

**Novinky a změny  
v Účtu 2022**

Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>UPGRADE.....</b>	<b>3</b>
2.1	CO PŘINÁŠÍ UPGRADE? .....	3
2.2	KDY INSTALOVAT NOVOU VERZI PROGRAMU? .....	3
2.3	INSTALACE UPGRADE A PŘEVOD DAT .....	4
2.4	DODATEČNÝ PŘEVOD DAT .....	5
2.5	UPRAVENÉ (VLASTNÍ) SESTAVY .....	5
2.6	DOPLŇKOVÉ PROGRAMY .....	5
<b>3</b>	<b>CO NOVÉHO V ÚČTU 2022.....</b>	<b>6</b>
3.1	NOVINKY VE FINANCÍCH .....	7
3.2	NOVINKY V PŘEHLEDECH .....	7
3.3	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÝCH PŘIZNÁNÍ .....	7
3.4	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ MEZD .....	10
3.5	NOVINKY V TISKOPISECH .....	15
3.6	OSTATNÍ NOVINKY .....	16
<b>4</b>	<b>ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS.....</b>	<b>17</b>
4.1	JAK INSTALOVAT A NASTAVIT ÚČTO VE VDOSU+ .....	17
4.2	VELIKOST OKNA, TYP PÍSMO, PŘENOSY TEXTU .....	18
4.3	PŘEVOD DAT Z ÚČTA 2021 .....	19

# 1 ÚVOD

Vážení přátelé,

jak je zvykem, také v roce 2022 dochází k řadě legislativních změn a s nimi spojených postupů a tiskopisů. Příslušné novinky či změny a způsoby, jak na ně náš program reaguje, jsou popsány v oddílu 3 *Co nového v Účtu 2022*.

Z technických důvodů nemůžeme v této publikaci reagovat na změny, ke kterým došlo po 17. prosinci 2021. Popis změn, nastalých po tomto datu, najdete přímo v programu pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Doplňte si do příručky*.

## Aktualizace programu

Program Účto 2022 obsahuje všechny doposud známé legislativní parametry a postupy, platné od 1. ledna 2022. Vzhledem k povaze těchto změn bude nejlépe, přejdete-li na Účto 2022 **již v lednu 2022**. Podrobněji o tom v následující kapitole 2.2 *Kdy instalovat upgrade?*.

Dojde-li k dalším změnám, budeme vás včas informovat a doplňky k programu vám nabídneme k bezplatnému stažení z Internetu, případně k zaslání poštou. **Nevynechávejte aktualizace, mohou obsahovat i pro vás důležité změny** pracovních postupů.

Existenci aktualizací může program sledovat sám, jen v údajích *Ostatní /Parametry /Další... /Obsluha, interval mezi hledáním novější verze na internetu* zvolte, jak často to má dělat. Standardní hodnota je 7 (dní), ale může být i nižší. Předpoklad je, že jste připojeni k Internetu; pak program případnou novou aktualizaci zavede.

Během roku poskytujeme uživatelům programu **aktuální rady a návody k řešení** účetních případů. Doporučujeme sledovat naše stránky [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) – můžete je vyvolat přímo z programu volbou *Nápověda /Účto na internetu /Otevřít stránky www.ucto2000.cz*. Kromě *Novinek* najdete důležitá sdělení i v oddílech *Stálé dotazy, ÚčtoInfo* a *Zákony*.

## Program a jeho varianty

Program Účto vydáváme jako univerzální komplet, který může být podle potřeby aktivován jako **ostrá verze / upgrade**, jako **demonstrační verze** nebo jako **prohlížeč verze**. Mezi těmito možnostmi můžete také přepínat přímo z programu. K aktivaci úplné, tzv. „ostré“ verze nebo upgrade však musíte mít platné licenční údaje, které dostanete s daňovým dokladem o zaplacení.

**Pro uživatele 64-bitových Windows** jsme připravili varianty Účta běžící pod emulátory **vDosPlus** a již dříve zavedeným **DOSBoxem**. Podrobnosti najdete ve 4. oddílu této příručky.

### **Šíření programu**

Stále platí **odměna 1.000 Kč** uživateli, který zprostředkuje prodej programu Účto novému zájemci. Podrobnosti najdete v programu pod volbou *Nápověda /Přečtěte si /Zprostředkování objednávek*.

### **Dokumentace**

K novému ročníku Účta 2022 vydáváme tuto publikaci, která popisuje změny, doplňky a aktuální vlastnosti této verze programu.

Vydáváme ovšem také obecnou *Uživatelskou příručku* a navíc *Průvodce demoverzí*. Všechny tyto příručky jsou dostupné přímo v programu v elektronické podobě – jako PDF dokumenty – pod volbou *Nápověda /Příručky k programu*. Prohlížeč program Adobe Reader – pokud jej ještě nemáte – najdete na instalačním CD.

Tichý & spol.

## 2 UPGRADE

Výrazem *upgrade* (= *aktualizace, modernizace, zlepšení, ...*) označujeme jak postup instalace nové verze (ročníku) programu *včetně převodu účetních dat z verze předchozí*, tak zvláštní variantu programu, která mj. usnadňuje převod dat.

### 2.1 Co přináší upgrade?

**Program Účto stále zdokonalujeme a doplňujeme** tak, že nová verze programu

- zahrnuje **změny legislativy** a příslušné **změny postupů a tiskopisů**;
- uplatňuje **nové poznatky z účetní praxe a připomínky a náměty uživatelů**;
- reaguje na **pokrok ve výpočetní technice** a využívá novinek, které se hodí pro účetní či podnikatelskou praxi a přinášejí **nové nebo lepší výsledky**.

Zdokonalení programu znamená mimo jiné také změnu nebo rozšíření některých jeho datových struktur. Proto **není možné účetní data ze starší verze jen zkopírovat do verze nové, ale je nutno je převést**. Každá nová verze programu je vybavena algoritmy pro převod dat z verze předchozí; varianta **upgrade umožňuje** navíc automatické vyhledání firem účtovaných v předchozí verzi a **hromadný převod** jejich dat.

**Pozor: Převod dat je možný jen z předchozí verze (ročníku) programu, takže Účto 2022 může převzít data právě jen z Účta 2021, ne z verzí starších!**

Program ve variantě **upgrade** prodáváme registrovaným uživatelům předchozí verze za podstatně sníženou cenu, **je to však plnohodnotný program** a ke své funkci **nepotřebuje přítomnost předchozí verze**. Po úspěšném převodu dat proto můžete adresář (složku) se starým programem zrušit (odstranit).

### 2.2 Kdy instalovat novou verzi programu?

**Letopočet v názvu programu a účetní období**

Všechny programy Účto mají v názvu letopočet; letošní je Účto 2022. To však neznamená, že program správně pracuje jen v účetním období daném jeho ročníkem. Následující otázky a odpovědi se týkají právě letopočtu v názvu programu.

**Je možno účtovat starší období?**

**Ano.** Každá verze Účta má vestavěny legislativní parametry **od roku 1993** a je v ní proto možné účtovat také starší účetní období, počínaje rokem 1993. Zpravidla v programu uchováваме i starší výpočetní postupy a v omezené míře i tiskopisy.

**Je možno účtovat novější období ve starším programu?**

Jen tehdy, kdyby se nezměnily ani výpočetní postupy, ani legislativní parametry (*Ostatní /Parametry /Zákony*). Nové hodnoty částek a sazeb je obvykle možno přidat po výběru příslušné skupiny a volbě */Změnit*, ale **při změně postupů a tiskopisů je nutno instalovat a používat nový program**.

## Kdy nejpозději nasadit Účto 2022?

Již od 1. ledna 2022 dochází k mnoha změnám předpisů, sazeb, postupů a tiskopisů, takže **nedoporučujeme používat Účto 2021 pro data roku 2022, zejména ne pro mzdy; již zpracování mezd za leden 2022 vyžaduje nové Účto**. Rozhodně:

**Účto 2022 instalujte co nejdříve. Zpracování účetního období 2021 – bude-li třeba – dokončíte bez potíží v Účtu 2022.**

## 2.3 Instalace uprade a převod dat

Podrobný návod k instalaci a převodu dat je přiložen v zásilce, nebo jej získáte na [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) v oddílu Ke stažení. Zde upozorníme jen na nejdůležitější zásady.

### Instalujte vždy do nového, prázdného adresáře

Nejlépe je potvrdit adresář, navrhovaný instalačním programem: **C:\UCTO2022**. Změna disku (např. **D:** místo **C:**) je možná a máte-li k tomu dobrý důvod, můžete změnit i adresář. V takovém případě použijte DOSovské jméno adresáře (tj. nejvýše 8 znaků, z toho písmena jen bez čárek a háčeků a číslice).

Zásadní chybou je instalovat do adresáře, který není prázdný. **Nikdy neinstalujte do adresáře, který obsahuje některé starší Účto**: staré Účto se tím zničí, nové nebude správně fungovat.

### Zadávejte vždy nové licenční údaje

Při prvním spuštění si program vyžádá zadání licenčních údajů. **Opište je z faktury (daňového dokladu) za Účto 2022**.

**Každý ročník programu Účto má své licenční údaje, které se i u téhož uživatele liší kódem. Starými licenčními údaji nelze novou verzi aktivovat.**

Není-li vaše licence časově omezena, do posledního údaje (*Licence platí do:*) **nic nepište**, jen stiskněte .

### Využijte automatický převod dat

Program sice nabízí možnost výběru převáděných firem, doporučujeme však převést všechny, volbou */Hromadný převod dat*. Rozhodnout o případném zrušení některých účtovaných firem je lépe až v novém programu.

**Pozor: Při převodu dat do Účta 2022 nesmí Účto 2021 běžet.** Pokud běží, dostanete chybové hlášení a postup se zastaví. V takovém případě potvrďte hlášení stiskem , ukončete obě Účta a znovu **spusťte pouze Účto 2022**.

**Při instalaci Účta na nový počítač s 64-bitovými Windows je postup převodu dat odlišný.** Najdete jej v *Návodu k instalaci* a v oddílu 4 této publikace. Nejste-li si jisti, zavolejte přímo od vašeho počítače na naši Horkou linku: 487 722 211.

## Zabraňte práci se starým Účtem

Jakmile úspěšně převedete data, **zrušte cestu k Účtu 2021** – nejlépe tak, že jeho zástupce (ikonu) na ploše přesunete do koše. Tak se vyhnete dalšímu účtování ve starém programu, které vede k nepříjemnostem: data, omylem zaúčtovaná do starého Účta, se v novém neobjeví, zatímco opakovaný převod by zrušil data, již zaúčtovaná do nového programu.

## 2.4 Dodatečný převod dat

Pokud jste některou účtovanou firmu při převodu dat vynechali, ale rozhodnete se ji účtovat dále, volte v Účtu 2021 *Ostatní /Jiná firma /Jiný adresář* a podívejte se, zda je v seznamu. Není-li, pořídte ji tam se stejným názvem adresáře jako ve starém Účtu (*PosledníÚčtování* ponechte prázdné) a potvrďte **Enter** přechod do ní. Parametry firmy není třeba vyplňovat – naplní se ze starých dat při převodu.

Volte *Ostatní /Speciality /Převod dat z účta 2021*, potvrďte nebo opravte *Cestu k programu účto 2021 a Převést data z podadresáře*. Nemůžete-li si na název vzpomenout, zadejte ? (otazník); program zobrazí seznam adresářů s názvy účtovaných firem. Ze seznamu vyberte šipkami **↑** a **↓** a potvrďte **Enter**.

**Pozor: Převod dat zruší data předtím zaúčtovaná v Účtu 2022 a nahradí je daty převedenými z Účta 2021. Spojení „starých“ a „nových“ dat není možné!**

## 2.5 Upravené (vlastní) sestavy

Sestavy, které jste si upravili či nechali upravit v Účtu 2021, najdete v nové verzi ve volbě *Ostatní /Speciality /Vlastní sestavy*, na konci každého seznamu pod nadpisem *UPRAVENÉ SESTAVY Z VERZE 2021*. Chcete-li upravenou sestavu používat také v nové verzi, stiskněte na jejím řádku **Shift F6** a zkontrolujte sestavu na obrazovce. Je-li v pořádku, doplňte v seznamu ve sloupci *Typ* písmeno **R** a potvrďte **Enter**. Ukončete klávesou **Esc** a v nabídce *VLASTNÍ SESTAVY* označte příslušný modul resp. podprogram pomocí klávesy **F8** obdélníčkem **■**. Nebude-li některá ze sestav fungovat, obraťte se na autora úpravy nebo se poradte s námi.

Nápověda v programu: *Sestavy po upgrade*, slovo: *upgrade*, klíč: *hes*.

## 2.6 Doplnkové programy

Používáte-li s Účtem nějaký doplňkový program (volba *Ostatní /Vlastní programy /Speciální podprogramy* nebo */Programy jiných autorů*), zjistěte si u jeho autora, zda bude fungovat také v nové verzi Účta; pokud ne, vyžádejte si jeho novou verzi.

### 3 Co nového v Účtu 2022

V této kapitole najdete přehled novinek a významných změn v Účtu 2022, uspořádaný podle oddílů programu.

V programu najdete novinky pod volbou *Nápověda /Novinky a tipy /Novinky 2022*. Zobrazování novinky na příslušném místě programu (obdélníček  ve sloupci *Příště*) tady můžete klávesou  **F8** vypnout nebo zase zapnout.

Oddíl	Příště	Téma
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhrnné doklady pro neplátce
finance	<input type="checkbox"/>	Poznámka v dávkovém porizení
finance	<input type="checkbox"/>	ShiftF5-seznam ve financích
finance	<input type="checkbox"/>	F8-označ v archivu financí
finance	<input type="checkbox"/>	Parametry e-Podání DPH
DPH	<input type="checkbox"/>	Zásoby bez pohybu na skladě
zásoby	<input type="checkbox"/>	Výběrové sestavy
přehledy	<input type="checkbox"/>	Pošta – Balík do ruky
tiskopisy	<input type="checkbox"/>	Poštovní složenky A a C
tiskopisy	<input type="checkbox"/>	IC z loňského Přehledu VZP
daně	<input type="checkbox"/>	e-Podání DPDP4 Daň z příjmu
daně	<input type="checkbox"/>	Číselníky pro e-Podání
daně	<input type="checkbox"/>	Údaje pro e-Podání DAP
daně	<input type="checkbox"/>	Upjatná ztráta ř44 DAP
daně	<input type="checkbox"/>	e-Podání DSLDP1 Daň silniční
daně	<input type="checkbox"/>	Mzdové náklady na zaměstnance
mzdy	<input type="checkbox"/>	Zvýšení zák1.pojistného a daně
mzdy	<input type="checkbox"/>	Potvrzení pro úřad práce

V tabulce *Nápověda /Novinky a tipy /Parametry* najdete parametr *vysvětlit novinky na příslušných místech programu*, jehož hodnotou můžete zvolit zobrazování novinek: podle údaje *Příště* (mezera), vždy (**V**) nebo nikdy (**N**).

TIPY A NOVINKY (3)	
<b>NOVINKY</b>	
vysvětlit novinky na příslušných místech programu:	<input type="checkbox"/> ( )
(mezera: jednotlivě podle nastavení F8-příště	
V: Vždy, upozornit na všechno, N: Nikdy, žádná hlášení)	
stejnou novinku zopakovat za (hod:min):	1:00 (1:00)
(0:00 - zobrazit novinku při každém vstupu do menu)	
<b>TIPY</b>	
zobrazit tip pro tento den při startu programu?	A (A/N)
<b>UPOZORNĚNÍ</b>	
zařadit upozornění na obtížná místa v programu:	( )
(mezera: podle F8-příště, V: Vždy, N: Nikdy)	
<b>OSVĚTA</b>	
osvěta na úvodní obrazovce dole (zálohování)?	A (A/N)

Vejdete-li znovu do téhož místa programu, zobrazí se novinka jen tehdy, uplynula-li doba uvedená v parametru *stejnou novinku zopakovat za (hod:min)*:. Chcete-li si novinku znovu prohlédnout i před uplynutím zadaného intervalu, stiskněte na příslušné volbě v nabídce místo  **Enter** kombinaci  **pravýShift Enter**.

Text novinky můžete rychle vyhledat s využitím volby *Nápověda /Hledat podle klíče* a zadáním jejího označení, např. *nn05*.

K většině novinek je také připojen nápovědní text, který informaci rozšiřuje nebo doplňuje; zobrazí se stiskem  **F1**.



---

## 3.1 Novinky ve financích

---

### Redukce protokolu o změnách (Nr05)

*(/Peněžní deník (Tisk deníku /Protokol o změnách)*

Protokol o změnách (žurnál) automaticky eviduje změny provedené dodatečně v peněžním deníku. Při roční uzávěrce a přesunu deníku do archivu se záznamy o změnách ruší.

Pro lepší přehled o obsahu žurnálu přidáváme přehledové sestavy */Počet změn – měsíce* a */Počet změn - roky*.

Když už starší záznamy nepotřebujete, můžete žurnál krátit novou volbou */Podle data změny /Redukce protokolu o změnách*. Program odstraní evidenci změn uskutečněných ve vybraném období. .

---

## 3.2 Novinky v přehledech

---

### Obrat pro registraci k DPH (Nr19)

*(/Přehledy /Výběrové sestavy /Obrat za 12 měsíců /Obrat podle pohledávek)*

Jde o podklad ke sledování limitu pro povinnou registraci plátce DPH. Sčítají se zdanitelné příjmy (s datem vystavení v daném měsíci), a to ze tří souborů: deník, závazky a pohledávky, archiv deníku. Z obratu jsou vyloučeny věty s druhem se SpecZkr=OBR.

Jestliže účtovaná firma nemá v některých měsících sledovaného období žádný obrat, takové měsíce v sestavě chyběly. Pro větší přehlednost je nyní doplňujeme s nulovým obratem.

---

## 3.3 Novinky ve zpracování daňových příznání

---

### Příznání k dani z přidané hodnoty (Nr13)

*(/Finance /Příznání k DPH /Příznání k DPH vzor 23)*

Nové tiskopisy Příznání k DPH vzor 23. K zásadním změnám nedošlo. Výpočty ani e-Podání se nemění. Byly aktualizovány odkazy na zákon o DPH, upřesněny pokyny k vyplnění (vzor 19).

Změna terminologie u řádku 24:

Dříve „Zasílání zboží do jiného členského státu (§ 8)“, nyní „Vybraná plnění (§ 110b odst. 2)“.

### Příznání k dani z příjmů 2021 (Nr20)

*(/Ostatní /Daň z příjmů /Daň z příjmů 2021)*

Pro zdaňovací období 2021 použijete tiskopis MFin 5405 vzor č. 27. Oproti roku 2020 mnoho změn, nové, zrušené, přečíslování řádky daňového příznání. Nová Příloha č. 4 pro příjmy ze samostatného základu daně ze zahraničí.

Podstatné změny:

	2020	2021
Základ daně ze závislé činnosti	superhrubá mzda	hrubá mzda
Sazba daně	15 % + solidární zvýšení daně	15 % , 23 %
Sleva na poplatníka	24.840	<b>27.840</b>
Daňové zvýhodnění 2. dítě	19.404	<b>22.320</b>
Daňové zvýhodnění 3. dítě	24.204	<b>27.840</b>
Hypoteční úroky	až 300.000	až 150.000/300.000
Příloha č.3	započtené příjmy	započtené i vyňaté

Limity pro uplatnění výdajů procentem z příjmů ve zdaňovacím období 2021 odpovídají příjmům ve výši 2 mil. Kč: max. 1.600.000 80%, 1.200.000 60%, 800.000 40%, 600.000 30%.

### Přehled OSSZ za rok 2021 (Nr26)

( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled OSSZ za rok 2021)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální a maximální vyměřovací základ sociálního pojištění vyplývající z průměrné mzdy.

Příští zálohy OSVČ na sociální pojištění 2022:

- **hlavní činnost:** nejnižší základ 9.728 Kč, minimální záloha **2.841** Kč
- **vedlejší činnost:** nejnižší základ 3.892 Kč, minimální záloha **1.137** Kč.

Osobní údaje, adresu a daňový základ můžete převzít z daňového priznání za předpoklady použití stejného Čísla poplatníka. Novou větu pořídíte klávesami **F2** – **nová** a **F7** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete Aktuální hodnoty klávesami **CtrlF4** na příslušném údaji.

**Variabilní symbol** u OSSZ převezmete z loňského Přehledu klávesou **F7**. Údaje o spolupracující osobě a číslo účtu po vrácení přeplatku převezmete z loňského Přehledu se stejným VS klávesou **CtrlF4**.

### Přehled VZP za rok 2021 (Nr25)

( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled VZP za rok 2021)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální vyměřovací základ zdravotního pojištění vyplývající z průměrné mzdy. Minimální záloha OSVČ na zdravotní pojištění v roce 2022 se zvyšuje na **2.627** Kč. Další změny v tiskopisu souvisejí se zrušením úlev, které platily v roce 2020 kvůli covidu.

Osobní údaje, adresu, příjmy a výdaje můžete převzít z daňového priznání, pokud v Přehledu použijete stejné *Číslo*: novou větu pořídíte klávesami **F2** – **nová** a **F7** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete aktuální hodnotu tak, že kurzor nastavíte na příslušný údaj a stisknete **Ctrl F4** (platí pro barevně označené údaje).

**Dvě sazby daně z příjmů (Nr12)**

( /Ostatní /Parametry /Zákony /Roční sazby daně z příjmů  
/Měsíční zálohy na daň z mezd)

Dvě sazby daně z příjmů od roku 2021 nahrazují solidární zvýšení daně.

2013-2020 solidární daň 7% z vysokých příjmů (v roce 2020 nad 1.672.080 ročně)

od 2021 dvě sazby daně z příjmů 15% a 23%

Hranice pro vyšší sazbu daně:

	2021	2022
roční	1.701.168	<b>1.867.728</b>
měsíční	141.764	<b>155.644</b>

**MojeDaně a daňový portál (Nr24)**

( /Finance /Přiznání k DPH /Tisk daňového přiznání /e-Podání DPHDP3)

Finanční správa mění prostředí pro e-Podání daňových přiznání. Provoz dosud používaného daňového portálu bude v únoru 2022 ukončen. Nová verze portálu MOJE daně už je v provozu. Změny se týkají také úrovně zabezpečení přenosu dat. Z Účta dočasně umožňujeme otevřít nový i původní portál, v přechodném období fungují oba.

/Moje daně (nový portál Finanční správy)

/Daňový portál (původní portál, v Účtu dříve /e-Podání na internetu)

**Přiznání k dani silniční za rok 2021 (Nr28)**

( /Ostatní /Silniční daň)

V novém přiznání k silniční dani za rok 2021 byly zrušeny neobsazené sloupce 16a a 22. Sloupce 15a až 21 jsou přečíslovány na 16 až 22. Výpočet daně se nemění.

**One Stop Shop DPH (Nr27)**

( /Finance /Přiznání k DPH /Přiznání k DPH vzor 23 /One Stop Shop EU  
/Finance Číselníky /Druhy)

Pomůcky v Účtu jsou vhodné, pokud zboží nebo služby koncovým spotřebitelům do EU dodáváte jen příležitostně. Nenahrazují nástroj pro rutinní obchodování.

Pro zařazení do řádku 24 přiznání k DPH použijte nové doporučené druhy:

ZAS zasilání zboží

OSS zvl.režim jednoho správ.místa

Podklady pro vyplnění přiznání k OSS získáte v kalkulačce. Podrobné návody najdete přímo v menu /One Stop Shop EU.

### 3.4 Novinky ve zpracování mezd

#### Sleva na poplatníka 2022 (Nr15)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Slevy na dani nebo /Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Slevy na dani)

V roce 2022 se zvyšuje základní sleva na dani na poplatníka:

Roční	27.840	->	<b>30.840</b>	(+3.000 Kč)
Měsíční	2.320	->	<b>2.570</b>	( +250 Kč)

#### Minimální mzda 2022: 16.200 Kč (Nr21)

Vláda zvyšuje od 1. 1. 2022 minimální mzdu z 15.200 na **16.200** Kč měsíčně. Minimální mzda je v parametrech zdravotního a sociálního pojištění.

Minimální mzda (MM) ovlivňuje:

- vyšší měsíční mzdy (v Účtu věc obsluhy);
- minimální základ zdravotního pojištění v kategorii HPP (Zdr = M);
- hranice příjmu pro nárok na daňový bonus (šestinásobek MM);
- příspěvek za práci ve ztíženém prostředí.

Minimální mzdové tarify:

Nařízení vlády určuje zaručenou mzdu pro jednotlivé skupiny prací. Jestliže zařadíte zaměstnance do těchto skupin (údaj MinTarif v osobní evidenci), program kontroluje, aby hodinový a měsíční tarif dosahoval alespoň zaručené mzdy.

#### Daňové zvýhodnění na děti 2021 (Nr07)

(/Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh /Daňové zvýhodnění na děti, /Kalkulačky /Ostatní kalkulačky /Roční sleva na děti)

Zpětně od 1.1.2021 se zvyšuje daňové zvýhodnění na vyživované děti:

- na druhé dítě z 19.404 na **22.320** Kč,
- na třetí a každé další dítě z 24.404 na **27.840** Kč,
- na první dítě zůstává ve výši 15.204 Kč.

Zvýšení se neuplatní během roku 2021, ale až při ročním zúčtování mezd nebo v přiznání k dani z příjmů za rok 2021.

---

jedno dítě	po celý rok	15.204
dvě děti	$15.204 + 22.320 =$	37.524
tři děti	$37.524 + 27.840 =$	65.364

---

Program dosadí roční daňové zvýhodnění do podkladů pro zúčtování záloh jen ve vybraných případech: jednom dvě nebo tři děti uplatňované ve mzdách po celý rok 2021. Ostatní případy dopočítáte pomocí kalkulačky použijte pomůcku **AltF5**.

**Minimální mzda, nárok na bonus (Nr22)**

Podmínkou pro nárok na daňový bonus je dosažení příjmu ve výši alespoň poloviny minimální mzdy platné k 1. lednu. Důsledkem zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2022 na 16.200 Kč jsou vyšší hranice pro uplatnění bonusu:

Měsíční příjem pro uplatnění měsíčního daňového bonusu 7.600 → **8.100** Kč.

Roční příjem pro uplatnění ročního daňového bonusu 91.200 → **97.200** Kč.

Viz též *Ostatní /Parametry /Zákony /Daňové zvýhodnění na děti*.

**Parametry zdravotního a sociálního pojištění (Nr10)**

Týká se volby *Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Změny*

Nařízení vlády č. 356/2021 Sb. stanoví všeobecný vyměřovací základ pro důchodové pojištění za rok 2020 (36.119 Kč) a přepočítací koeficient (1,0773). Z těchto konstant se počítá průměrná mzda (38.911 Kč) a některé **parametry zdravotního a sociálního pojištění** pro rok 2022:

<b>Rok</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>
Všeobecný vyměřovací základ Kč	34.766	→	36.119
Přepočítací koeficient	1,0194	→	1,0773
<b>Rok</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>
Průměrná mzda Kč	35.441	→	38.911
Maximální základ sociálního pojištění zaměstnance i podnikatele Kč	1.701.168	→	1.867.728
Minimální základ sociálního pojištění podnikatele	106.332	→	116.736
Minimální základ zdravotního pojištění podnikatele	212.646	→	233.466
Příjem zakládající účast na nemocenském a důchodovém pojištění Kč	3.500	→	nemění se

**Pozor:** Před zpracováním mezd za leden 2022 **je třeba upgradovat na Účto 2022.**

**Redukce nemocenských dávek 2022 (Nr11)**

Týká se voleb *Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Redukce PV - náhrady za nemoc a Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění*.

V návaznosti na všeobecný vyměřovací základ a přepočítací koeficient pro účely důchodového pojištění se v roce 2022 zvyšují redukční hranice pro náhrady za dobu nemoci (vyplácí zaměstnavatel) a nemocenské dávky (vyplácí OSSZ od 15. kalendářního dne nemoci):

**Redukce průměrného hodinového výdělku pro náhrady za dobu nemoci**

	90%	60%	30%
2022	227,15	340,55	681,10
2021	206,85	310,28	620,38
2020	203,35	304,85	609,70

**Redukce průměrného denního výdělku pro nemocenské dávky OSSZ**

	90%	60%	30%
2022	1.298	1.946	3.892
2021	1.182	1.773	3.545
2020	1.162	1.742	3.484

**Roční zúčtování záloh 2021 (Nr08)**

*(/Archiv /Souhrnné sestavy, Roční zúčtování záloh, /Kalkulačky /Ostatní kalkulačky /Roční sleva na děti)*

Daňové zvýhodnění na vyživované děti je odstupňované podle počtu a pořadí dětí v jednotlivých měsících. K výpočtu slevy a bonusu nestačí počet dětí a měsíců, záleží na stavu v jednotlivých měsících.

Souhrnnou částku daňového zvýhodnění zadejte do podkladů ručně. Základní varianty stačí převzít z tabulky, při změnách v průběhu roku a rozdělení vyživovaných dětí mezi oba manžele použijte  - kalkulačky.

Začněte volbou */Daňové zvýhodnění na děti*, kde program dosadí roční daňové zvýhodnění pro vybrané případy (jedno, dvě, tři děti uplatňované po celý rok).

Daňové zvýhodnění na vyživované děti 2021 (u ZTP dvojnásobek)  
celý rok beze změny

	měs	rok		měs	rok
první dítě	1.267	15.204	jedno dítě	1.267	15.204
druhé dítě	1.860	22.320	dvě děti	3.127	37.524
třetí a další dítě	2.320	27.840	tři děti	5.447	65.364

**Výplatní pásy e-mailem (Nr06)**

*(/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Výplaty zaměstnancům /Pásy e-mailem; Mzdy /Ostatní /Parametry /Parametry /Výplatní pásy)*

Výplatní pásy můžete rozesílat zaměstnancům e-mailem za podmínky vyplněných e-mailových adres zaměstnanců v adresáři firem a nainstalovaného emailového klienta (thunderbird, outlook atd.).

Součástí emailu může být jednořádkový text, který obsahuje vybrané údaje ze mzdy (jméno, měsíc, hrubá mzda, čistá mzda, k výplatě). K těmto údajům přidáváme ještě měsíční tarif, hodinový tarif a stravenkový paušál. Vybrané údaje najdete v */Ostatní /Parametry /Parametry /Výplatní pásy*.

**Potvrzení o příjmech PDF (Nr03)**

*(/Souhrnné sestavy /Daň z příjmů /Potvrzení zálohová daň i /Potvrzení srážková daň)*

Potvrzení o příjmech pro zaměstnance, který podává daňové přiznání sám nebo žádá o roční zúčtování u jiného zaměstnavatele. Včetně PDF tiskopisů pro zálohovou i srážkovou daň.

Kvůli zrušení superhrubé mzdy od roku 2021 už tiskopis neobsahuje údaj o pojistném ze mzdy placeném zaměstnavatelem. Odpovídající vzor vybere program podle období

Jak zadat do PDF nevyplněné údaje (účto pro ně nemá náplň)?

- v */Ostatní /Tisk z účta /PDF tiskopisy /Volání PDF tiskopisů* zapněte parametr „kontrola, opravy, doplnění podkladů pro PDF3?“ A.
- pro */Souhrnné sestavy* volte výběr */Jeden*
- před generováním PDF opatrně dopište do uvozovek u příslušného údaje, když se nepodaří, doplnění dat a generování PDF zopakujte.

### **Roční zúčtování mezd (Nr17)**

*(/Zaměstnanci /Roční zúčtování záloh, /Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh)*

Tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za zdaňovací období 2021 (MFin 5460/1) je poprvé bez superhrubé mzdy (zrušena k 1.1.2021). Řádky 2 a 3 zůstávají neobsazené.

Ruší se maximální výše daňového bonusu (dříve 60.300 Kč/rok). Hranice pro nárok na daňové zvýhodnění na děti se posunuje na 91.200 Kč/rok (6-ti násobek minimální mzdy 15.200 Kč).

### **Karanténa v absencích K2, K3 (Nr29)**

*(/Zaměstnanci /Archiv)*

Karanténu (izolaci) dosud pořizujete pomocí absencí K2 (prvních 14 dnů) a K3 (od 15. dne).

Období karantény:

K1 - první pracovní dny karantény, bez náhrady mzdy; nepoužívá se, nárok na náhradu je už od prvního dne

K2 – 1. pracovní až 14. kalendářní den karantény; zaměstnavatel platí náhradu za neodpracovanou dobu

K3 – od 15. kalendářního dne vyplácí dávky ČSSZ

Přidáváme obdobný aparát jako pro pořízení nemoci. Pořídte karanténu s druhem **absence K** a program ji rozdělí podle dnů na K2 a K3.

### **Hlášení při ukončení nemoci (Nr16)**

*(/Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Jeden /Nemocenské dávky /Hlášení při ukončení PN)*

Při nemoci trvající více než 14 dnů vyplácí nemocenské dávky ČSSZ. Při ukončení pracovní neschopnosti zaměstnavatel posílá podklady pro výplatu poslední dávky (e-Podání HZUPN20).

Do hlavičky tiskopisu přibyl údaj „Zahraničí mimo Slovenska“ (A/N). Když A (ANO), pak číslo rozhodnutí je nepovinné a může mít libovolný tvar.

## Doporučený číselník absencí (Nr04)

*(/Ostatní /Parametry /Číselníky /Druhy absencí)*

V programu udržujeme v souladu s aktuální mzdovou legislativou doporučený číselník absencí. Změny v doporučeném číselníku nepromítáme automaticky do ostrého, používaného číselníku absencí, protože mohl být obsluhou přizpůsoben individuálním požadavkům.

Po upgrade porovnejte aktuální a doporučené druhy absencí. Potřebné změny zadejte ručně nebo přetáhněte (po jedné) klávesou **Alt+F2** – vzory.

Anebo přejděte na aktuální doporučený číselník novou volbou */Převzít doporučené*. Předtím ale zvažte, zda převzetím doporučeného číselníku nepokazíte vlastní individuální nastavení absencí.

## Posouvání data absence šipkami (Nr02)

*(/Zaměstnanci /Absence)*

Při pořízení nových absencí můžete nyní implicitní datum posouvat o jeden den (šipkami **↑** **↓**) nebo o celý týden (klávesy **PageUp** a **PageDown**).

Týká se údajů typu Datum, tedy začátek a konec absence. Potřebujete-li nahlédnout do kalendáře (např. pro kontrolu dne v týdnu), použijte klávesu **F7**.

## Žádost o vrácení bonusu (Nr18)

*(/Tiskové sestavy /Daň z příjmů /Přeplatek bonusů, /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh /Přeplatek bonusů)*

Nové vzory žádostí o vrácení vyplacených bonusů pro rok 2022:

MFin 5241 Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

MFin 5246 Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění.

Změny údajů v bloku

- a) žádám po vrácení doplatku ...
- b) žádám o převedení přeplatku ...
- c) žádám o použití přeplatku ...

Finanční úřad, jméno a adresa poplatníka, případně údaje o zástupci jsou společné ve všech tiskopisech MFin pro DPH a mzdy.

## Příplatek za ztížené prostředí (Nr23)

*(/Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd, Zaměstnanci /Osobní evidence.*

Výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí za každý ztěžující vliv nejméně 10% základní sazby minimální mzdy. Se zvýšením minimální mzdy se zvyšuje i minimální sazba příplatku.



V roce 2022 je minimální mzda 96,40 Kč/hod a příplatek za ztížené prostředí při 40hodinové týdenní pracovní době nejméně **9,64** Kč/hod.

Vyplácíte-li příplatky za ztížené prostředí na dolní hranici sazby, změny minimální mzdy promítněte do parametrů mezd (*Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*) i do implicitních hodnot v Osobní evidenci. (*Zaměstnanci /Osobní evidence*).

Zaměstnavatel může poskytovat i vyšší příplatky. Za souběh několika ztěžujících vlivů náleží násobek základního příplatku.

### **Mzdové náklady: Základy pojistného (Nr09)**

(*Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Mzdové náklady /-, - se základy pojistného*)

Přidaná sestava mzdových nákladů obsahuje navíc vyměřovací základy zdravotního a sociálního pojištění. Hodí se při kontrolách, zejména u případů, kdy hrubá mzda neodpovídá vyměřovacímu základu pro pojistné (např. zvýšení základů při použití firemního vozidla i k soukromým účelům nebo snížení vyměřovací základu zdravotního pojištění u chráněných dílen).

### **Nezabavitelná část mzdy (Nr31)**

(*Ostatní /Kalkulačky /Nezabavitelná část mzdy*)

Změna ve výpočtu srážek ze mzdy zaměstnanců na splácení dluhů podle exekučních příkazů.

Od roku 2022 se zvyšují normativní náklady na bydlení z 6.637 na **6.815** Kč (nájemní bydlení, jedna osoba, obec s 50.000 až 99.999 obyvateli).

Životní minimum beze změny 3.860 Kč.

Oba parametry ovlivňují výpočet nezabavitelné části mzdy. Účto aktualizuje částky automaticky.

### **Stravenkový paušál (Nr32)**

(*/Ostatní /Parametry /Parametry /Stravenky*)

Stravenkový paušál doplňuje dosavadní možnosti daňově zvýhodněného stravování. Zaměstnavatelé mohou místo stravenek poskytovat příspěvek přímo v penězích.

Příspěvek na stravování je na straně zaměstnance osvobozen od daně i pojistného.

Maximální částka, kterou si zaměstnavatel může odečíst na daních za podporu stravování je 70 % z hodnoty stravného na pracovních cestách podle vyhlášky MPSV, aktuálně až cca **82,60** Kč za odpracovaný den.

---

## **3.5 Novinky v tiskopisech**

---

### **Cestovní náhrady 2022 (Nr30)**

(*Tiskopisy /Číselníky /Číselník vozidel*)

Pro rok 2022 se zvyšuje základní náhrada za použití osobního vozidla ze 4,40 na **4,70** Kč/km a jednostopého vozidla ze 1,20 na **1,30** Kč/km.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 1.1.2022:

**37,10 Kč** u benzínu automobilového 95 oktanů,

**40,50 Kč** u benzínu automobilového 98 oktanů,

**36,10 Kč** u motorové nafty,

**4,10 Kč** za 1 kWh elektřiny.

Minimální náhrady stravného v roce 2022 se zvyšují na **99 Kč** (5 až 12 hod.), **151 Kč** (12 až 18 hod.) a **237 Kč** (trvá-li cesta déle než 18 hodin).

Změnu základní náhrady a ceny PHM promítněte ručně do číselníku vozidel pro cestovní náhrady zaměstnanců. Stravné zadáváte přímo do položek vyúčtování cesty.

Aktuální sazby i historii sazeb najdete také v nápovědě (F1),

---

## 3.6 Ostatní novinky

---

### Odklad EET

Elektronická evidence tržeb je pozastavena do 31.12.2022. Bude zřejmě zrušena.

### Úrok z prodlení: roční sazba (Nr14)

*(Finance /Parametry /Splatnost pohledávek, Finance /Závazky a pohledávky /Upomínky a penále)*

Při výpočtu úroku z prodlení se vychází z roční repo sazby vyhlášené ČNB platné k 1. dni pololetí, kdy vznikl dluh zvýšené o 8 %. Podle poslední změny repositáže od 5.11.2021 (2,75 % p.a.) bude roční úrok z prodlení od 1.1.2022 10,75 %.

V parametrech vyberete způsob výpočtu úroku z prodlení podle roční nebo denní sazby. Na to navazují */Upomínky a penále* i */Penalizační faktury*.

### Kalkulačka Průměrný výdělek (Nr01)

*(Ostatní /Kalkulačky /Ostatní kalkulačky /Průměrný čistý výdělek)*

Výpočet čisté mzdy se několikrát změnil.

V programu jsou nyní tři kalkulačky, pro období do roku 2007 (základ daně = hrubá mzda – zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnancem), 2008 až 2020 (základ daně = superhrubá mzda) a od roku 2021 (základ daně = hrubá mzda). Přepínání menu variantami přes zadání /Roku pro sazby dně a pojistného.

Výpočet průměrného výdělku ovlivňují parametry:

- rok pro výběr sazeb daně z legislativních parametrů
- průměrný počet týdnů v měsíci pro výpočet hrubé mzdy (implicitně 4,348 týdnů/měs.)

Kromě základní slevy na poplatníka podle legislativních parametrů (2020: 2070 Kč, 2021: 2320 Kč, 2022: 2570 Kč) můžete zadat i další slevy na dani.

## 4 ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS

Novější systémy Windows existují v 32-bitové a 64-bitové verzi. Zatímco v 32-bitové verzi lze Účto provozovat přímo, v 64-bitové verzi to možné není; Účto potřebuje k činnosti operační prostředí DOS, které 64-bitová verze Windows neposkytuje. Prostředí DOSu je však možno napodobit (emulovat).

V Účtu 2012 jsme k tomuto účelu využili emulátor DOSBox. Od té doby se objevil další, v některých ohledech výhodnější emulátor zvaný vDos+ (od Účta 2018).

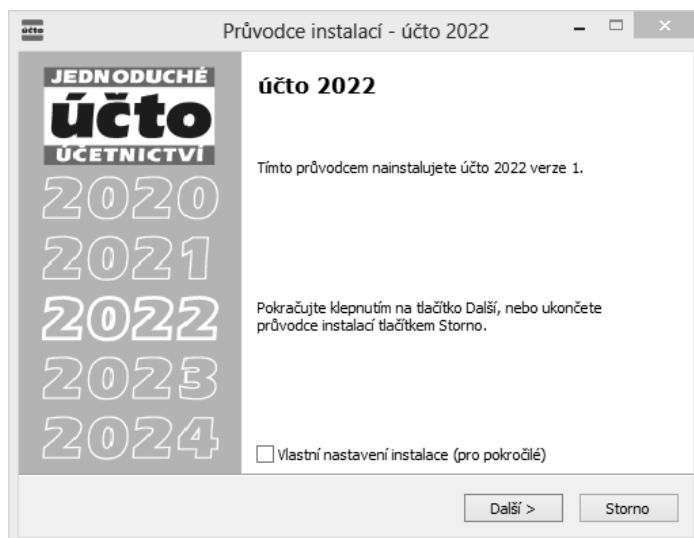
### Co je vDos+

vDos+ je program, který běží v 64-bitové verzi Windows a v okně, které vytváří, zdařile emuluje (napodobuje) DOSovské prostředí. Umožňuje volit velikost zobrazení, typ písma (font) a další vlastnosti, jako přenos textu mezi schránkou (clipboard) Windows a Účtem a naopak.

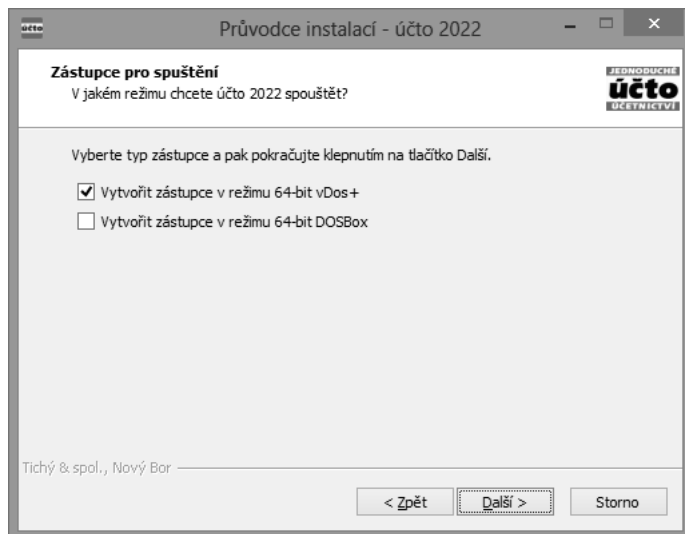
vDos+ můžete – chcete-li ho vyzkoušet – provozovat i v 32-bitových Windows. Při instalaci (popsána v následující kapitole) musíte zaškrtnout *Vlastní nastavení instalace* a potom *Vytvořit zástupce v režimu 64-bit vDos+*.

### 4.1 Jak instalovat a nastavit Účto ve vDosu+

Při instalaci se řiďte Návodem k instalaci, který je součástí instalační sady. Instalační program rozpozná 64-bitové Windows od 32-bitových a nabídne „automatickou“ nebo vlastní nastavení instalace:



Nezaškrtnete-li *Vlastní nastavení instalace*, instaluje se v 32-bitových Windows Účto přímo, v 64-bitových ve vDosu+. Volba *Vlastní nastavení* umožní v 64-bitových Windows rozhodnout mezi režimy vDos+ a DOSBox:



Po úspěšné instalaci se na Ploše objeví zástupce (ikona) Účta 2022. Jinak ke spuštění Účta v režimu vDos+ slouží dávkový soubor U64V.BAT, umístěný v adresáři Účta. Ten zajistí nastavení a spuštění programu vDos+. Ztratí-li se nebo poškodí zástupce (ikona) Účta ve vDos+, můžete jej znovu vytvořit „ručně“, nebo lépe spuštěním souboru ZZZ64V.BAT z adresáře Účta.

## 4.2 Velikost okna, typ písma, přenosy textu

Implicitní zobrazení Účta ve vDosu+, nastavené instalačním programem, můžete v případě potřeby pozměnit.

### A. Změna velikosti okna

Velikost okna je dána jednak počtem řádků a sloupců písma, jednak měřítkem zobrazení. Nevyhovuje-li vám, můžete nastavit jinou.

### Počet řádků a sloupců písma

Volte */Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos (sl × řád)* a z nabídky vyberte */Počet řádků* (doporučujeme 34) a/nebo */Počet sloupců* (jediné „rozumné“ číslo pro Účto je 80). Změna se projeví až po ukončení a novém spuštění Účta.

Počet 34 řádků umožňuje mj. zobrazení čtyř úplných vět Peněžního deníku a dalších souborů Financí a dobře využívá plochu monitoru. Původnímu „klasickému“ zobrazení Účta odpovídá 25 řádků.

### Měřítka zobrazení (velikost okna)

Velikost zobrazení okna lze změnit kombinací kláves **Win F11** (zmenšení) nebo **Win F12** (zvětšení) nebo kolečkem myši se stisknutou klávesou **Ctrl**. *Win* zde znamená klávesu s označením Windows (okénko), obvykle vedle **Ctrl**.

Při ukončení Účta se pak zobrazí dotaz

*Zapamatovat vlastnosti okna vDos (velikost, umístění) pro příště ?*

Chcete-li nové vlastnosti uchovat, odpovězte *A*.

## B. Změna písma

Nevyhovuje-li vám implicitní písmo AlisFand, můžete vybrat jiné po volbě *Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos /Font, písmo*. Nové nastavení písma se projeví až po novém spuštění Účta.

Do výchozího nastavení vDosu+ se můžete vrátit spuštěním souboru **OBNOVCFG.BAT** v podadresáři **{VDOS}**.

## C. Přenos textu do/z schránky Windows

Celý obsah okna vDosu+ je možno zkopírovat do schránky Windows (clipboard) kombinací **Win Ctrl A**, část řádku za kurzorem kombinací **Win Ctrl C**. Obsah schránky Windows můžete zkopírovat do okna vDosu+ kombinací **Win Ctrl V**.

---

## 4.3 Převod dat z Účta 2021

---

Pokud jste Účto 2021 provozovali **na jiném počítači**, nelze využít automatického převodu dat (výjimka: postup podle bodu B). Po prvním spuštění Účta 2022 bude program hledat data pro převod, avšak žádná nenajde; pokračujete proto volbou */Vynechat převod dat*. Pro převod dat lze použít některý z následujících postupů.

### A. Přenos hromadné zálohy

Při této metodě nainstalujete Účto 2022 na tentýž (starý) počítač, kde již je Účto 2021, provedete tam (případně hromadný) převod dat. Převedená data přenesete jako (případně hromadnou) zálohu na přenosném médiu (USB disk, flash memory) do nového počítače s nainstalovaným Účtem 2022.

### Postup:

1. Nainstalujte Účto 2022 také na původní (starý) počítač a spusťte jej. Po spuštění proveďte */Hromadný převod dat z Účta 2021*.

2. Po převodu zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry* a do údaje *Cesta* napište, kam se má záloha uložit. Je-li USB disk označen například písmenem *F:*, napište *F:\UCTO2022\{ZALH}*. Do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* doporučujeme zapsat *A(no)*. Pak zvolte */Zálohovat označené firmy*, označte vybrané firmy [F8], stiskněte [Esc] a potvrďte provedení zálohy.

3. Na novém počítači přejděte do */Vlastního účetnictví* (zatím je prázdné) a zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry*. Zde do údaje *Cesta* napište, odkud má program zálohu načíst, např. je-li USB disk na tomto počítači označen písmenem *G:*, napište *G:\UCTO2022\{ZALH}*. Také zde doporučujeme do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* zapsat *A(no)*. Pak obnovte data volbou */Obnova dat z kopie /Obnova z hromadné zálohy*.

Z bezpečnostních důvodů je nutno */Obnovu z hromadné zálohy* provést pro každou účtovanou firmu samostatně.

O */Hromadném zálohování* najdete další informace v *Uživatelské příručce*; doporučujeme se s nimi seznámit. Nemáte-li příručku tištěnou, najdete ji jako PDF dokument pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Uživatelská příručka účto*.

## B. Přenos kopie celého Účta

Tento postup vyžaduje zvládnutí kopírování souborů a složek s pomocí prostředků Windows. Hodí se pro pokročilé uživatele a velký počet účtovaných firem.

### Postup:

1. Na původním (zdrojovém) počítači zkopírujte kompletní složku s Účtem 2021 (např. *C:\UCTO2021*) na přenosné médium (USB disk, flash memory). Tuto kopii zkopírujte na disk nového (cílového) počítače s 64-bitovými Windows (typicky opět jako *C:\UCTO2021*).

2. Na nový (cílový) počítač s 64-bitovými Windows nainstalujte Účto 2022. Po jeho prvním spuštění bude program hledat data k převodu. Pokud by nenašel vámi nakopírovaná data, zadejte *Cestu k programu účto 2021* ručně a proveďte převod dat podle návodu.

**Upozornění:** Licenční podmínky nedovolují více instalací Účta, než je stanoveno v Uživatelské licenci. Po provedení postupu A nebo B dočasně nainstalované nebo zkopírované Účto odstraňte.

Nedaří-li se vám instalace, nastavení či převod dat, zavolejte v pracovní době **přímo od vašeho počítače** na naši horkou linku **487 722 211**. Pomůžeme vám.

**Rejstřík****C**

Cestovní náhrady 2022.....15,16

**D**

Daňové zvýhodnění .....10

**E**

EET..... 16

**K**

Kalkulačka Nezabavitelná část ..... 15

**L**

Licenční údaje..... 4

**M**

Minimální mzda .....10

**N**

Novinky

daňová přiznání, přehledy .....7 až 9

finance..... 7

mzdy.....10 až 15

ostatní..... 16

přehledy ..... 7

tiskopisy..... 15,16

vyhledání..... 6

zobrazení..... 6

**O**

One Stop Shop ..... 9

**P**

Portál Moje daně ..... 9

Program

aktualizace .....1

dokumentace.....2

varianty .....1

Programy doplňkové .....5

Převod dat

automatický .....4

dodatečný.....5

ve vDOSu .....19

**S**

Sestavy vlastní upravené .....5

Sleva na poplatníka .....10

**U**

Účto - zprostředkování .....2

Účto na Internetu .....1

Upgrade

co přináší .....3

instalace a převod dat .....4

kdy instalovat .....3

**V**

vDos+

velikost okna.....18

změna písma .....19

**Z**

Zdrav. a soc. pojištění.....11

---

Pavel J. Panenka, Petr Kučera  
**Novinky a změny v Účtu 2022**  
Vydali v lednu 2022  
Tichý & spol.  
Palackého náměstí 184  
473 01 Nový Bor