

# **Novinky a změny v Účtu 2026**

## Obsah

|          |                                                |           |
|----------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÚVOD.....</b>                               | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>UPGRADE.....</b>                            | <b>3</b>  |
| 2.1      | CO PŘINÁŠÍ UPGRADE? .....                      | 3         |
| 2.2      | KDY INSTALOVAT NOVOU VERZI PROGRAMU? .....     | 3         |
| 2.3      | INSTALACE UPGRADE A PŘEVOD DAT .....           | 4         |
| 2.4      | DODATEČNÝ PŘEVOD DAT .....                     | 5         |
| 2.5      | UPRAVENÉ (VLASTNÍ) SESTAVY .....               | 5         |
| 2.6      | DOPLŇKOVÉ PROGRAMY .....                       | 5         |
| <b>3</b> | <b>CO NOVÉHO V ÚČTU 2026.....</b>              | <b>6</b>  |
| 3.1      | NOVINKY VE FINANCÍCH .....                     | 7         |
| 3.2      | NOVINKY V DPH .....                            | 8         |
| 3.3      | NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÝCH PŘÍZNÁNÍ .....  | 9         |
| 3.4      | NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ MEZD .....               | 11        |
| 3.5      | NOVINKY V TISKOPISECH .....                    | 20        |
| 3.6      | OSTATNÍ NOVINKY .....                          | 21        |
| <b>4</b> | <b>ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS.....</b>         | <b>23</b> |
| 4.1      | JAK INSTALOVAT A NASTAVIT ÚČTO VE VDOSU+ ..... | 23        |
| 4.2      | VELIKOST OKNA, TYP PÍSMO, PŘENOSY TEXTU .....  | 23        |
| 4.3      | Převod dat z Účta 2025 .....                   | 24        |

# 1 ÚVOD

Vážení přátelé,

jak je zvykem, také v roce 2026 dochází k řadě legislativních změn a s nimi spojených postupů a tiskopisů. Příslušné novinky či změny a způsoby, jak na ně náš program reaguje, jsou popsány v oddílu 3 *Co nového v Účtu 2026*.

Z technických důvodů nemůžeme v této publikaci reagovat na změny, ke kterým došlo po 17. prosinci 2025. Popis změn, nastalých po tomto datu, najdete přímo v programu pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Doplňte si do příručky*.

## Aktualizace programu

Program Účto 2026 obsahuje všechny doposud známé legislativní parametry a postupy, platné od 1. ledna 2026. Vzhledem k povaze těchto změn bude nejlépe, přejdete-li na Účto 2026 **již v lednu 2026**. Podrobněji o tom v následující kapitole 2.2 *Kdy instalovat upgrade?*.

Dojde-li k dalším změnám, budeme vás včas informovat a doplňky k programu vám nabídneme k bezplatnému stažení z Internetu, případně k zaslání poštou. **Nevynechávejte aktualizace, mohou obsahovat i pro vás důležité změny pracovních postupů.**

Existenci aktualizací může program sledovat sám, jen v údajích *Ostatní /Parametry /Další... /Obsluha, interval mezi hledáním novější verze na internetu* zvolte, jak často to má dělat. Standardní hodnota je 7 (dní), ale může být i nižší. Předpoklad je, že jste připojeni k Internetu; pak program případnou novou aktualizaci zavede.

Během roku poskytujeme uživatelům programu **aktuální rady a návody k řešení účetních případů**. Doporučujeme sledovat naše stránky [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) – můžete je vyvolat přímo z programu volbou *Nápověda /Účto na internetu /Otevřít stránky www.ucto2000.cz*. Kromě *Novinek* najdete důležitá sdělení i v oddílech *Stálé dotazy, ÚčtoInfo* a *Zákony*.

## Program a jeho varianty

Program Účto vydáváme jako univerzální komplet, který může být podle potřeby aktivován jako **ostrá verze / upgrade**, jako **demonstrační verze** nebo jako **prohlížecká verze**. Mezi těmito možnostmi můžete také přepínat přímo z programu. K aktivaci úplné, tzv. „ostré“ verze nebo upgrade však musíte mít platné licenční údaje, které dostanete s daňovým dokladem o zaplacení.

**Pro uživatele 64-bitových Windows** jsme připravili varianty Účta běžící pod emulátory **vDosPlus** a již dříve zavedeným **DOSBoxem**. Podrobnosti najdete ve 4. oddílu této příručky.

## **Šíření programu**

Stále platí **odměna 1.000 Kč** uživateli, který zprostředkuje prodej programu Účto novému zájemci. Podrobnosti najdete v programu pod volbou *Nápověda /Přečtěte si /Zprostředkování objednávek*.

## **Dokumentace**

K novému ročníku Účta 2026 vydáváme tuto publikaci, která popisuje změny, doplňky a aktuální vlastnosti této verze programu.

Vydáváme ovšem také obecnou *Uživatelskou příručku* a navíc *Průvodce demoverzí*. Všechny tyto příručky jsou dostupné přímo v programu v elektronické podobě – jako PDF dokumenty – pod volbou *Nápověda /Příručky k programu*. Prohlížeč program Adobe Reader si stáhněte z webu.

Tichý & spol.

## 2 UPGRADE

Výrazem *upgrade* (= *aktualizace, modernizace, zlepšení, ...*) označujeme jak postup instalace nové verze (ročníku) programu *včetně převodu účetních dat z verze předchozí*, tak zvláštní variantu programu, která mj. usnadňuje převod dat.

### 2.1 Co přináší upgrade?

**Program Účto stále zdokonalujeme a doplňujeme** tak, že nová verze programu

- zahrnuje **změny legislativy** a příslušné **změny postupů a tiskopisů**;
- uplatňuje **nové poznatky z účetní praxe** a **připomínky a náměty uživatelů**;
- reaguje na **pokrok ve výpočetní technice** a využívá novinek, které se hodí pro účetní či podnikatelskou praxi a přinášejí **nové nebo lepší výsledky**.

Zdokonalení programu znamená mimo jiné také změnu nebo rozšíření některých jeho datových struktur. Proto **není možné účetní data ze starší verze jen zkopírovat do verze nové, ale je nutno je převést**. Každá nová verze programu je vybavena algoritmy pro převod dat z verze předchozí; varianta **upgrade umožňuje** navíc automatické vyhledání firem účtovaných v předchozí verzi a **hromadný převod** jejich dat.

**Pozor: Převod dat je možný jen z předchozí verze (ročníku) programu, takže Účto 2026 může převzít data právě jen z Účta 2025, ne z verzí starších!**

Program ve variantě **upgrade** prodáváme registrovaným uživatelům předchozí verze za podstatně sníženou cenu, **je to však plnohodnotný program** a ke své funkci **nepotřebuje přítomnost předchozí verze**. Po úspěšném převodu dat proto můžete adresář (složku) se starým programem zrušit (odstranit).

### 2.2 Kdy instalovat novou verzi programu?

#### **Letopočet v názvu programu a účetní období**

Všechny programy Účto mají v názvu letopočet; letošní je Účto 2026. To však neznamená, že program správně pracuje jen v účetním období daném jeho ročníkem. Následující otázky a odpovědi se týkají právě letopočtu v názvu programu.

#### **Je možno účtovat starší období?**

**Ano.** Každá verze Účta má vestavěny legislativní parametry **od roku 1993** a je v ní proto možné účtovat také starší účetní období, počínaje rokem 1993. Zpravidla v programu uchováваме i starší výpočetní postupy a v omezené míře i tiskopisy.

#### **Je možno účtovat novější období ve starším programu?**

Jen tehdy, kdyby se nezměnily ani výpočetní postupy, ani legislativní parametry (*Ostatní /Parametry /Zákony*). Nové hodnoty částek a sazeb je obvykle možno přidat po výběru příslušné skupiny a volbě *Změnit*, ale **při změně postupů a tiskopisů je nutno instalovat a používat nový program**.

## Kdy nejpозději nasadit Účto 2026?

Již od 1. ledna 2026 dochází k mnoha změnám předpisů, sazeb, postupů a tiskopisů, takže **nedoporučujeme používat Účto 2025 pro data roku 2026, zejména ne pro mzdy; již zpracování mezd za leden 2026 vyžaduje nové Účto**. Rozhodně:

**Účto 2026 instalujte co nejdříve. Zpracování účetního období 2025 – bude-li třeba – dokončíte bez potíží v Účtu 2026.**

## 2.3 Instalace upgrade a převod dat

Podrobný návod k instalaci a převodu dat získáte na [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) v oddílu Kc stažení. Zde upozorníme jen na nejdůležitější zásady.

### Instalujte vždy do nového, prázdného adresáře

Nejlépe je potvrdit adresář, navrhovaný instalačním programem: **C:\UCTO2026**. Změna disku (např. **D:** místo **C:**) je možná a máte-li k tomu dobrý důvod, můžete změnit i adresář. V takovém případě použijte DOSovské jméno adresáře (tj. nejvýše 8 znaků, z toho písmena jen bez čárek a háčků a číslice).

Zásadní chybou je instalovat do adresáře, který není prázdný. **Nikdy neinstalujte do adresáře, který obsahuje některé starší Účto**: staré Účto se tím zničí, nové nebude správně fungovat.

### Zadávejte vždy nové licenční údaje

Při prvním spuštění si program vyžádá zadání licenčních údajů. **Opište je z faktury (daňového dokladu) za Účto 2026**.

**Každý ročník programu Účto má své licenční údaje**, které se i u téhož uživatele liší kódem. **Starými licenčními údaji nelze novou verzi aktivovat.**

Není-li vaše licence časově omezena, do posledního údaje (*Licence platí do:*) **nic nepište**, jen stiskněte **Enter**.

### Využijte automatický převod dat

Program sice nabízí možnost výběru převáděných firem, doporučujeme však převést všechny, volbou */Hromadný převod dat*. Rozhodnout o případném zrušení některých účtovaných firem je lépe až v novém programu.

**Pozor: Při převodu dat do Účta 2026 nesmí Účto 2025 běžet**. Pokud běží, dostanete chybové hlášení a postup se zastaví. V takovém případě potvrďte hlášení stiskem **Enter**, ukončíte obě Účta a znovu **spusťte pouze Účto 2026**.

**Při instalaci Účta na nový počítač s 64-bitovými Windows je postup převodu dat odlišný**. Najdete jej v *Návodu k instalaci* a v oddílu 4 této publikace. Nejste-li si jisti, zavolejte přímo od vašeho počítače na naši Horkou linku: 487 722 211.

## Zabraňte práci se starým Účtem

Jakmile úspěšně převedete data, **zrušte cestu k Účtu 2025** – nejlépe tak, že jeho zástupce (ikonu) na ploše přesunete do koše. Tak se vyhnete dalšímu účtování ve starém programu, které vede k nepříjemnostem: data, omylem zaúčtovaná do starého Účta, se v novém neobjeví, zatímco opakovaný převod by zrušil data, již zaúčtovaná do nového programu.

---

## 2.4 Dodatečný převod dat

Pokud jste některou účtovanou firmu při převodu dat vynechali, ale rozhodnete se ji účtovat dále, volte v Účtu 2026 *Ostatní /Jiná firma /Jiný adresář* a podívejte se, zda je v seznamu. Není-li, pořídte ji tam se stejným názvem adresáře jako ve starém Účtu (*PosledníÚčtování* ponechte prázdné) a potvrďte **Enter** přechod do ní. Parametry firmy není třeba vyplňovat – naplní se ze starých dat při převodu.

Volte *Ostatní /Speciality /Převod dat z účta 2025*, potvrďte nebo opravte *Cestu k programu účto 2025* a *Převést data z podadresáře*. Nemůžete-li si na název vzpomenout, zadejte ? (otazník); program zobrazí seznam adresářů s názvy účtovaných firem. Ze seznamu vyberte šipkami a potvrďte **Enter**.

**Pozor: Převod dat zruší data předtím zaúčtovaná v Účtu 2026 a nahradí je daty převedenými z Účta 2025. Spojení „starých“ a „nových“ dat není možné!**

---

## 2.5 Upravené (vlastní) sestavy

Sestavy, které jste si upravili či nechali upravit v Účtu 2025, najdete v nové verzi ve volbě *Ostatní /Speciality /Vlastní sestavy*, na konci každého seznamu pod nadpisem *UPRAVENÉ SESTAVY Z VERZE 2025*. Chcete-li upravenou sestavu používat také v nové verzi, stiskněte na jejím řádku **Shift F6** a zkontrolujte sestavu na obrazovce. Je-li v pořádku, doplňte v seznamu ve sloupci *Typ* písmeno **R** a potvrďte **Enter**. Ukončete klávesou **Esc** a v nabídce *VLASTNÍ SESTAVY* označte příslušný modul resp. podprogram pomocí klávesy **F8** obdélníčkem █. Nebude-li některá ze sestav fungovat, obraťte se na autora úpravy nebo se poraďte s námi.

Nápověda v programu: *Sestavy po upgrade*, slovo: *upgrade*, klíč: *hes*.

---

## 2.6 Doplnňkové programy

Používáte-li s Účtem nějaký doplňkový program (volba *Ostatní /Vlastní programy /Speciální podprogramy* nebo */Programy jiných autorů*), zjistěte si u jeho autora, zda bude fungovat také v nové verzi Účta; pokud ne, vyžádejte si jeho novou verzi.

### 3 Co NOVÉHO v ÚČTU 2026

V této kapitole najdete přehled novinek a významných změn v Účtu 2026, uspořádaný podle oddílů programu.

V programu najdete novinky pod volbou *Nápověda /Novinky a tipy /Novinky 2026*. Zobrazování novinky na příslušném místě programu (obdélníček ■ ve sloupci *Příště*) tedy můžete klávesou **F8** vypnout nebo zase zapnout.

| Oddíl     | Příště | Téma                            |
|-----------|--------|---------------------------------|
| finance   | ■      | Souhrnné doklady pro neplátce ◀ |
| finance   | ■      | Poznámka v dávkovém porizení    |
| finance   | ■      | ShiftF5-seznam ve financích     |
| finance   | ■      | F8-označ■ v archivu financí     |
| DPH       | ■      | Parametry e-Podání DPH          |
| zásoby    | ■      | Zásoby bez pohybu na sklade     |
| přehledy  | ■      | Výběrové sestavy                |
| tiskopisy | ■      | Pošta - Balík do ruky           |
| tiskopisy | ■      | Poštovní složky A a C           |
| daně      | ■      | IC z loňského Přehledu VZP      |
| daně      | ■      | e-Podání DPFDPA Daň z příjmů    |
| daně      | ■      | Číselníky pro e-Podání          |
| daně      | ■      | Údaje pro e-Podání DAP          |
| daně      | ■      | Uplatněná ztráta ř44 DAP        |
| daně      | ■      | e-Podání DSLDP1 Daň silniční    |
| mzdy      | ■      | Mzdové náklady na zaměstnance   |
| mzdy      | ■      | Zvýšení zákł.pojistného a daně  |
| mzdy      | ■      | Potvrzení pro úřad práce        |

V tabulce *Nápověda /Novinky a tipy /Parametry* najdete parametr *vysvětlit novinky na příslušných místech programu*, jehož hodnotou můžete zvolit zobrazování novinek: podle údaje *Příště* (mezera), vždy (**V**) nebo nikdy (**N**).

| TIPY A NOVINKY (3)                                       |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <b>NOVINKY</b>                                           |  |
| vysvětlit novinky na příslušných místech programu: ■ ( ) |  |
| (mezera: jednotlivě podle nastavení F8-příště            |  |
| V: Vždy, upozornit na všechno, N: Nikdy, žádná hlášení)  |  |
| stejnou novinku zopakovat za (hod:min): 1:00 (1:00)      |  |
| (0:00 - zobrazit novinku při každém vstupu do menu)      |  |
| <b>TIPY</b>                                              |  |
| zobrazit tip pro tento den při startu programu? A (A/N)  |  |
| <b>UPOZORNĚNÍ</b>                                        |  |
| zařadit upozornění na obtížná místa v programu: ( )      |  |
| (mezera: podle F8-příště, V: Vždy, N: Nikdy)             |  |
| <b>OSVĚTA</b>                                            |  |
| osvěta na úvodní obrazovce dole (zálohování)? A (A/N)    |  |

Vejdete-li znovu do téhož místa programu, zobrazí se novinka jen tehdy, uplynula-li doba uvedená v parametru *stejnou novinku zopakovat za (hod:min)*:. Chcete-li si novinku znovu prohlédnout i před uplynutím zadaného intervalu, stiskněte na příslušné volbě v nabídce místo **Enter** kombinaci **pravýShift Enter**.

K většině novinek je také připojen nápovědní text, který informaci rozšiřuje nebo doplňuje; zobrazí se stiskem **F1**.

## 3.1 Novinky ve financích

### Vrácení odpočtu DPH 6 měsíců po splatnosti (Nv06)

(/Finance /Závazky a pohledávky /Odpočet DPH 6M)

Zákon o DPH, § 74b: Jestliže závazek nebude uhrazen do posledního dne 6. kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém se stal splatným, dlužník musí vrátit uplatněný odpočet daně.

#### /Vrácení odpočtu DPH

Přidáváme sestavy pro evidenci nezaplacených závazků s DPH:

/Neuhrazené závazky s DPH - všechny závazky

/-“- vystavené ke dni – vystavené nejpozději k zadanému dni

/-“- po splatnosti – splatné nejpozději k zadanému dni

/-“- 6M po splatnosti – splatné 6 měsíců před zadaným dnem, vyloučeny nákupy zboží a služeb z EU a třetích zemí, vyloučeny nákupy v režimu PDP

#### /Znovuuplatnění -“-

Podklady pro případné znovuuplatnění odpočtu DPH pozdě uhrazených závazků s vráceným odpočtem DPH.

### Vrácení a znovuuplatnění odpočtu DPH (Nv01)

(/Finance /Závazky a pohledávky /Formulář /F10 – menu /Odpočet DPH 6M)

Postup při uplatnění DPH u závazků neuhrazených do 6 měsíců po splatnosti:

- 1) došla faktura – uplatnění odpočtu v přiznání k DPH
- 2) faktura není ani po 6-ti měsících uhrazena, odpočet je třeba vrátit, provede se zápisem původní věty s obrácenými znaménky do archivu DPH
- 3) faktura je uhrazena, je možné znovuuplatnění vráceného odpočtu, provede se dalším zápisem věty do archivu DPH

Postup dle 2) a 3) znamená zkopírovat původní závazek do /Finance /Archivy financí /Daň z přidané hodnoty a v cílové větě upravit DatumDPH a další údaje. K tomu slouží nová pomůcka **F10** /Odpočet DPH 6M.

### Výpočet DPH z ceny včetně daně: Tab místo ShiftF5 (Nv08)

(/Finance /Peněžní deník /Formulář)

V souborech financí můžete klávesami **ShiftF5** -zjednodušený daňový doklad spočítat cenu bez daně a DPH z celkové ceny včetně daně.

Nyní můžete místo **ShiftF5** použít klávesu **Tab**, když je datový kurzor na některém údaji v tabulce DPH. Jinde ve větě si ponechává klávesa **Tab** původní význam, což je zkratka za **F7 / ShiftF5** nebo nabídka všech funkčních kláves.

## Seznamy závazků a pohledávek s datem vystavení (Nv05)

(/Finance /Závazky a pohledávky /Seznam)

Běžný seznam závazků a pohledávek má na prvním místě údaj Datum splatnosti.

Vyhovuje-li vám spíše Datum vystavení, přepněte se pomocí **ShiftF5** /Datum vystavení.

Nově se přepnutí editačního seznamu projeví i v opisech **ShiftF6** /Seznamy, kde v prvním sloupci s názvem Datum vystoupí datum vystavení místo obvyklého data splatnosti. Přidáváme také další sestavu s oběma daty pod volbou /S datem vystavení.

## QR platba z financí s datem splatnosti (Nv27)

(/Finance /Parametry /Sestavy – doklady

/ShiftF6-tisk /Vybrané doklady /QR Platby

/Tisk označených /Označené doklady /QR Platby)

V údajích pro platbu bylo vždy datum splatnosti = ihned. Nyní je možné volit ze 4 variant:

- |                |   |                                                                                                      |
|----------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ihned          | - | jako dosud                                                                                           |
| zadané datum   | - | datum splatnosti doplníte ručně                                                                      |
| podle financí  | - | podle data splatnosti konkrétní věty v závazcích, na jednom QR listu mohou být různá data splatnosti |
| “- s odchylkou | - | totéž, ale posunutí datum o několik dnů dopředu (+) dozadu (-)                                       |

Zadávat splatnosti pro QR platby můžete vypnout, pak bude splatnost = ihned jako dosud.

## QR kódy plateb pro příkaz k úhradě (Nv28)

(/Finance /Příkazy k úhradě /QR platby)

Pro platby vybrané na příkaz k úhradě můžete vygenerovat QR kódy s datem splatnosti uvedeného v závazcích.

Pozor na pořadí při práci. Po /Výběru plateb volte nejprve /QR platby a až nakonec /Příkaz k úhradě, protože odskok do /Příkazu k úhradě naplní datum provedení a vynuluje výběr plateb.

---

## 3.2 Novinky v DPH

---

### Výpočet DPH z ceny včetně daně: Tab místo ShiftF5 (Nv08)

(/Finance /Peněžní deník /Formulář)

V souborech financí můžete klávesami **ShiftF5** zjednodušený daňový doklad spočítat cenu bez daně a DPH z celkové ceny včetně daně.

Nyní můžete místo **ShiftF5** použít klávesu **Tab**, když je datový kurzor na některém údaji v tabulce DPH. Jinde ve větě si ponechává klávesa **Tab** původní význam, což je zkratka za **F7 / ShiftF5** nebo nabídka všech funkčních kláves.

**Vrácení odpočtu DPH 6 měsíců po splatnosti (Nv06)***(/Finance /Závazky a pohledávky /Odpočet DPH 6M)*

Zákon o DPH, § 74b: Jestliže závazek nebude uhrazen do posledního dne 6. kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém se stal splatným, dlužník musí vrátit uplatněný odpočet daně.

**/Vrácení odpočtu DPH**

Přidáváme sestavy pro evidenci nezaplacených závazků s DPH:

*/Neuhrazené závazky s DPH - všechny závazky*

*/-“- vystavené ke dni – vystavené nejpozději k zadanému dni*

*/-“- po splatnosti – splatné nejpozději k zadanému dni*

*/-“- 6M po splatnosti – splatné 6 měsíců před zadaným dnem, vyloučeny nákupy zboží a služeb z EU a třetích zemí, vyloučeny nákupy v režimu PDP*

**/Znovuuplatnění -“-**

Podklady pro případné znovuuplatnění odpočtu DPH pozdě uhrazených závazků s vráceným odpočtem DPH.

**Vrácení a znovuuplatnění odpočtu DPH (Nv01)***(/Finance /Závazky a pohledávky /Formulář /F10 – menu /Odpočet DPH 6M)*

Postup při uplatnění DPH u závazků neuhrazených do 6 měsíců po splatnosti:

- 1) došla faktura – uplatnění odpočtu v přiznání k DPH
- 2) faktura není ani po 6-ti měsících uhrazena, odpočet je třeba vrátit, provede se zápisem původní věty s obrácenými znaménky do archivu DPH
- 3) faktura je uhrazena, je možné znovuuplatnění vráceného odpočtu, provede se dalším zápisem věty do archivu DPH

Postup dle 2) a 3) znamená zkopírovat původní závazek do */Finance /Archivy financí /Daň z přidané hodnoty* a v cílové větě upravit DatumDPH a další údaje. K tomu slouží nová pomůcka **F10** */Odpočet DPH 6M*.

---

### **3.3 Novinky ve zpracování daňových přiznání**

---

**Přiznání k dani z příjmů 2025***(/Ostatní /Daň z příjmů /Daň z příjmů 2025)*

Pro zdaňovací období 2025 použijete tiskopis MFin 5405 vzor č. 30. Oproti formuláři za rok 2024 (vzor č. 29) přináší tyto změny:

ř44 ztrátu lze uplatnit za roky 2020 až 2024

ř57 daň 23 % je ze základu nad 1.582.812 Kč

tabulka č.2 údaje o dětech se vyplňuje i v případě, že manžel uplatňuje slevu na manželku, ale daňové zvýhodnění na dítě neuplatňuje

## Přehled ČSSZ za rok 2025 (Nv32)

(/Ostatní /Daň z příjmů /Přehled OSSZ za rok 2025)

Vyměřovací základ sociálního pojištění je 55 % základu daně. Minimální a maximální vyměřovací základ sociálního pojištění vyplývající z průměrné mzdy.

Příští zálohy OSVČ na sociální pojištění 2026:

- **hlavní činnost:** nejnižší základ 19.587 Kč, minimální záloha **5.720 Kč**
- **hlavní činnost v roce zahájení podnikání a následující dva roky:** nejnižší základ 12.242 Kč, minimální záloha **3.575 Kč**
- **vedlejší činnost:** minimální záloha **1.574 Kč**.

Osobní údaje, adresu a daňový základ můžete převzít z daňového priznání za předpoklady použití stejného Číslo poplatníka. Novou větu pořídíte klávesami **[F2]** – **nová** a **[F7]** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete Aktuální hodnoty klávesami **[CtrlF4]** na příslušném údaji.

**Variabilní symbol** u OSSZ převezmete z loňského Přehledu klávesou **[F7]**. Údaje o spolupracující osobě a číslo účtu po vrácení přeplatku převezmete z loňského Přehledu se stejným VS klávesou **[CtrlF4]**.

Sazba nemocenského pojištění OSVČ pro rok 2026 činí 2,7 % z vyměřovacího základu.

## Přehled VZP za rok 2025 (Nv31)

(/Ostatní /Daň z příjmů /Přehled VZP za rok 2025)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální vyměřovací základ zdravotního pojištění vyplývající z průměrné mzdy. Minimální záloha OSVČ na zdravotní pojištění v roce 2026 se zvyšuje na **3.306 Kč**.

Osobní údaje, příjmy a výdaje můžete převzít z daňového priznání, pokud v Přehledu použijete stejné **Číslo**: novou větu pořídíte klávesami **[F2]** – **nová** a **[F7]** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete aktuální hodnotu tak, že kurzor nastavíte na příslušný údaj a stisknete **[CtrlF4]** (platí pro barevně označené údaje).

## Druhá sazba daně z příjmů 2026 (Nv19)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Roční sazby daně z příjmů  
/Měsíční zálohy na daň z mezd)

Druhá sazba daně z příjmů 23 % se uplatní ze základu daně nad 36-násobek průměrné mzdy.

Hranice pro vyšší sazbu daně:

| období  | 2025      | 2026             |
|---------|-----------|------------------|
| roční   | 1.676.052 | <b>1.762.812</b> |
| měsíční | 139.671   | <b>146.901</b>   |

**Přiznání k dani silniční 2025 (Nv12)**

( /Ostatní /Silniční daň /Vozidla podrobně)

Změny k 1.7.2025 (uplatní se zpětně za celý rok 2025):

- nové kódy v daňovém přiznání (1V, 2V, 3V, 4V, 6V, 8V) pro vozidla, která mají vzduchový závěs hnací soupravy (vzduchové pérování alespoň 1 hnací nápravy)
- nižší výše daně u vozidel se vzduchovým závěsem hnací soupravy (jsou šetrnější k vozovce).

Změny k 1.1.2026:

- upravené výše daně (dělitelné 12) u vozidel s jiným (než vzduchovým) závěsem hnací nápravy,
- zrušení slevy na dani u vozidel uskutečňujících kombinovanou dopravu s využitím vodní cesty.

---

**3.4 Novinky ve zpracování mezd**

---

**Minimální mzda 2026: 22.400 Kč (Nv13)**

Minimální mzda od roku 2025 se spočítá dle § 111/3 ZP. Jde o součin predikce průměrné hrubé mzdy na rok 2026 a koeficientu, výsledek se zaokrouhlí na 100 Kč nahoru.

Predikce podle sdělení MF 312/2025 Sb. je 51.497 Kč, koeficient pro rok 2026 je 0,434. Výsledkem je minimální měsíční mzda **22.400 Kč**, minimální hodinová je **134,40 Kč**.

Minimální mzda od 1. 1. 2026 se tedy zvyšuje o 1.600 Kč, tj. z 20.800 Kč na **22.400 Kč** měsíčně. Minimální mzda je v parametrech zdravotního a sociálního pojištění.

Minimální mzda (MM) ovlivňuje:

- vyšší měsíční mzdy (v Účtu věc obsluhy);
- minimální základ zdravotního pojištění v kategorii HPP (Zdr = M);
- hranice příjmu pro nárok na daňový bonus (šestinásobek MM);
- příplatek za práci ve ztíženém prostředí.

Nejnižší úrovně zaručené mzdy pro soukromou sféru byly k 1.1.2025 zrušeny, čtyři úrovně zaručených mezd platí pouze pro zaměstnance odměňované platem, tj. pro zaměstnance ve veřejných službách a správě a státní zaměstnance.

**Minimální mzda 2026, nárok na bonus (Nv14)**

Podmínkou pro nárok na **daňový bonus** je dosažení příjmu ve výši alespoň poloviny minimální mzdy platné k 1. lednu. Důsledkem zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2026 na 22.400 Kč budou vyšší hranice pro uplatnění bonusu:

Měsíční příjem pro uplatnění měsíčního daňového bonusu 10.400 → **11.200 Kč**.

Roční příjem pro uplatnění ročního daňového bonusu 124.800 → **134.400 Kč**.

Viz též *Ostatní /Parametry /Zákony /Daňové zvýhodnění na děti*.

### **Zdanění DPP bez prohlášení 2026 (Nv21)**

*(/Ostatní /Parametry /Zákony /DPP bez prohlášení)*

Podmínky pro zdanění dohod o provedení práce srážkovou daní jsou nepodepsané  
Prohlášení poplatník a výše příjmu do ...

| Rok | Max. výše příjmů pro srážkovou daň |
|-----|------------------------------------|
|-----|------------------------------------|

|      |           |
|------|-----------|
| 2024 | 10.000 Kč |
|------|-----------|

|      |           |
|------|-----------|
| 2025 | 11.499 Kč |
|------|-----------|

|      |           |
|------|-----------|
| 2026 | 11.999 Kč |
|------|-----------|

Dohoda o provedení práce je v Účtu definována jako kategorie DPP, případně i jiná kategorie, jejichž název obsahuje zkratku DPP.

### **Zdanění a pojistné u nízkých příjmů**

Pro rok 2026 se částka 4.500 Kč pro účast zaměstnanců na nemocenském pojištění nemění.

Dohoda o pracovní činnosti jako zaměstnání malého rozsahu (ZMR).

| Rok | Hrubá mzda | Daň | Sociální | Zdravotní |
|-----|------------|-----|----------|-----------|
|-----|------------|-----|----------|-----------|

|      |          |          |    |    |
|------|----------|----------|----|----|
| 2024 | 1 – 3999 | srážková | NE | NE |
|------|----------|----------|----|----|

|      |      |          |     |     |
|------|------|----------|-----|-----|
| 2024 | 4000 | srážková | ANO | ANO |
|------|------|----------|-----|-----|

|      |        |          |     |     |
|------|--------|----------|-----|-----|
| 2024 | 4001 - | zálohová | ANO | ANO |
|------|--------|----------|-----|-----|

|           |          |          |    |    |
|-----------|----------|----------|----|----|
| 2025/2026 | 1 – 4499 | srážková | NE | NE |
|-----------|----------|----------|----|----|

|           |        |          |     |     |
|-----------|--------|----------|-----|-----|
| 2025/2026 | 4500 - | zálohová | ANO | ANO |
|-----------|--------|----------|-----|-----|

Člen statutárního orgánu společnosti, ZMR

| Rok | Hrubá mzda | Daň | Sociální | Zdravotní |
|-----|------------|-----|----------|-----------|
|-----|------------|-----|----------|-----------|

|      |          |          |    |     |
|------|----------|----------|----|-----|
| 2024 | 1 – 3999 | srážková | NE | ANO |
|------|----------|----------|----|-----|

|      |      |          |     |     |
|------|------|----------|-----|-----|
| 2024 | 4000 | srážková | ANO | ANO |
|------|------|----------|-----|-----|

|      |        |          |     |     |
|------|--------|----------|-----|-----|
| 2024 | 4001 - | zálohová | ANO | ANO |
|------|--------|----------|-----|-----|

|           |          |          |    |     |
|-----------|----------|----------|----|-----|
| 2025/2026 | 1 – 4499 | srážková | NE | ANO |
|-----------|----------|----------|----|-----|

|           |        |          |     |     |
|-----------|--------|----------|-----|-----|
| 2025/2026 | 4500 - | zálohová | ANO | ANO |
|-----------|--------|----------|-----|-----|

Kritérium pro srážkovou daň:

2024 ... mzda nepřesahuje 4.000 Kč

2025/2026 ... mzda nedosahuje 4.500 Kč

**Parametry zdravotního a sociálního pojištění 2026 (Nv18)***(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Změny )*

Nařízení vlády č. 365/2025 Sb. stanoví všeobecný vyměřovací základ pro důchodové pojištění za rok 2024 (46.278 Kč) a přepočítací koeficient (1,0581). Z těchto konstant se vypočítá průměrná mzda (48.967 Kč) a některé **parametry zdravotního a sociálního pojištění** pro rok 2026:

| <b>Rok</b>                                                         | <b>2023</b> |   | <b>2024</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|---|-------------|
| Všeobecný vyměřovací základ Kč                                     | 43.682      | → | 46.278      |
| Přepočítací koeficient                                             | 1,0658      | → | 1,0581      |
| <b>Rok</b>                                                         | <b>2025</b> |   | <b>2026</b> |
| Průměrná mzda Kč                                                   | 46.557      | → | 48.967      |
| Maximální základ sociálního pojištění zaměstnance i podnikatele Kč | 2.234.736   | → | 2.350.416   |
| Minimální základ sociálního pojištění OSVČ                         | 195.540     | → | 235.044     |
| Minimální záloha sociálního pojištění OSVČ                         | 4.759       | → | 5.720       |
| Minim. záł. soc. poj. OSVČ začínající                              | 3.399       | → | 3.575       |
| Minimální základ zdravotního pojištění OSVČ                        | 279.342     | → | 293.802     |
| Minimální záloha zdravotního pojištění OSVČ                        | 3.143       | → | 3.306       |
| Příjem zakládající účast na nemocenském a důchodovém pojištění Kč  | 4.500       | → | 4.500       |
| Příjem zakládací účast na nem. a důch. DPP                         | 11.500      | → | 12.000      |

**Pozor:** Před zpracováním mezd za leden 2026 je třeba upgradovat na Účto 2026.

**Roční zúčtování záloh z mezd 2025***(/Zaměstnanci /Roční zúčtování záloh**/Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh)*

Tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za zdaňovací období 2025 (MFin 5460/1 vzor 29).

Hranice pro nárok na daňové zvýhodnění na děti se posunuje na 124.800 Kč/rok (6-ti násobek minimální mzdy 20.800 Kč). Nárok na měsíční bonus je, pokud příjmy dosáhly alespoň výše poloviny minimální mzdy, tj. 10.400 Kč.

**Redukce nemocenských dávek 2026 (Nv22)**

*Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Redukce PV - náhrady za nemoc /Zdravotní a sociální pojištění*

V návaznosti na všeobecný vyměřovací základ a přepočítací koeficient pro účely důchodového pojištění se zvyšují redukční hranice pro náhrady za dobu nemoci

(vyplácí zaměstnavatel) a nemocenské dávky (vyplácí OSSZ od 15. kalendářního dne nemoci):

**Redukce průměrného hodinového výdělku pro náhrady za dobu nemoci**

|      | 90%    | 60%    | 30%    |
|------|--------|--------|--------|
| 2026 | 285,78 | 428,58 | 856,98 |
| 2025 | 271,60 | 407,40 | 814,80 |
| 2024 | 256,55 | 384,83 | 769,48 |

**Redukce průměrného denního výdělku pro nemocenské dávky OSSZ**

|      | 90%   | 60%   | 30%   |
|------|-------|-------|-------|
| 2026 | 1.633 | 2.449 | 4.897 |
| 2025 | 1.552 | 2.328 | 4.656 |
| 2024 | 1.466 | 2.199 | 4.397 |

## Potvrzení o příjmech, penzijní, životní, DIP

(/Archiv /Souhrnné sestavy /Daň z příjmů /Potvrzení zálohová daň)

Roční potvrzení o příjmech ze závislé činnosti vydává zaměstnavatel zaměstnanci, který o to požádá. Obvykle proto, že si zaměstnanec podává daňové přiznání sám (a potvrzení o příjmech ze ZČ je povinnou přílohou) nebo v průběhu roku změnil zaměstnavatele a nový zaměstnavatel využije jako podklad pro roční zúčtování daně.

Tiskopis obsahuj i ř10 Příspěvek zaměstnavatele na daňově podporované produkty na stáří rozdělený na 5 částek podle typu produktu. Tyto údaje Účto předvyplní podle jiných dávek ke mzdě, když použijete předepsaný název dávky (pro pojmenování dávky použijte číselník **ShiftF7**):

název jiné dávky je mzdě → potvrzení řádek 10 § 15 odst. 1

„penz.přip“ → písm. a) penzijní připojištění  
 „penz.spoř“ písm. b) doplňkové penzijní spoření  
 „penz.poj.“ písm. c) penzijní připojištění  
 „živ.poj.“ písm. d) životní pojištění  
 „DIP“ písm. e) dlouhodobý investiční produkt

## Roční zúčtování: daňové zvýhodnění 2025 (Nv17)

(Mzdy /Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh  
 Kalkulačky /Ostatní kalkulačky /Roční sleva na děti)

Daňové zvýhodnění na vyživované děti je odstupňované podle počtu a pořadí dětí v jednotlivých měsících.

Souhrnnou částku daňového zvýhodnění zadejte do podkladů ručně. Základní varianty stačí převzít z tabulky, při změnách v průběhu roku a rozdělení vyživovaných dětí mezi manžele použijte **AltF5** - kalkulačky.

Začněte volbou /Daňové zvýhodnění na děti, kde program dosadí roční daňové zvýhodnění pro vybrané případy (1, 2, 3 děti uplatňované po celý rok).

Daňové zvýhodnění na vyživované děti 2025 (u ZTP dvojnásobek):

| varianta           | měsíčně | ročně  |
|--------------------|---------|--------|
| první dítě         | 1.267   | 15.204 |
| druhé dítě         | 1.860   | 22.320 |
| třetí a další dítě | 2.320   | 27.840 |
| dvě děti           | 3.127   | 37.524 |
| tři děti           | 5.447   | 65.364 |

### Příplatek za ztížené prostředí 2026 (Nv15)

( /Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd  
/ Zaměstnanci /Osobní evidence)

Výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí za každý ztěžující vliv nejméně 10 % základní sazby minimální mzdy. Se zvýšením minimální mzdy se zvyšuje i minimální sazba příplatku.

V roce 2026 je minimální mzda 134,40 Kč/hod a příplatek za ztížené prostředí při 40hodinové týdenní pracovní době nejméně **13,44 Kč/hod**.

Vyplácíte-li příplatky za ztížené prostředí na dolní hranici sazby, změny minimální mzdy promítněte do parametrů mezd (*Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*) i do implicitních hodnot v Osobní evidenci. (*Zaměstnanci /Osobní evidence*).

Zaměstnavatel může poskytovat i vyšší příplatky. Při souběhu několika ztěžujících vlivů náleží násobek základního příplatku.

### Skupiny prací, průměr pro náhrady

( *Mzdy /Ostatní /Parametry /Zákony /Skupiny prací*  
*/Zaměstnanci /Další seznamy /Tarify*)

Minimální mzda v roce 2026 je 22.400 Kč/měs a 134,40 Kč/hod. V soukromé sféře byla zrušena zaručená mzda.

Zůstávají 4 skupiny prací pro **zaručený plat** (zaměstnanci ve veřejných službách a správě a státní zaměstnanci).

Číselník Skupiny prací můžete použít pro kontrolu minimálních tarifů a **průměru pro náhrady**, když v osobní evidenci vyplníte MinTarif.

Pro státní správu 01-04 podle vykonávané práce, u ostatních mezd **MinTarif=01** pro kontrolu na minimální mzdu.

### Výplatní pásky emailem s pojmenováním PDF (Nv09)

( */Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Výplaty zaměstnancům /Pásky e-mailem*  
*/Ostatní /Parametry /Parametry /Výplatní pásky*  
*/Ostatní /Parametry /Parametry /Hesla zaměstnanců*  
*/Ostatní /Tisk z účta /Jména ShiftF9-PDF*)

PDF přílohy s podrobnými výplatními páskami zaměstnanců se generují do adresář {MAIL}. Dosud s krátkým jménem souboru YMMxxxxx, kde Y je poslední číslice kalendářního roku, MM je pořadové číslo měsíce a xxxxx je evidenční číslo zaměstnance.

Např. 60212345.PDF je výplatní páska zaměstnance číslo #12345 se mzdou za únor (02) roku 2026 (6).

Nyní přecházíme na dlouhé jméno souboru, které může obsahovat jméno zaměstnance, měsíc i výši mzdy. Používáme nastavení pro funkci ShiftF9-PDF, ruční převod jedné výplatní pásky do PDF.

V parametrech můžete novinku zapnout/vypnout, případně upravit název cílového souboru pomocí proměnných. Implicitně „**Mzda ?c ?d ?a ?k**“, kde ?c je číslo zaměstnance, ?d rok a měsíc, ?a jméno zaměstnance a ?k částka.

### **Číslo průkazu do pracovních smluv (Nv02)**

( /Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Pracovní smlouvy)

Nová proměnná do pracovních smluv: ?Průkaz (číslo průkazu zaměstnance z osobní evidence).

Místo proměnné se tiskne skutečná hodnota údaje. Proměnné do textu zařadíte nejlépe výběrem ze seznamu klávesou **AltF7**.

Ve vzorech smluv nepřepisujte jména proměnných (s otazníkem) obsahem z osobní evidence, to udělá program. Smlouvu bez proměnných byste nemohli použít pro jiného zaměstnance.

### **Nezabavitelná část mzdy (Nv33)**

( /Ostatní /Kalkulačky /Nezabavitelná část mzdy)

Výpočet srážek ze mzdy zaměstnanců na splácení dluhů podle exekučních příkazů se od roku 2026 mění.

#### **Nezabavitelná částka**

2025 ... 2/3 ze součtu životního minima (4.860) a nákladů na bydlení (14.680)

2026 ... **85 %** ze součtu životního minima (4.860 Kč), normativních nákladů pro nájemní bydlení v obci nad 70.000 obyvatel (jednočlenná domácnost, 8.369 Kč) a energetického paušálu (2.300 Kč), což činí 13.199,65 Kč

**Základní částka:** nezabavitelná částka zvýšená o čtvrtinu za druhého z manželů (od roku 2025 jen je-li dlužníkovi nebo jeho manželovi přiznán starobní důchod, invalidní důchod ve II. nebo III. stupni nebo sirotčí důchod) a o čtvrtinu za každé vyživované dítě.

#### **Plně zabavitelná část**

2025 ... mzda bez základní částky minus 1,5 násobek součtu životního minima a nákladů na bydlení

2026 ... mzda bez základní částky minus **1,9** násobek součtu životního minima, nákladů na bydlení a energetického paušálu.

## Stravenkový paušál 2026

( /Ostatní /Parametry /Parametry /Stravenky  
/Zaměstnanci /Další seznamy /Stravenkový paušál)

Stravenkový paušál doplňuje dosavadní možnosti daňově zvýhodněného stravování. Zaměstnavatelé mohou místo stravenek poskytovat příspěvek přímo v penězích.

Příspěvek na stravování je na straně zaměstnance osvobozen od daně i pojistného.

Maximální částka, kterou si zaměstnavatel může odečíst na daních za podporu stravování je 70 % z hodnoty stravného na pracovních cestách podle vyhlášky MPSV, od 1.1.2026 **129,50 Kč** za odpracovanou směnu.

## Rozhodný příjem pro nemocenské pojištění 2026 (Nv20)

( /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /2025-2026)

Účast na nemocenském pojištění v roce 2026 bude vznikat při dosažení rozhodného příjmu **4.500 Kč/měsíc** (stejně jako v roce 2025). Rozhodná částka má vliv na odvod zdravotního i sociálního pojištění a na druh zdanění.

Příklad: zaměstnanec pracuje na dohodu o pracovní činnosti, která je zaměstnáním malého rozsahu (sjednaná částka je nižší než 4.500 Kč), prohlášení k dani nepodepsal. Odvod pojištění i daně v závislosti na hrubé mzdě ukazuje tabulka:

| hrubý příjem  | zdravotní poj. | sociální poj. | daň      |
|---------------|----------------|---------------|----------|
| 4.499 a nižší | ne             | ne            | srážková |
| 4.500 a vyšší | ano            | ano           | zálohová |

## Sazba pojistného u záchranářů a rizikového zaměstnání

( /Zaměstnanci /Další seznamy /Sociální pojištění  
/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Riziková zaměstnání)

Sazba sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem je 24,8 % z vyměřovacího základu. U zaměstnanců, zdravotnických záchranářů a podnikových hasičů, činilo pojistné v roce 2025 28,8 %, v roce 2026 se zvýší na 29,8 %. U zaměstnanců v rizikovém zaměstnání činila sazba pojistného v roce 2025 26,8 % a v roce 2026 se zvýší na 27,8 %.

## Sleva na sociálním poj. zaměstnanců v ovocnářství/zelinářství (Nv23)

( /Zaměstnanci /Další seznamy /Sociální pojištění  
/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdrav. a soc. pojištění /Sleva důchodci, ovocnáři)

Zavádí se sleva na sociálním pojištění zaměstnance na sezónní práce v ovocnářství a pěstování zeleniny za podmínek:

- práce na DPP, rozsah nejvýše 1.280 hod.
- výkon práce od 1.4. do 30.11.
- zaměstnavatel byl v předchozím roce příjemcem podpor vázaných na produkci ovoce a zeleniny s vysokou pracností
- příjem do 48.500 Kč/měs.

Výše slevy je 7,10 % z vyměřovacího základu (celé sociální pojistné placené zaměstnancem), pojistné placené zaměstnavatelem je beze změn.

Postup v Účtu: V /Zaměstnanci /Další seznamy /Sociální pojištění zadejte **Ov=Ano**. Ve formuláři mzdy se projeví v údajích **SlevaSoc** (předpoklad, skutečnost). V sestavách e údaj údaj SocPoj (po slevě) nebo pojistné před slevou a výše slevy.

### Údaje pro sociální pojištění zaměstnance

( /Zaměstnanci /Další seznamy /Sociální pojištění)

Aktualizovaný seznam s údaji v osobní evidenci, které ovlivňují odvod sociálního pojištění z mezd:

Sl = sleva za kratší úvazek (od 02//2023), sleva činí 5 % ze sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem za kratší pracovní úvazky vybraných zaměstnanců

ZZ = zdravotnický záchranář, hasič (od 2023); vyšší sazba sociálního pojištění zaměstnavatele (2026 29,8 %)

Ri = rizikové zaměstnání (od 2025); vyšší sazba sociálního pojištění zaměstnavatele (2026 27,8 %), běžná sazba je 24,8 %

Ov = zaměstnanec v ovocnářství a pěstování zeleniny (od 04/2026); sleva na sociálním pojištění zaměstnance ve výši 7,1 % z vyměřovacího základu

Dů = zaměstnanec starobní důchodce (od 2025); sleva na sociálním pojištění zaměstnance ve výši 6,5 % z vyměřovacího základu

### Zdravotní pojištění: invalidé (Nv16)

( /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění)

Vyměřovací základ pro zdravotní pojistné hrazené státem za osobu, za kterou je plátcem pojistného stát, se na rok 2026 stanoví ve výši 16.206 Kč na kalendářní měsíc. Platí také pro vyměřovací základ zdravotního pojištění invalidního zaměstnance zaměstnavatele, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením.

Tabulka vyměřovacích základů od roku 2021:

|          |        |
|----------|--------|
| 1.1.2021 | 13.088 |
| 1.1.2022 | 14.570 |
| 1.9.2022 | 11.014 |
| 1.1.2023 | 14.074 |
| 1.1.2024 | 15.440 |
| 1.1.2025 | 15.749 |
| 1.1.2026 | 16.206 |

### Potvrzení o dětech MFin 5556, 5558 (Nv04)

( /Zaměstnanci /Tiskové sestavy /**Děti zaměstnanců**

/Potvrzení MFin 5556 – mzdy

/Potvrzení MFin 5558 – DAP

*/Zaměstnanci /Děti zaměstnanců)/Zaměstnanci)*

Tiskopisy pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění na děti jsou nyní i ve formátu PDF ( -“- Pdf tiskopis):

MFin 5556 – mzdy: pro zaměstnavatele druhého z poplatníků

MFin 5558 – DAP: pro přiznání k DPFO druhého z poplatníků.

Pro potvrzení 5558 jsme přidali údaje Měs (= počet měsíců). Vystoupí i v DOS sestavě, kde se tabulka dosud vyplňovala ručně.

Před tiskem můžete zadat údaje Vyhotovil a Dne na konec sestavy. Číslo telefonu je z parametrů firmy.

### **Průměrný měsíční výdělek po změně úvazku (Nv07)**

*( /Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Tiskopis ONZ /2 – Skončení zaměstnání*

*/Archiv /Souhrnné sestavy /Příjmy zaměstnance /Pravděpodobný měsíční čistý výdělek)*

Od 1.6.2025 se změnil způsob výpočtu hrubého měsíčního výdělku, pokud se u zaměstnance v rozhodném období (poslední čtvrtletí) změnil týdenní pracovní úvazek.

Týdenní pracovní doba (úvazek) = (součet součinnů uplatněných úvazků v hod. a počtu kalendářních dnů uplatnění) / celkový počet kalendářních dnů v rozhodném období.

Zjistíte týdenní úvazek a dočasně ho zadejte do nového údaje UvazPV:

*/Zaměstnanci /Další seznamy /Pracovní úvazek*

UvazekHodiny – týdenní úvazek z osobní evidence, implicitní úvazek pro porovnání mezd,

UvazPV – týdenní úvazek pro výpočet průměrného výdělku, když se v rozhodném období měnil úvazek

### **Zaokrouhlení průměru pro náhrady (Nv10)**

*( /Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*

*/Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Průměry pro náhrady)*

Parametr „zaokrouhlení průměru pro náhrady“ je od roku 2021 implicitně nastaven na 2 (zaokrouhlení na haléře).

Předešlé nastavení 1 (na desetihaléře) mohlo zůstat v parametrech u dříve založených účtovaných firem. Protože inspektoráty práce při kontrolách zaokrouhlení na desetníky vytýkají (vyžadují zaokrouhlit na haléře), bude parametr nastaven na hodnotu 2 u všech účtovaných firem.

### **Identifikátory OIČ, PPV pro hlášení JMHZ (Nv26)**

*( /Zaměstnanci /Další seznamy /JMHZ)*

S novým měsíčním hlášením (JMHZ) se zavádějí do osobní evidence nové identifikátory zaměstnance:

OIČ = osobní identifikační číslo, číslo sociálního pojištění, 10 znaků, přiděluje ČSSZ

PPV = identifikátor zaměstnání, 13 – 22 znaků, přiděluje ČSSZ, případné další PPV (u zaměstnance s více činnostmi) oddělte čárkou

Oba údaje obdrží zaměstnavatel od ČSSZ.

### Seznam podání přes VREP/APEP (Nv29)

( /Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Sociální pojištění /Přehled OSSZ /e-Podání PVPOJ25 /Seznam podání VREP)

Program uchovává informace o provedených ePodáních na ČSSZ (VREP/APEP) odeslaných pouze z této verze účta. Nyní můžete nahlédnout také do seznamu loňských ePodání.

V historii lze vyhledávat pomocí **ShiftF1** - výběr podle údaje, na kterém stojí kurzor.

---

## 3.5 Novinky v tiskopisech

---

### Cestovní náhrady 2026

( Tiskopisy /Číselníky /Číselník vozidel)

Pro rok 2026 se zvyšuje základní náhrada za použití osobního vozidla ze 5,80 na **5,90 Kč/km** a nemění se náhrada za jednostopé vozidla **1,60 Kč/km**.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.01.2026:

**34,70 Kč** u benzínu automobilového 95 oktanů,

**39,00 Kč** u benzínu automobilového 98 oktanů,

**34,10 Kč** u motorové nafty,

**7,20 Kč** za 1 kWh elektřiny.

Náhrady stravného pro rok 2026 jsou:

**155 až 185 Kč** (5 až 12 hod.), **236 až 284 Kč** (12 až 18 hod.) a **370 až 442 Kč** (déle než 18 hodin)

Změnu základní náhrady a ceny PHM promítněte ručně do číselníku vozidel pro cestovní náhrady zaměstnanců. Stravné zadáváte přímo do položek vyúčtování cesty.

Aktuální sazby i historii sazeb najdete také v nápovědě (F1).

### QR platba (Nv11)

( Tiskopisy /QR platba)

Jednoduchá pomůcka pro generování QR kódu pro platbu bez návaznosti na ostatní agendy.

Zadáte-li číslo bankovního účtu příjemce, částku, symboly platby. Po **ShiftF6** - QR kód můžete zobrazit QR kód jako obrázek (.PNG) nebo dokument (.PDF) s opisem jednotlivých údajů.

Soubory s QR kódy se ukládají do adresáře {MAIL}.

### Datum při kopírování faktur (Nv03)

( *Tisk faktur / ... /Přenosy aj. /Kopírovat faktury*  
*/S očíslováním dokladu a dnešním datem*  
*/-“- a ručně zadáním datem*)

Při hromadném kopírování faktur se do nových faktur dosazovalo vždy dnešní datum. Nyní lze trojici údajů Vystaveno, DatumDPH, Splatnost změnit podle potřeby s pomocí **F7** - kalendáře.

### Faktura PDF: název souboru (Nv24)

( *Tiskopisy /Faktura /Parametry /-“- jméno*  
*detail faktury /Tisk /Faktura PDF*  
*Ostatní /Tisk z účta /Jména souborů PDF*)

Název a umístění cílového souboru při generování Faktury PDF:  
dosud

faktura bez QR kódu: *UCTO2026\{SEST}\SEST??.PDF*

faktura s QR kódem: *UCTO2026\{MAIL}\UCTQQR.PDF*

nyní

v obou případech (QR i bez QR): *UCTO2026\{SEST}\SEST??.PDF*

když si v parametrech (*/Tiskopisy /Faktura /Parametry /-“- jméno*) nastavíte parametr „pojmenovat PDF soubor podle parametrů“ na „A“, pak jméno podle */Jména souborů PDF* (maska pro sestavu faktura jednotlivě) a libovolná cesta na disku.

---

## 3.6 Ostatní novinky

---

### Poslat XML na e-mailovou adresu klienta (Nv25)

(*Ostatní /Parametry /Firma*  
*/Parametry /Další /Programy*)

Daně, Mzdy ... e-Podání (*Poslat XML e-mailem*)

XML soubor pro e-Podání (povinný formát pro podání na FÚ či ČSSZ) můžete poslat e-mailem.

Např. účetní firma mailuje klientovi, který pak doručí podání na úřad sám svou datovou schránkou.

Jestliže máte e-mailovou adresu klienta uloženou v parametrech účtované firmy (*Ostatní /Parametry /Firma*), nastavte nový parametr (v *Ostatní /Parametry /Další /Programy*) „Poslat XML soubor e-mailem: adresát=účtovaná firma?“ na Ano.

Jinak zůstane e-mailová adresa příjemce nevyplněná a doplníte ji až v poštovním programu.

### **Odeslané zprávy datovou schránkou (Nv30)**

*(Ostatní /Tiskopisy MFin /Datová schránka /Odeslané zprávy DS)*

Informace o odeslaných zprávách datovou schránkou program se týkaly pouze zpráv odeslaných v aktuální verzi Účta. Nově lze nahlédnout i do loňských zpráv.

V historii lze vyhledávat pomocí **ShiftF1** - výběr podle údaje, na kterém stojí kurzor.

### **Úrok z prodlení: roční sazba**

*(Finance /Parametry /Splatnost pohledávek, Finance /Závazky a pohledávky /Upomínky a penále)*

Při výpočtu úroku z prodlení se vychází z roční repo sazby vyhlášené ČNB platné k 1. dni pololetí, kdy vznikl dluh zvýšené o 8 %. Podle poslední změny reposazby od 9.5.2025 (3,50 % p.a.) bude roční úrok z prodlení od 1.1.2026 11,50 %. Může se změnit na zasedání ČNB, které proběhne 18.12.2025.

V parametrech vyberete způsob výpočtu úroku z prodlení podle roční nebo denní sazby. Na to navazují */Upomínky a penále* i */Penalizační faktury*.

## 4 ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS

Novější systémy Windows existují v 32-bitové a 64-bitové verzi. Zatímco v 32-bitové verzi lze Účto provozovat přímo, v 64-bitové verzi to možné není; Účto potřebuje k činnosti operační prostředí DOS, které 64-bitová verze Windows neposkytuje. Prostředí DOSu je však možno napodobit (emulovat).

V Účtu 2012 jsme k tomuto účelu využili emulátor DOSBox. Od té doby se objevil další, v některých ohledech výhodnější emulátor zvaný vDos+ (od Účta 2018).

### Co je vDos+

vDos+ je program, který běží v 64-bitové verzi Windows a v okně, které vytváří, zdařile emuluje (napodobuje) DOSovské prostředí. Umožňuje volit velikost zobrazení, typ písma (font) a další vlastnosti, jako přenos textu mezi schránkou (clipboard) Windows a Účtem a naopak.

vDos+ můžete – chcete-li ho vyzkoušet – provozovat i v 32-bitových Windows. Při instalaci (popsána v následující kapitole) musíte zaškrtnout *Vlastní nastavení instalace* a potom *Vytvořit zástupce v režimu 64-bit vDos+*.

---

### 4.1 Jak instalovat a nastavit Účto ve vDosu+

Při instalaci se řiďte Návodem k instalaci, který je součástí instalační sady. Instalační program rozpozná 64-bitové Windows od 32-bitových a nabídne „automatickou“ nebo vlastní nastavení instalace.

Nezaškrtnete-li *Vlastní nastavení instalace*, instaluje se v 32-bitových Windows Účto přímo, v 64-bitových ve vDosu+. Volba *Vlastní nastavení* umožní v 64-bitových Windows rozhodnout mezi režimy vDos+ a DOSBox.

Po úspěšné instalaci se na Ploše objeví zástupce (ikona) Účta 2026. Jinak ke spuštění Účta v režimu vDos+ slouží dávkový soubor U64V.BAT, umístěný v adresáři Účta. Ten zajistí nastavení a spuštění programu vDos+. Ztratí-li se nebo poškodí zástupce (ikona) Účta ve vDos+, můžete jej znovu vytvořit „ručně“, nebo lépe spuštěním souboru ZZZ64V.BAT z adresáře Účta.

---

### 4.2 Velikost okna, typ písma, přenosy textu

Implicitní zobrazení Účta ve vDosu+, nastavené instalačním programem, můžete v případě potřeby pozměnit.

#### A. Změna velikosti okna

Velikost okna je dána jednak počtem řádků a sloupců písma, jednak měřítkem zobrazení. Nevyhovuje-li vám, můžete nastavit jinou.

### Počet řádků a sloupců písma

Volte */Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos* (*sl × řád*) a z nabídky vyberte */Počet řádků* (doporučujeme 34) a/nebo */Počet sloupců* (jediné „rozumné“ číslo pro Účto je 80). Změna se projeví až po ukončení a novém spuštění Účta.

Počet 34 řádků umožňuje mj. zobrazení čtyř úplných vět Peněžního deníku a dalších souborů Financí a dobře využívá plochu monitoru. Původnímu „klasickému“ zobrazení Účta odpovídá 25 řádků.

### Měřítka zobrazení (velikost okna)

Velikost zobrazení okna lze změnit kombinací kláves **Win F11** (zmenšení) nebo **Win F12** (zvětšení) nebo kolečkem myši se stisknutou klávesou **Ctrl**. *Win* zde znamená klávesu s označením Windows (okénko), obvykle vedle **Ctrl**.

Při ukončení Účta se pak zobrazí dotaz

*Zapamatovat vlastnosti okna vDos (velikost, umístění) pro příště ?*

Chcete-li nové vlastnosti uchovat, odpovězte **A**.

## B. Změna písma

Nevyhovuje-li vám implicitní písmo AlisFand, můžete vybrat jiné po volbě *Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos /Font, písmo*. Nové nastavení písma se projeví až po novém spuštění Účta.

Do výchozího nastavení vDosu+ se můžete vrátit spuštěním souboru **OBNOVCFG.BAT** v podadresáři **{VDOS}**.

## C. Přenos textu do/z schránky Windows

Celý obsah okna vDosu+ je možno zkopírovat do schránky Windows (clipboard) kombinací **Win Ctrl A**, část řádku za kurzorem kombinací **Win Ctrl C**. Obsah schránky Windows můžete zkopírovat do okna vDosu+ kombinací **Win Ctrl V**.

## 4.3 Převod dat z Účta 2025

Pokud jste Účto 2025 provozovali **na jiném počítači**, nelze využít automatického převodu dat (výjimka: postup podle bodu B). Po prvním spuštění Účta 2026 bude program hledat data pro převod, avšak žádná nenajde; pokračujete proto volbou */Vynechat převod dat*. Pro převod dat lze použít některý z následujících postupů.

### A. Přenos hromadné zálohy

Při této metodě nainstalujete Účto 2026 na tentýž (starý) počítač, kde již je Účto 2025 provedete tam (případně hromadný) převod dat. Převedená data přenesete jako (případně hromadnou) zálohu na přenosném médiu (USB disk, flash memory) do nového počítače s nainstalovaným Účtem 2026.

**Postup:**

1. Nainstalujte Účto 2026 také na původní (starý) počítač a spusťte jej. Po spuštění proveďte */Hromadný převod dat z Účta 2025*.
2. Po převodu zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry* a do údaje *Cesta* napište, kam se má záloha uložit. Je-li USB disk označen například písmenem **F:**, napište **F:\UCTO2026\{ZALH}**. Do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* doporučujeme zapsat **A(no)**. Pak zvolte */Zálohovat označené firmy*, označte vybrané firmy **[F8]**, stiskněte **[Esc]** a potvrďte provedení zálohy.
3. Na novém počítači přejděte do */Vlastního účetnictví* (zatím je prázdné) a zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry*. Zde do údaje *Cesta* napište, odkud má program zálohu načíst, např. je-li USB disk na tomto počítači označen písmenem **G:**, napište **G:\UCTO2026\{ZALH}**. Také zde doporučujeme do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* zapsat **A(no)**. Pak obnovte data volbou */Obnova dat z kopie /Obnova z hromadné zálohy*.

Z bezpečnostních důvodů je nutno */Obnovu z hromadné zálohy* provést pro každou účtovanou firmu samostatně.

O */Hromadném zálohování* najdete další informace v *Uživatelské příručce*; doporučujeme se s nimi seznámit. Nemáte-li příručku tištěnou, najdete ji jako PDF dokument pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Uživatelská příručka účto*.

**B. Přenos kopie celého Účta**

Tento postup vyžaduje zvládnutí kopírování souborů a složek s pomocí prostředků Windows. Hodí se pro pokročilé uživatele a velký počet účtovaných firem.

**Postup:**

1. Na původním (zdrojovém) počítači zkopírujte kompletní složku s Účtem 2025 (např. **C:\UCTO2025**) na přenosné médium (USB disk, flash memory). Tuto kopii zkopírujte na disk nového (cílového) počítače s 64-bitovými Windows (typicky opět jako **C:\UCTO2025**).
2. Na nový (cílový) počítač s 64-bitovými Windows nainstalujte Účto 2026. Po jeho prvním spuštění bude program hledat data k převodu. Pokud by nenašel vámi nakopírovaná data, zadejte *Cestu k programu účto 2025* ručně a proveďte převod dat podle návodu.

**Upozornění:** Licenční podmínky nedovolují více instalací Účta, než je stanoveno v Uživatelské licenci. Po provedení postupu A nebo B dočasně nainstalované nebo zkopírované Účto odstraňte.

**Rejstřík****C**

Cestovní náhrady .....20

**K**

Kalkulačka Nezabavitelná část .... 16

**L**

Licenční údaje ..... 4

**M**

Minimální mzda .....11

**N**

## Novinky

daňová přiznání ..... 9 až 11

DPH ..... 8,9

finance ..... 7,8

mzdy.....11 až 20

ostatní..... 21, 22

tiskopisy .....20, 21

vyhledání..... 6

zobrazení..... 6

**P**

## Program

aktualizace .....1

dokumentace.....2

varianty .....1

Programy doplňkové .....5

## Převod dat

automatický .....4

dodatečný.....5

z jiného PC .....24, 25

**S**

Sestavy vlastní upravené .....5

**U**

Účto - zprostředkování .....2

Účto na Internetu .....1

## Upgrade

co přináší .....3

instalace a převod dat .....4

kdy instalovat .....3

**V**

## vDos+

velikost okna.....23

změna písma .....24

**Z**

Zdrav. a soc. Pojištění .....13

Pavel J. Panenka, Petr Kučera  
 Novinky a změny v Účtu 2026  
 Vydali v prosinci 2025  
 Tichý & spol.  
 Palackého náměstí 184  
 473 01 Nový Bor