdy byly v rámci opravného hlášení odeslány i mzdy, které nebyly v řádném podání nebo nebyly přijaty. V takovém případě je potřeba v rámci opravného podání označit **jen tyto mzdy** jako řádné (přes Jednotné hlášení /Zaměstnanci a mzdy /Další seznamy /Typ formuláře, GUID), upravit jejich GUID (přes Jednotné hlášení /Ručně zadané údaje /Změnit GUID /GUID formuláře) a poslat opravné hlášení znovu.

12) Katalog kontrol ČSSZ

popis chybových stavů včetně návodu na řešení

chyby lze hledat podle posledního trojčíslí ID kontroly nebo Názvu kontroly

<https://developers.mpsv.cz/api-list/jednotne-mesicni-hlaseni-zamestnavatelu/documentation/katalog-kontrol-mh>