

---

## **Novinky a změny v Účtu 2023**

Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>UPGRADE</b> .....	<b>3</b>
2.1	CO PŘINÁŠÍ UPGRADE? .....	3
2.2	KDY INSTALOVAT NOVOU VERZI PROGRAMU? .....	3
2.3	INSTALACE UPGRADE A PŘEVOD DAT .....	4
2.4	DODATEČNÝ PŘEVOD DAT .....	5
2.5	UPRAVENÉ (VLASTNÍ) SESTAVY .....	5
2.6	DOPLŇKOVÉ PROGRAMY .....	5
<b>3</b>	<b>CO NOVÉHO V ÚČTU 2023</b> .....	<b>6</b>
3.1	NOVINKY VE FINANCÍCH .....	7
3.2	NOVINKY V MAJETKU .....	7
3.3	NOVINKY V PŘEHLEDECH .....	8
3.4	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÝCH PŘIZNÁNÍ .....	8
3.5	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ MEZD .....	11
3.6	NOVINKY V TISKOPISECH .....	17
3.7	OSTATNÍ NOVINKY .....	18
<b>4</b>	<b>ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS</b> .....	<b>20</b>
4.1	JAK INSTALOVAT A NASTAVIT ÚČTO VE VDOSU+ .....	20
4.2	VELIKOST OKNA, TYP PÍSMO, PŘENOSY TEXTU .....	21
4.3	Převod dat z Účta 2022 .....	22

# 1 ÚVOD

Vážení přátelé,

jak je zvykem, také v roce 2023 dochází k řadě legislativních změn a s nimi spojených postupů a tiskopisů. Příslušné novinky či změny a způsoby, jak na ně náš program reaguje, jsou popsány v oddílu 3 *Co nového v Účtu 2023*.

Z technických důvodů nemůžeme v této publikaci reagovat na změny, ke kterým došlo po 16. prosinci 2022. Popis změn, nastalých po tomto datu, najdete přímo v programu pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Doplňte si do příručky*.

## Aktualizace programu

Program Účto 2023 obsahuje všechny doposud známé legislativní parametry a postupy, platné od 1. ledna 2023. Vzhledem k povaze těchto změn bude nejlépe, přejdete-li na Účto 2023 **již v lednu 2023**. Podrobněji o tom v následující kapitole 2.2 *Kdy instalovat upgrade?*.

Dojde-li k dalším změnám, budeme vás včas informovat a doplňky k programu vám nabídneme k bezplatnému stažení z Internetu, případně k zaslání poštou. **Nevynechávejte aktualizace, mohou obsahovat i pro vás důležité změny pracovních postupů.**

Existenci aktualizací může program sledovat sám, jen v údajích *Ostatní /Parametry /Další... /Obsluha, interval mezi hledáním novější verze na internetu* zvolte, jak často to má dělat. Standardní hodnota je 7 (dní), ale může být i nižší. Předpoklad je, že jste připojeni k Internetu; pak program případnou novou aktualizaci zavede.

Během roku poskytujeme uživatelům programu **aktuální rady a návody k řešení účetních případů**. Doporučujeme sledovat naše stránky [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) – můžete je vyvolat přímo z programu volbou *Nápověda /Účto na internetu /Otevřít stránky www.ucto2000.cz*. Kromě *Novinek* najdete důležitá sdělení i v oddílech *Stálé dotazy, ÚčtoInfo* a *Zákony*.

## Program a jeho varianty

Program Účto vydáváme jako univerzální komplet, který může být podle potřeby aktivován jako **ostrá verze / upgrade**, jako **demonstrační verze** nebo jako **prohlížeč verze**. Mezi těmito možnostmi můžete také přepínat přímo z programu. K aktivaci úplné, tzv. „ostré“ verze nebo upgrade však musíte mít platné licenční údaje, které dostanete s daňovým dokladem o zaplacení.

**Pro uživatele 64-bitových Windows** jsme připravili varianty Účta běžící pod emulátory **vDosPlus** a již dříve zavedeným **DOSBoxem**. Podrobnosti najdete ve 4. oddílu této příručky.

## **Šíření programu**

Stále platí **odměna 1.000 Kč** uživateli, který zprostředkuje prodej programu Účto novému zájemci. Podrobnosti najdete v programu pod volbou *Nápověda /Přečtěte si /Zprostředkování objednávek*.

## **Dokumentace**

K novému ročníku Účta 2023 vydáváme tuto publikaci, která popisuje změny, doplňky a aktuální vlastnosti této verze programu.

Vydáváme ovšem také obecnou *Uživatelskou příručku* a navíc *Průvodce demoverzí*. Všechny tyto příručky jsou dostupné přímo v programu v elektronické podobě – jako PDF dokumenty – pod volbou *Nápověda /Příručky k programu*. Prohlížeč program Adobe Reader – pokud jej ještě nemáte – najdete na instalačním CD.

Tichý & spol.

## 2 UPGRADE

Výrazem *upgrade* (= *aktualizace, modernizace, zlepšení, ...*) označujeme jak postup instalace nové verze (ročníku) programu *včetně převodu účetních dat z verze předchozí*, tak zvláštní variantu programu, která mj. usnadňuje převod dat.

### 2.1 Co přináší upgrade?

**Program Účto stále zdokonalujeme a doplňujeme** tak, že nová verze programu

- zahrnuje **změny legislativy** a příslušné **změny postupů a tiskopisů**;
- uplatňuje **nové poznatky z účetní praxe a připomínky a náměty uživatelů**;
- reaguje na **pokrok ve výpočetní technice** a využívá novinek, které se hodí pro účetní či podnikatelskou praxi a přinášejí **nové nebo lepší výsledky**.

Zdokonalení programu znamená mimo jiné také změnu nebo rozšíření některých jeho datových struktur. Proto **není možné účetní data ze starší verze jen zkopírovat do verze nové, ale je nutno je převést**. Každá nová verze programu je vybavena algoritmy pro převod dat z verze předchozí; varianta **upgrade umožňuje** navíc automatické vyhledání firem účtovaných v předchozí verzi a **hromadný převod** jejich dat.

**Pozor: Převod dat je možný jen z předchozí verze (ročníku) programu, takže Účto 2023 může převzít data právě jen z Účta 2022, ne z verzí starších!**

Program ve variantě **upgrade** prodáváme registrovaným uživatelům předchozí verze za podstatně sníženou cenu, **je to však plnohodnotný program** a ke své funkci **nepotřebuje přítomnost předchozí verze**. Po úspěšném převodu dat proto můžete adresář (složku) se starým programem zrušit (odstranit).

### 2.2 Kdy instalovat novou verzi programu?

**Letopočet v názvu programu a účetní období**

Všechny programy Účto mají v názvu letopočet; letošní je Účto 2022. To však neznamená, že program správně pracuje jen v účetním období daném jeho ročníkem. Následující otázky a odpovědi se týkají právě letopočtu v názvu programu.

**Je možno účtovat starší období?**

**Ano.** Každá verze Účta má vestavěny legislativní parametry **od roku 1993** a je v ní proto možné účtovat také starší účetní období, počínaje rokem 1993. Zpravidla v programu uchováваме i starší výpočetní postupy a v omezené míře i tiskopisy.

**Je možno účtovat novější období ve starším programu?**

Jen tehdy, kdyby se nezměnily ani výpočetní postupy, ani legislativní parametry (*Ostatní /Parametry /Zákony*). Nové hodnoty částek a sazeb je obvykle možno přidat po výběru příslušné skupiny a volbě */Změnit*, ale **při změně postupů a tiskopisů je nutno instalovat a používat nový program**.

## Kdy nejpозději nasadit Účto 2023?

Již od 1. ledna 2023 dochází k mnoha změnám předpisů, sazeb, postupů a tiskopisů, takže **nedoporučujeme používat Účto 2022 pro data roku 2023, zejména ne pro mzdy; již zpracování mezd za leden 2023 vyžaduje nové Účto**. Rozhodně:

**Účto 2023 instalujte co nejdříve. Zpracování účetního období 2022 – bude-li třeba – dokončíte bez potíží v Účtu 2023.**

## 2.3 Instalace uprade a převod dat

Podrobný návod k instalaci a převodu dat je přiložen v zásilce, nebo jej získáte na [www.ucto2000.cz](http://www.ucto2000.cz) v oddílu Ke stažení. Zde upozorníme jen na nejdůležitější zásady.

### Instalujte vždy do nového, prázdného adresáře

Nejlépe je potvrdit adresář, navrhovaný instalačním programem: **C:\UCTO2023**. Změna disku (např. **D:** místo **C:**) je možná a máte-li k tomu dobrý důvod, můžete změnit i adresář. V takovém případě použijte DOSovské jméno adresáře (tj. nejvýše 8 znaků, z toho písmena jen bez čárek a háčků a číslice).

Zásadní chybou je instalovat do adresáře, který není prázdný. **Nikdy neinstalujte do adresáře, který obsahuje některé starší Účto**: staré Účto se tím zničí, nové nebude správně fungovat.

### Zadávejte vždy nové licenční údaje

Při prvním spuštění si program vyžádá zadání licenčních údajů. **Opište je z faktury (daňového dokladu) za Účto 2023**.

**Každý ročník programu Účto má své licenční údaje, které se i u téhož uživatele liší kódem. Starými licenčními údaji nelze novou verzi aktivovat.**

Není-li vaše licence časově omezena, do posledního údaje (*Licence platí do:*) **nic nepište**, jen stiskněte .

### Využijte automatický převod dat

Program sice nabízí možnost výběru převáděných firem, doporučujeme však převést všechny, volbou */Hromadný převod dat*. Rozhodnout o případném zrušení některých účtovaných firem je lépe až v novém programu.

**Pozor: Při převodu dat do Účta 2023 nesmí Účto 2022 běžet.** Pokud běží, dostanete chybové hlášení a postup se zastaví. V takovém případě potvrďte hlášení stiskem , ukončete obě Účta a znovu **spusťte pouze Účto 2023**.

**Při instalaci Účta na nový počítač s 64-bitovými Windows je postup převodu dat odlišný.** Najdete jej v *Návodu k instalaci* a v oddílu 4 této publikace. Nejste-li si jisti, zavolejte přímo od vašeho počítače na naši Horkou linku: 487 722 211.

## Zabraňte práci se starým Účtem

Jakmile úspěšně převedete data, **zrušte cestu k Účtu 2022** – nejlépe tak, že jeho zástupce (ikonu) na ploše přesunete do koše. Tak se vyhnete dalšímu účtování ve starém programu, které vede k nepříjemnostem: data, omylem zaúčtovaná do starého Účta, se v novém neobjeví, zatímco opakovaný převod by zrušil data, již zaúčtovaná do nového programu.

## 2.4 Dodatečný převod dat

Pokud jste některou účtovanou firmu při převodu dat vynechali, ale rozhodnete se ji účtovat dále, volte v Účtu 2023 *Ostatní /Jiná firma /Jiný adresář* a podívejte se, zda je v seznamu. Není-li, pořídte ji tam se stejným názvem adresáře jako ve starém Účtu (*PosledníÚčtování* ponechte prázdné) a potvrďte **Enter** přechod do ní. Parametry firmy není třeba vyplňovat – naplní se ze starých dat při převodu.

Volte *Ostatní /Speciality /Převod dat z účta 2022*, potvrďte nebo opravte *Cestu k programu účto 2022 a Převést data z podadresáře*. Nemůžete-li si na název vzpomenout, zadejte ? (otazník); program zobrazí seznam adresářů s názvy účtovaných firem. Ze seznamu vyberte šípkami **↑** a **↓** a potvrďte **Enter**.

**Pozor: Převod dat zruší data předtím zaúčtovaná v Účtu 2023 a nahradí je daty převedenými z Účta 2022. Spojení „starých“ a „nových“ dat není možné!**

## 2.5 Upravené (vlastní) sestavy

Sestavy, které jste si upravili či nechali upravit v Účtu 2022, najdete v nové verzi ve volbě *Ostatní /Speciality /Vlastní sestavy*, na konci každého seznamu pod nadpisem *UPRAVENÉ SESTAVY Z VERZE 2022*. Chcete-li upravenou sestavu používat také v nové verzi, stiskněte na jejím řádku **Shift F6** a zkontrolujte sestavu na obrazovce. Je-li v pořádku, doplňte v seznamu ve sloupci *Typ* písmeno **R** a potvrďte **Enter**. Ukončete klávesou **Esc** a v nabídce *VLASTNÍ SESTAVY* označte příslušný modul resp. podprogram pomocí klávesy **F8** obdélníčkem **■**. Nebude-li některá ze sestav fungovat, obraťte se na autora úpravy nebo se poradte s námi.

Nápověda v programu: *Sestavy po upgrade*, slovo: *upgrade*, klíč: *hes*.

## 2.6 Doplnkové programy

Používáte-li s Účtem nějaký doplňkový program (volba *Ostatní /Vlastní programy /Speciální podprogramy* nebo */Programy jiných autorů*), zjistěte si u jeho autora, zda bude fungovat také v nové verzi Účta; pokud ne, vyžádejte si jeho novou verzi.

### 3 Co nového v Účtu 2023

V této kapitole najdete přehled novinek a významných změn v Účtu 2023, uspořádaný podle oddílů programu.

V programu najdete novinky pod volbou *Nápověda /Novinky a tipy /Novinky 2023*. Zobrazování novinky na příslušném místě programu (obdélníček  ve sloupci *Příště*) tady můžete klávesou **F8** vypnout nebo zase zapnout.

Oddíl	Příště	Téma
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhrnné doklady pro neplátce
finance	<input type="checkbox"/>	Poznámka v dávkovém porizení
finance	<input type="checkbox"/>	ShiftF5-seznam ve financích
finance	<input type="checkbox"/>	F8-označ v archivu financí
DPH	<input type="checkbox"/>	Parametry e-Podání DPH
zásoby	<input type="checkbox"/>	Zásoby bez pohybu na skladě
přehledy	<input type="checkbox"/>	Výběrové sestavy
tiskopisy	<input type="checkbox"/>	Pošta - Balík do ruky
tiskopisy	<input type="checkbox"/>	Poštovní složenky A a C
daně	<input type="checkbox"/>	IC z loňského Přehledu VZP
daně	<input type="checkbox"/>	e-Podání DPDP4 Daň z příjmu
daně	<input type="checkbox"/>	Číselníky pro e-Podání
daně	<input type="checkbox"/>	Údaje pro e-Podání DAP
daně	<input type="checkbox"/>	Uplatněná ztráta ř44 DAP
daně	<input type="checkbox"/>	e-Podání DSLDP1 Daň silniční
mzdy	<input type="checkbox"/>	Mzdové náklady na zaměstnance
mzdy	<input type="checkbox"/>	Zvýšení zákł.pojistného a daně
mzdy	<input type="checkbox"/>	Potvrzení pro úřad práce

V tabulce *Nápověda /Novinky a tipy /Parametry* najdete parametr *vysvětlit novinky na příslušných místech programu*, jehož hodnotou můžete zvolit zobrazování novinek: podle údaje *Příště* (mezera), vždy (V) nebo nikdy (N).

TIPY A NOVINKY (3)	
<b>NOVINKY</b>	
vysvětlit novinky na příslušných místech programu:	<input type="checkbox"/> ( )
(mezera: jednotlivě podle nastavení F8-příště	
V: Vždy, upozornit na všechno, N: Nikdy, žádná hlášení)	
stejnou novinku zopakovat za (hod:min):	1:00 (1:00)
(0:00 - zobrazit novinku při každém vstupu do menu)	
<b>TIPY</b>	
zobrazit tip pro tento den při startu programu?	A (A/N)
<b>UPOZORNĚNÍ</b>	
zařadit upozornění na obtížná místa v programu:	( )
(mezera: podle F8-příště, V: Vždy, N: Nikdy)	
<b>OSVĚTA</b>	
osvěta na úvodní obrazovce dole (zálohování)?	A (A/N)

Vejdete-li znovu do téhož místa programu, zobrazí se novinka jen tehdy, uplynula-li doba uvedená v parametru *stejnou novinku zopakovat za (hod:min)*:. Chcete-li si novinku znovu prohlédnout i před uplynutím zadaného intervalu, stiskněte na příslušné volbě v nabídce místo **Enter** kombinaci **pravýShift Enter**.

Text novinky můžete rychle vyhledat s využitím volby *Nápověda /Hledat podle klíče* a zadáním jejího označení, např. *nn05*.

K většině novinek je také připojen nápovědní text, který informaci rozšiřuje nebo doplňuje; zobrazí se stiskem **F1**.



---

## 3.1 Novinky ve financích

---

### Skryté údaje ve financích (Ns05)

*(/Peněžní deník /Formulář /CtrlF7-skryté údaje)*

Skryté údaje jsou takové, které se nevešly do formuláře financí. Lze je vyvolat na příslušné větě kombinací kláves **CtrlF7**. Nyní několik vylepšení:

- na prvním řádku pro lepší orientaci přidány Druh, Text, Firma a Částka,
- pomocí **PgUp** / **PgDn** lze přeskokovat na skryté údaje předcházející/následující věty,
- v seznamu financí je nové hledání **ShiftF3** -výběr */Jiné údaje /Skryté údaje*.

---

## 3.2 Novinky v majetku

---

### Mimořádné odpisy majetku (Ns30)

*(/Inventář /Dlouhodobý majetek)*

Majetek v 1. a 2. odpisové skupině pořízený v období od ledna 2020 do prosince **2023** (původní podmínka „jen do konce roku 2021“ byla novelou zákona o dva roky prodloužena) může první majitel mimořádně odepsat za 12, resp. 24 po sobě jdoucích měsíců. V Účtu použijte ve formuláři majetku způsob odpisování **M**-mimořádně.

Mimořádné odpisování se zahajuje následující měsíc po splnění podmínek pro odpisování (uvedení majetku do užívání). Program počítá odpisy od příštího měsíce po datu pořízení majetku.

Podrobný výpočet najdete v */Rozpisech odpisů* a v */Odpisovém plánu*. Podkladem pro výpočet je vstupní cena, datum pořízení (+1 měsíc) a kalendářní rok. Účto přebírá letopočet z parametrů majetku.

### Rozpis mimořádných odpisů (Ns29)

*(/Inventář /Dlouhodobý majetek /Rozpis odpisů /Mimořádné odpisy)*

Pomocí */Rozpisu odpisů* stanovíte odpisový plán nebo zkontrolujete odpisování v evidenci majetku. Pro majetek pořízený v období 1.1.2020 do **31.12.2023** můžete použít mimořádné odpisy.

Zadáváte odpisovou skupinu (pouze 1. nebo 2., majetek se odepíše za 12, resp. 24 měsíců) a první měsíc odpisování.

Mimořádné odpisy se počítají pro jednotlivé měsíce. Poplatník zahajuje odpisování počínaje následujícím měsícem po dni, v němž byly splněny podmínky pro odpisování.

---

### 3.3 Novinky v přehledech

---

#### Obrat pro registraci k DPH

*(/Přehledy /Výběrové sestavy /Obrat za 12 měsíců /Obrat podle pohledávek)*

Jde o podklad ke sledování limitu pro povinnou registraci plátce DPH. Sčítají se zdanitelné příjmy (s datem vystavení v daném měsíci), a to ze tří souborů: deník, závazky a pohledávky, archiv deníku. Z obratu jsou vyloučeny věty s druhem se SpecZkr=OBR.

Obrat pro povinnost registraci plátce se zvyšuje z 1 na 2 miliony Kč. „Plátcem se stane osoba se sídlem v tuzemsku, jejíž obrat za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců přesáhne 2.000.000 Kč.“

---

### 3.4 Novinky ve zpracování daňových přiznání

---

#### Přiznání k dani z příjmů 2022 (Ns12)

*( /Ostatní /Daň z příjmů /Daň z příjmů 2022)*

Pro zdaňovací období 2022 použijete tiskopis MFin 5405 vzor č. 28. Oproti roku 2021 jen kosmetické změny:

ř44 ztrátu lze uplatnit za roky 2017 až 2021

ř57 daň činí 15 % a ze základu nad 1.86.728 je 23 %

ř62a nová sleva na dani za zastavenou exekuci podle §35/4 ZDP

ř64 základní sleva na poplatníka je 30.840 Kč (v roce 2021 27.840 Kč)

ř69a školkovné maximálně 16.200 Kč/dítě (v roce 2021 15.200 Kč)

Limity pro uplatnění výdajů procentem z příjmů ve zdaňovacím období 2022 odpovídají příjmům ve výši 2 mil. Kč: max. 1.600.000 80%, 1.200.000 60%, 800.000 40%, 600.000 30% (oproti roku 2021 beze změny).

#### Přehled OSSZ za rok 2022 (Ns28)

*( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled OSSZ za rok 2022)*

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální a maximální vyměřovací základ sociálního pojištění vyplývající z průměrné mzdy.

Příští zálohy OSVČ na sociální pojištění 2023:

- **hlavní činnost:** nejnižší základ 10.081 Kč, minimální záloha **2.944 Kč**
- **vedlejší činnost:** nejnižší základ 4.033 Kč, minimální záloha **1.178 Kč**.

Osobní údaje, adresu a daňový základ můžete převzít z daňového přiznání za předpoklady použití stejného Čísla poplatníka. Novou větu pořídte klávesami **[F2]** – **nová** a **[F7]** – **číslo**. Po případné změně v daňovém přiznání převezmete Aktuální hodnoty klávesami **[CtrlF4]** na příslušném údaji.

**Variabilní symbol** u OSSZ převezměte z loňského Přehledu klávesou **F7**. Údaje o spolupracující osobě a číslo účtu po vrácení přeplatku převezměte z loňského Přehledu se stejným VS klávesou **CtrlF4**.

### Přehled VZP za rok 2022 (Ns27)

( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled VZP za rok 2022)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální vyměřovací základ zdravotního pojištění vyplývající z průměrné mzdy. Minimální záloha OSVČ na zdravotní pojištění v roce 2023 se zvyšuje na **2.722 Kč**.

Osobní údaje, adresu, příjmy a výdaje můžete převzít z daňového přiznání, pokud v Přehledu použijete stejné **Číslo**: novou větu pořídíte klávesami **F2**-nová a **F7**-číslo. Po případné změně v daňovém přiznání převezmete aktuální hodnotu tak, že kurzor nastavíte na příslušný údaj a stisknete **Ctrl F4** (platí pro barevně označené údaje).

### Druhá sazby daně z příjmů (Ns17)

( /Ostatní /Parametry /Zákony /Roční sazby daně z příjmů  
/Měsíční zálohy na daň z mezd)

Druhá sazba daně z příjmů 23 % se uplatní ze základu daně nad 48-násobek průměrné mzdy.

Hranice pro vyšší sazbu daně:

období	2022	2023
roční	1.867.728	<b>1.935.552</b>
měsíční	155.644	<b>161.296</b>

### Přehled VZP: zálohy v seznamu (Ns01)

( /Ostatní /Daň z příjmů /Přehled VZP za rok 2022 /Seznam)

Do seznamu údajů Přehledu VZP jsme přidali zaplacené zálohy (= ř41). Výsledek přehledu (= ř43) je podle znaménka; částka s + je přeplatkem, částka s - je doplatkem.

### Přiznání k dani silniční za rok 2022 (Ns13)

( /Ostatní /Silniční daň /Přiznání k dani silniční od roku 2022)

Novela zákona o dani silniční přinesla pro rok 2022 zásadní změny:

- předmětem daně jsou zdanitelná vozidla, tj. vozidla kategorie N2, N3 a jejich přípojná vozidla kategorie O3, O4 registrovaná v ČR;
- osobní automobily a autobusy nejsou předmětem daně;
- nákladní vozidla a jejich přírůbky do 12 t mají nulovou výši daně;
- snižují se sazby u „těžkých“ nákladních vozidel;
- sazbu daně určuje kategorie vozidla, druh karoserie, počet náprav, největší povolená hmotnost v tunách;

- nezohledňuje se stáří vozidla;
- ruší se zálohy na daň silniční;
- daň se platí jednou ročně, lhůta pro placení je do 31.1.
- poplatníkem již není zaměstnavatel (zrušení daně u osobních vozidel);
- registrace k silniční dani se ruší ze zákona;
- daňové přiznání je povinné v elektronické formě od roku 2025;
- do přiznání se neuvádí vozidla se sazbou daně 0.

### **Daň silniční 2022: kód vozidla (Ns22)**

( *Ostatní/Silniční daň /Přiznání k dani silniční od 2022* )

Při kopírování přiznání k dani silniční za rok 2021 do roku 2022 převádíme kód vozidla podle následujícího klíče:

Kód 17 (2021)      -> Kód 16 (2022)

1 – osobní	vozidlo nepřevádíme, není předmětem daně
2 – tahač	3 – tahač návěsu, může být i 4 – silniční tahač
3 – návěs	7 – ostatní, osvobozen, pokud se zdaňuje tahač
4 – autobus	nepřevádíme
5 – nákladní	1 – nákladní automobil, může být i 2 – skříňový automobil
6 – přívěs	5 – přívěs
8 – rostlinná výroba	6 – ostatní
9 – výše neuvedená	6 – ostatní
A – tandemový přívěs	5 - přívěs

Údaje o převedených vozidlech (zejména nový kód) jsou předběžné, nutno je prověřit, případně opravit.

### **Načtení souboru na MojeDaně (Ns32)**

( */ePodání na internetu /Načíst soubor automaticky,  
/Načíst soubor ručně (CtrlV)* )

Účto vygeneruje soubor .XML obsahující data k odeslání Finanční správě, zároveň jméno souboru uloží do schránky Windows.

Pomocí */Načíst soubor automaticky* můžete jedním kliknutím načíst soubor na portál MojeDaně.

Nabídka */Načíst soubor ručně (CtrlV)* je určena pro ty, kteří preferují původní způsob práce, tj. ruční nalistování souboru na disku s využitím schránky CtrlV.

## 3.5 Novinky ve zpracování mezd

### Slevy na pojistném (Ns25)

(/Zaměstnanci (/Měsíční mzdy) /Další seznamy /Sleva soc.poj.  
/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Sociální pojištění)

Od mezd za únor 2023 může zaměstnavatel uplatnit slevu na sociální pojištění u zaměstnanců s kratší pracovní dobou (při splnění dalších podmínek) nebo mladších 21 let.

Postup v Účtu:

- pořídíte mzdy obvyklým způsobem
- v /Další seznamy /Sleva na soc.poj. vyberte mzdy, za které budete uplatňovat slevu tak, že vyplníte důvod slevy (údaj SISoc na konci řádku)
- důvod slevy a) až g) je podporován číselníkem **F7**
- program sníží odvod sociálního pojištění zaměstnavatele o 5 % z úhrnu vyměřovacích základů vybraných mezd.

V /Tiskové sestavy /Sociální pojištění /Mzdy se slevou najdete podklady pro výpočet slevy u jednotlivých zaměstnanců.

V seznamu /Sleva na soc.poj. v osobní evidenci (/Zaměstnanci /Další seznamy) můžete připravit slevy pro pořízení příštích mezd. Týká zaměstnanců, u kterých se nárok na slevu na pojistném bude každoměsíčně opakovat. Kritéria pro nárok na slevu mohou být splněna jen v některých měsících, proto před odvody z mezd výběr pro slevu vždy prověřte.

Podrobnosti v textu /Sociální pojištění /Sleva na pojistném.

### Minimální mzda 2023: 17.300 Kč

Vláda rozhodne (bohužel až po uzávěrce této příručky) o zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2023. Návrh MPSV je zvýšení o 1.100 Kč, tj. z 16.200 Kč na **17.300 Kč** měsíčně. Minimální mzda je v parametrech zdravotního a sociálního pojištění.

Minimální mzda (MM) ovlivňuje:

- vyšší měsíční mzdy (v Účtu věc obsluhy);
- minimální základ zdravotního pojištění v kategorii HPP ( $Zdr = M$ );
- hranice příjmu pro nárok na daňový bonus (šestinásobek MM);
- příspěvek za práci ve ztíženém prostředí.

Minimální mzdové tarify:

Nařízení vlády určuje zaručenou mzdu pro jednotlivé skupiny prací. Jestliže zařadíte zaměstnance do těchto skupin (údaj MinTarif v osobní evidenci), program kontroluje, aby hodinový a měsíční tarif dosahoval alespoň zaručené mzdy.

### Minimální mzda, nárok na bonus

Podmínkou pro nárok na daňový bonus je dosažení příjmu ve výši alespoň poloviny minimální mzdy platné k 1. lednu. Důsledkem předpokládaného zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2023 na 17.300 Kč budou vyšší hranice pro uplatnění bonusu:

Měsíční příjem pro uplatnění měsíčního daňového bonusu 8.100 → **8.650** Kč.

Roční příjem pro uplatnění ročního daňového bonusu 97.200 → **103.800** Kč.

Viz též *Ostatní /Parametry /Zákony /Daňové zvýhodnění na děti*.

### **Přehled o výši pojistného, PVPOJ23 (Ns34)**

*(/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Sociální pojištění /Přehled OSSZ)*

Dvě zásadní novinky v měsíčním formuláři ČSSZ Přehled o výši pojistného.

ř3, ř4: úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy jednotky hasičského záchranného sboru a pojistné zaměstnavatele k těmto vyměřovacím základům,

ř8 až ř10: sleva 5 % na pojistném zaměstnavatele za zaměstnance s pracovním poměrem na kratší úvazek splňující další podmínky nebo mladší 21 let

Strana 2 tiskopisu obsahuje údaje o zaměstnancích, za které je uplatňována sleva, tj. příjmení, jméno, datum narození, rodné číslo, vyměřovací základ, důvod slevy a rozsah kratší pracovní doby v hod.

### **Sociální pojištění záchranářů (Ns33)**

*(/Zaměstnanci /Další seznamy /Zdravotní pojišťovny*

*/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Sociální pojištění)*

Měsíční Přehled o výši pojistného z mezd pro rok 2023 obsahuje nové řádky 3 (úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy jednotky hasičského záchranného sboru a 4 (z toho pojistné za zaměstnavatele).

Důvodem je vyšší sazba sociálního pojistného zaměstnavatele za zaměstnance záchranáře, postupně o 2 % v roce 2023 až o 5 % v roce 2026.

Jde okrajovou záležitost, většina zaměstnavatelů bude mít ř3 a 4 prázdné, přesto v Účtu ošetřujeme. Záchranáře definujte příznakem A na konci řádku v */Zaměstnanci /Další seznamy /Zdravotní pojišťovny*.

### **Parametry zdravotního a sociálního pojištění (Ns16)**

Týká se volby *Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Změny*

Nařízení vlády č. 290/2022 Sb. stanoví všeobecný vyměřovací základ pro důchodové pojištění za rok 2021 (38.294 Kč) a přepočítací koeficient (1,0530). Z těchto konstant se počítá průměrná mzda (40.324 Kč) a některé **parametry zdravotního a sociálního pojištění** pro rok 2023:

<b>Rok</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Všeobecný vyměřovací základ Kč	36.119 →	38.294
Přepočítací koeficient	1,0773 →	1,0530
<b>Rok</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Průměrná mzda Kč	38.911 →	40.324
Maximální základ sociálního pojištění zaměstnance i podnikatele Kč	1.867.728 →	1.935.552
Minimální základ sociálního pojištění podnikatele	116.736 →	120.972
Minimální základ zdravotního pojištění podnikatele	233.466 →	241.944
Příjem zakládající účast na nemocenském a důchodovém pojištění Kč	3.500 →	4.000

**Pozor:** Před zpracováním mezd za leden 2023 je třeba upgradovat na Účto 2023.

### **Redukce nemocenských dávek 2023 (Ns18)**

Týká se voleb *Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Redukce PV - náhrady za nemoc a Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění* .

V návaznosti na všeobecný vyměřovací základ a přepočítací koeficient pro účely důchodového pojištění se v roce 2023 zvyšují redukční hranice pro náhrady za dobu nemoci (vyplácí zaměstnavatel) a nemocenské dávky (vyplácí OSSZ od 15. kalendářního dne nemoci):

#### **Redukce průměrného hodinového výdělku pro náhrady za dobu nemoci**

	90%	60%	30%
2023	235,38	352,98	705,78
2022	227,15	340,55	681,10
2021	206,85	310,28	620,38

#### **Redukce průměrného denního výdělku pro nemocenské dávky OSSZ**

	90%	60%	30%
2023	1.345	2.017	4.033
2022	1.298	1.946	3.892
2021	1.182	1.773	3.545

### **Roční zúčtování mezd 2022 (Ns24)**

*(/Zaměstnanci /Roční zúčtování záloh*

*/Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh)*

Tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za zdaňovací období 2022 (MFin 5460/1 vzor 27) obsahuje novou slevu na dani podle § 35/4 ZDP za zastavenou exekuci (ř11). Řádky jsou oproti vzoru 26 pro rok 2021 přečíslovány.

Hranice pro nárok na daňové zvýhodnění na děti se posunuje na 97.200 Kč/rok (6-ti násobek minimální mzdy 16.200 Kč).

### **Tiskopis ONZ: aktualizace k 1.4.2022 (Ns04)**

*(/Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Tiskopisy ONZ)*

Od dubna 2022 je aktualizovaný formulář Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání). U odhlášky zaměstnance se nově vyplňují údaje důležité pro přiznání a poskytnutí podpory v nezaměstnanosti: druh zaměstnání, průměrný čistý výdělek, důvod ukončení pracovního právního stavu, doba důchodového pojištění, údaje o odstúpném.

U údajů Druh neposkytnutí podkladů pro ÚP, Druh zaměstnání, Důvod ukončení pracovního právního vztahu, Důvod ukončení služební poměru využijte číselníku **F7**, u údajů Průměrný čistý měsíční výdělek a Doba důchodového pojištění od-do převezměte výpočty pomocí **CtrlF4**.

Také zavádíme hromadný tisk ONZ pro více zaměstnanců do jednoho PDF3 dokumentu vhodného pro mailování či archivaci.

### **Tiskopis ONZ: Opravy (Ns08)**

*(/Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Tiskopis ONZ /5-Oprava údaje zaměstnance)*

Součástí Oznámení o skončení zaměstnání jsou informace pro podporu v nezaměstnanosti. Ty můžete opravovat v rámci akce 5 – Oprava údaje zaměstnance. Platí zásada, že pokud se opravuje jakýkoliv údaj z části 9 – Informace pro podporu v nezaměstnanosti, je nutné vyplnit celou část 9. Vyplňte tedy příslušné údaje a zapněte výstup celého bloku do oprav klávesou **F8** -označ■ údaj pro tisk. Zapnutí indikuje znak ■ v řádce 9. Informace pro podporu v nezaměstnanosti.

### **Tiskopis ONZ: Cizinci (Ns26)**

*(/Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Tiskopis ONZ)*

Podle Pokynů k vyplnění tiskopisu jsme ošetřili údaje Pošta a PSČ u cizinců. Poštu jako nepovinný údaj nevyplňujeme, PSČ buď podle adresáře firem nebo v případě nevyplnění -> 99999.

### **Roční zúčtování daně do mezd (Ns10)**

*(/Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh /Doplatek ve mzdách)*

Přeplatky z ročního zúčtování mezd můžete nyní dosadit přímo do připravených měsíčních mezd.

Postup:

- 1) obvyklým způsobem pořídte měsíční mzdy, zatím bez ročního zúčtování
- 2) zadejte podklady pro roční zúčtování, zkontrolujte výsledky, uložte si potřebné sestavy
- 3) novou volbou */Doplatek ve mzdách /Doplatek do mezd* na dotaz program přeneše přeplatky z ročního zúčtování do připravených mezd. Tj. naplní se



skryté údaje **CtrlF7** ve formuláři mzdy podle výsledků ročního zúčtování záloh:

přeplatek na dani po slevě = ř22 nebo ř 31a

doplatek na daňovém bonusu = ř31b

- 4) výsledky zkontrolujte v seznamu /Doplatek ve mzdách /Měsíční mzdy, kde přeplatek na dani najdete ve sloupci VracDan, doplatky na daňovém bonusu ve sloupci DoplBon a součet je ve sloupci DoplZuc.

### **DPP bez náhrady za svátek (Ns14)**

*(/Měsíční mzdy /Formulář)*

Je-li v měsíci svátek, při pořízení mzdy s hodinovým tarifem program doplní do náhrad dny svátku.

Tato vlastnost byla nežádoucí pro kategorii DPP – dohoda o provedení práce. Proto změna, u DPP jsou nyní implicitně dny pro náhradu za svátek vynulované.

### **Příplatek za ztížené prostředí**

*(/Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd , Zaměstnanci /Osobní evidence.*

Výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí za každý ztěžující vliv nejméně 10% základní sazby minimální mzdy. Se zvýšením minimální mzdy se zvyšuje i minimální sazba příplatku.

V roce 2023 se předpokládá minimální mzda 103,80 Kč/hod a příplatek za ztížené prostředí při 40hodinové týdenní pracovní době nejméně **10,38** Kč/hod.

Vyplácíte-li příplatky za ztížené prostředí na dolní hranici sazby, změny minimální mzdy promítněte do parametrů mezd (*Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*) i do implicitních hodnot v Osobní evidenci. (*Zaměstnanci /Osobní evidence*).

Zaměstnavatel může poskytovat i vyšší příplatky. Za souběh několika ztěžujících vlivů náleží násobek základního příplatku.

### **Názvy nepojmenovaných údajů (Ns15)**

*( Mzdy /Zaměstnanci /Osobní evidence*

*/Měsíční mzdy /Mzdy ve formuláři)*

Ve formuláři mzdy i v osobní evidenci je řada nepojmenovaných údajů, v bloku příplatky, náhrady, ostatní složky mzdy, jiné dávky, srážky.

Můžete je pojmenovat pořízením názvu za dvojtečku, např. u náhrad: „lékař“, „školení“, „svatba“ apod.

Všechny tyto údaje nyní podporujeme číselníkem textů. Opakovaně zadávané názvy pořídte do číselníku a pak je jen vyvolejte klávesou **F7**.

### **Nezabavitelná část mzdy (Ns03)**

*(Ostatní /Kalkulačky /Nezabavitelná část mzdy)*

Změna ve výpočtu srážek ze mzdy zaměstnanců na splácení dluhů podle exekučních příkazů.

Normativní náklady na bydlení: od 01.01.2022: 7.935 Kč,  
od 01.10.2022: 10.185 Kč

Životní minimum: od 01.01.2022: 3.860 Kč,  
od 01.04.2022: 4.250 Kč,  
od 1.7.2022: 4.620 Kč,  
od 1.1.2023: **4.860 Kč**.

Oba parametry ovlivňují výpočet nezabavitelné části mzdy. Účto aktualizuje částky automaticky. Při změnách během roku lze legislativní konstanty zadat do kalkulačky ručně.

### Stravenkový paušál (Ns11)

( /Ostatní /Parametry /Parametry /Stravenky  
/Zaměstnanci /Další seznamy /Stravenkový paušál)

Stravenkový paušál doplňuje dosavadní možnosti daňově zvýhodněného stravování. Zaměstnavatelé mohou místo stravenek poskytovat příspěvek přímo v penězích.

Příspěvek na stravování je na straně zaměstnance osvobozen od daně i pojistného.

Maximální částka, kterou si zaměstnavatel může odečíst na daních za podporu stravování je 70 % z hodnoty stravného na pracovních cestách podle vyhlášky MPSV, od 20.08.2022 až 99,40 Kč za odpracovanou směnu. Od 1.1.2023 bude částka navýšena na **107,10 Kč**.

### Rozhodný příjem pro nemocenské pojištění (Ns23)

( /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /2022-2023)

Účast na nemocenském pojištění v roce 2023 bude vznikat při dosažení rozhodného příjmu **4.000 Kč/měsíc** (v roce 2022 jde o částku 3.500 Kč). Rozhodná částka má vliv na odvod zdravotního i sociálního pojištění a na druh zdanění.

Příklad: zaměstnanec pracuje na dohodu o pracovní činnosti, která je zaměstnáním malého rozsahu (sjednaná částka je nižší než 4.000 Kč), prohlášení k dani nepodepsal. Odvod pojištění i daně v závislosti na hrubé mzdě ukazuje tabulka:

hrubý příjem	zdravotní poj.	sociální poj.	daň
3.999 a nižší	ne	ne	srážková
4.000	ano	ano	srážková
4.001 a vyšší	ano	ano	zálohová

### Děti zaměstnanců: sestavy (Ns19)

(/Zaměstnanci /Děti zaměstnanců  
/Tiskové sestavy /Narozeniny a věk)

Do seznamu /Děti zaměstnanců  ShiftF3 –výběr. Můžete tak vybrat podmnožinu podle různých kritérií, např. podle data narození. Vybranou podmnožinu vytisknete  ShiftF6 –tisk.

Sestavu */Narozeniny a věk /Věk dětí zaměstnanců* můžete zúžit jen na děti, na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění. Hodí se, když u zaměstnance evidujete i děti ostatní, např. ty, na které uplatňuje daňové zvýhodnění druhý z rodičů.

### **Pracovní smlouvy: pojišťovna (Ns21)**

*(/Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Pracovní smlouvy)*

Přidáváme nové proměnné do pracovních smluv: ?KódPoj, ?ZdrPoj, ?NázPoj (kód, zkratka a název zdravotní pojišťovny), ?RodnéJm (rodné příjmení zaměstnance).

Místo proměnné se tiskne skutečná hodnota údaje. Proměnné do textu zařadíte nejlépe výběrem ze seznamu klávesou **AltF7**.

Pozor na častou chybu, ve vzorech smluv nepřepisujte jména proměnných (s otazníkem) skutečnými texty z osobní evidence, to udělá program. Smlouvu bez proměnných nemůžete použít pro jiného zaměstnance.

---

## **3.6 Novinky v tiskopisech**

---

### **Cestovní náhrady 2022**

*( Tiskopisy /Číselníky /Číselník vozidel)*

Pro rok 2022 se zvyšuje základní náhrada za použití osobního vozidla ze 4,40 na **4,70** Kč/km a jednostopého vozidla ze 1,20 na **1,30** Kč/km.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.01.2022 do 11.03.2022:

**37,10** Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

**40,50** Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

**36,10** Kč u motorové nafty,

**4,10** Kč za 1 kWh elektřiny.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 12.03.2022 do 13.05.2022:

37,10 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

40,50 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

36,10 Kč u motorové nafty,

**6,00** Kč za 1 kWh elektřiny.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 14.05.2022 do 19.08.2022:

**44,50** Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

40,50 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

**47,10** Kč u motorové nafty,

**6,00** Kč za 1 kWh elektřiny.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 20.08.2022 do 31.12.2022:

44,50 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

**51,40** Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

47,10 Kč u motorové nafty,

**6,00** Kč za 1 kWh elektřiny.

Minimální náhrady stravného v roce 2022 se zvyšují takto:

Od 01.01.2022 do 19.08.2022:

**99 Kč** (5 až 12 hod.), **151 Kč** (12 až 18 hod.) a **237 Kč** (déle než 18 hodin)

Od 20.08.2022 do 31.12.2022:

**120 Kč** (5 až 12 hod.), **181 Kč** (12 až 18 hod.) a **284 Kč** (déle než 18 hodin)

Změnu základní náhrady a ceny PHM promítněte ručně do číselníku vozidel pro cestovní náhrady zaměstnanců. Stravné zadáváte přímo do položek vyúčtování cesty.

Aktuální sazby i historii sazeb najdete také v nápovědě (F1).

### **Faktura PDF e-mailem (Ns20)**

( *Tiskopisy /Faktura /Parametry /Faktura PDF -- e-mailem ... tisk faktury /Ostatní /Faktura PDF {MAIL}* )

Při posílání PDF faktury emailem program naplňoval obsah zprávy pevným textem. Obsah zprávy nyní přidáváme do parametrů. Místo proměnných (? písmeno) vystoupí hodnoty podle faktury:

?d dodavatel

?o odběratel

?f číslo faktury

?v datum vystavení

?s datum splatnosti

?c částka

?t text ze seznamu faktur

Text můžete pozměnit, graficky upravit, přidat oslovení, další informace nebo naopak některé řádky vypustit.

### **Faktura ISDOC (Ns07)**

( *Tisk faktury /Ostatní /Faktura ISDOC* )

Faktura ISDOC umožňuje předávání faktur mezi různými účetními programy. Data se importují z předepsané struktury místo opisování z papíru. Nyní drobná změna: do struktury .ISDOC se předává také číslo objednávky.

---

## **4 Ostatní novinky**

---

### **Zrušení EET (Ns31)**

( */Finance /e-Tržby* )

Elektronická evidence tržeb byla zavedena v roce 2016. Od 27.3.2020 do 31.12.2022 byla pozastavena, resp, byla dobrovolná. K 1.1.2023 se bez náhrady ruší.

Z Účta vypouštíme příslušnou agendu.

## Úrok z prodlení: roční sazba

*(Finance /Parametry /Splatnost pohledávek, Finance /Závazky a pohledávky /Upomínky a penále)*

Při výpočtu úroku z prodlení se vychází z roční repo sazby vyhlášené ČNB platné k 1. dni pololetí, kdy vznikl dluh zvýšené o 8 %. Podle poslední změny repositáže od 23.6.2022 (7,00 % p.a.) bude roční úrok z prodlení od 1.1.2023 15,00 %.

V parametrech vyberete způsob výpočtu úroku z prodlení podle roční nebo denní sazby. Na to navazují */Upomínky a penále* i */Penalizační faktury*.

## Zopakování jména souboru (Ns09)

*(Tiskopisy /Editace textu)*

Do dialogu pro nalistování jména souboru na disku (*/Historie souborů, /Nalistovat soubor v DOSu, /Nalistovat soubor ve Windows*) přidáváme další volbu s naposledy použitým jménem souboru.

Hodí se při opakované editaci stejného textu, převodech do PDF apod. Pro zrychlenou volbu v menu použijte hot klávesu  (minus), vpravo nahoře na numerické klávesnici.

## Odeslané zprávy datovou schránkou (Ns06)

*(Ostatní /Parametry /Tiskopisy MFin /Datová schránka /Odeslané zprávy DS)*

Při odesílání podání datovou schránkou se v */Odeslané zprávy* ukládá datum odeslání, DS odesílatele a příjemce, ID datové zprávy, název přílohy (XML, PDF), předmět zprávy, poznámka.

Pro lepší přehlednost nyní přidávám další údaje: název odesílatele (= účtovaná firma) a název příjemce (= adresát zprávy). Seznam odeslaných zpráv můžete prohlížet ve stručném seznamu (*/Odeslané zprávy, /Seznam zpráv*) nebo podrobnějším formuláři (*/ -,- podrobně*). Na všech údajích souboru funguje vyhledávání .

V */Odeslané zprávy* nebo */-,- podrobně* můžete pomocí  vložit do schránky Fandu identifikátor zprávy (ID zprávy) k dalšímu použití:

- kopírovat ze schránky v textovém editoru

*/Úpravy /Vložit (text)* v datovém editoru.

## 5 ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS

Novější systémy Windows existují v 32-bitové a 64-bitové verzi. Zatímco v 32-bitové verzi lze Účto provozovat přímo, v 64-bitové verzi to možné není; Účto potřebuje k činnosti operační prostředí DOS, které 64-bitová verze Windows neposkytuje. Prostředí DOSu je však možno napodobit (emulovat).

V Účtu 2012 jsme k tomuto účelu využili emulátor DOSBox. Od té doby se objevil další, v některých ohledech výhodnější emulátor zvaný vDos+ (od Účta 2018).

### Co je vDos+

vDos+ je program, který běží v 64-bitové verzi Windows a v okně, které vytváří, zdařile emuluje (napodobuje) DOSovské prostředí. Umožňuje volit velikost zobrazení, typ písma (font) a další vlastnosti, jako přenos textu mezi schránkou (clipboard) Windows a Úctem a naopak.

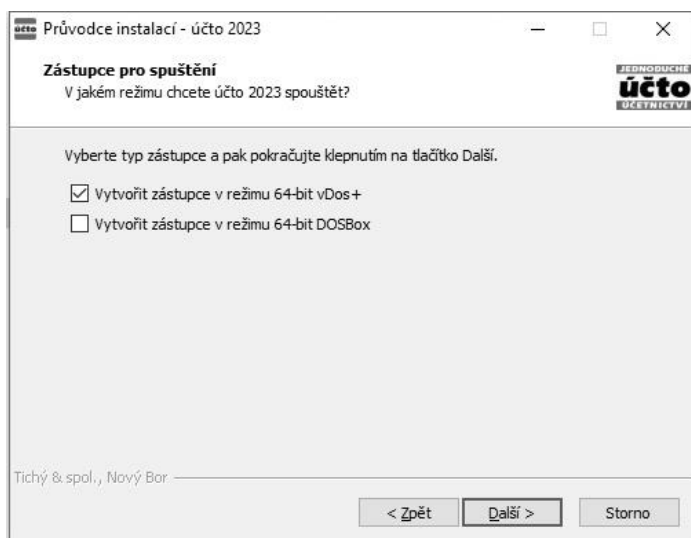
vDos+ můžete – chcete-li ho vyzkoušet – provozovat i v 32-bitových Windows. Při instalaci (popsána v následující kapitole) musíte zaškrtnout *Vlastní nastavení instalace* a potom *Vytvořit zástupce v režimu 64-bit vDos+*.

### 5.1 Jak instalovat a nastavit Účto ve vDosu+

Při instalaci se řiďte Návodem k instalaci, který je součástí instalační sady. Instalační program rozpozná 64-bitové Windows od 32-bitových a nabídne „automatickou“ nebo vlastní nastavení instalace:



Nezaškrtnete-li *Vlastní nastavení instalace*, instaluje se v 32-bitových Windows Účto přímo, v 64-bitových ve vDosu+. Volba *Vlastní nastavení* umožní v 64-bitových Windows rozhodnout mezi režimy vDos+ a DOSBox:



Po úspěšné instalaci se na Ploše objeví zástupce (ikona) Účta 2023. Jinak ke spuštění Účta v režimu vDos+ slouží dávkový soubor U64V.BAT, umístěný v adresáři Účta. Ten zajistí nastavení a spuštění programu vDos+. Ztratí-li se nebo poškodí zástupce (ikona) Účta ve vDos+, můžete jej znovu vytvořit „ručně“, nebo lépe spuštěním souboru ZZZ64V.BAT z adresáře Účta.

---

## 5.2 Velikost okna, typ písma, přenosy textu

---

Implicitní zobrazení Účta ve vDosu+, nastavené instalačním programem, můžete v případě potřeby pozměnit.

### A. Změna velikosti okna

Velikost okna je dána jednak počtem řádků a sloupců písma, jednak měřítkem zobrazení. Nevyhovuje-li vám, můžete nastavit jinou.

### Počet řádků a sloupců písma

Volte */Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos (sl × řád)* a z nabídky vyberte */Počet řádků* (doporučujeme 34) a/nebo */Počet sloupců* (jediné „rozumné“ číslo pro Účto je 80). Změna se projeví až po ukončení a novém spuštění Účta.

Počet 34 řádků umožňuje mj. zobrazení čtyř úplných vět Peněžního deníku a dalších souborů Financí a dobře využívá plochu monitoru. Původnímu „klasickému“ zobrazení Účta odpovídá 25 řádků.

### Měřítka zobrazení (velikost okna)

Velikost zobrazení okna lze změnit kombinací kláves `Win F11` (zmenšení) nebo `Win F12` (zvětšení) nebo kolečkem myši se stisknutou klávesou `Ctrl`. *Win* zde znamená klávesu s označením Windows (okénko), obvykle vedle `Ctrl`.

Při ukončení Účta se pak zobrazí dotaz

*Zapamatovat vlastnosti okna vDos (velikost, umístění) pro příště ?*

Chcete-li nové vlastnosti uchovat, odpovězte *A*.

### B. Změna písma

Nevyhovuje-li vám implicitní písmo AlisFand, můžete vybrat jiné po volbě *Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos /Font, písmo*. Nové nastavení písma se projeví až po novém spuštění Účta.

Do výchozího nastavení vDosu+ se můžete vrátit spuštěním souboru ***OBNOVCFG.BAT*** v podadresáři *{VDOS}*.

### C. Přenos textu do/z schránky Windows

Celý obsah okna vDosu+ je možno zkopírovat do schránky Windows (clipboard) kombinací `Win Ctrl A`, část řádku za kurzorem kombinací `Win Ctrl C`. Obsah schránky Windows můžete zkopírovat do okna vDosu+ kombinací `Win Ctrl V`.

---

## 5.3 Převod dat z Účta 2022

---

Pokud jste Účto 2022 provozovali **na jiném počítači**, nelze využít automatického převodu dat (výjimka: postup podle bodu B). Po prvním spuštění Účta 2022 bude program hledat data pro převod, avšak žádná nenajde; pokračujete proto volbou */Vynechat převod dat*. Pro převod dat lze použít některý z následujících postupů.

### A. Přenos hromadné zálohy

Při této metodě nainstalujete Účto 2023 na tentýž (starý) počítač, kde již je Účto 2022, provedete tam (případně hromadný) převod dat. Převedená data přenesete jako (případně hromadnou) zálohu na přenosném médiu (USB disk, flash memory) do nového počítače s nainstalovaným Účtem 2023.

### Postup:

1. Nainstalujte Účto 2023 také na původní (starý) počítač a spusťte jej. Po spuštění proveďte */Hromadný převod dat z Účta 2022*.



2. Po převodu zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry* a do údaje *Cesta* napište, kam se má záloha uložit. Je-li USB disk označen například písmenem *F:*, napište *F:\UCTO2023\{ZALH}*. Do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* doporučujeme zapsat *A(no)*. Pak zvolte */Zálohovat označené firmy*, označte vybrané firmy [F8], stiskněte [Esc] a potvrďte provedení zálohy.

3. Na novém počítači přejděte do */Vlastního účetnictví* (zatím je prázdné) a zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry*. Zde do údaje *Cesta* napište, odkud má program zálohu načíst, např. je-li USB disk na tomto počítači označen písmenem *G:*, napište *G:\UCTO2023\{ZALH}*. Také zde doporučujeme do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* zapsat *A(no)*. Pak obnovte data volbou */Obnova dat z kopie /Obnova z hromadné zálohy*.

Z bezpečnostních důvodů je nutno */Obnovu z hromadné zálohy* provést pro každou účtovanou firmu samostatně.

O */Hromadném zálohování* najdete další informace v *Uživatelské příručce*; doporučujeme se s nimi seznámit. Nemáte-li příručku tištěnou, najdete ji jako PDF dokument pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Uživatelská příručka účto*.

## B. Přenos kopie celého Účta

Tento postup vyžaduje zvládnutí kopírování souborů a složek s pomocí prostředků Windows. Hodí se pro pokročilé uživatele a velký počet účtovaných firem.

### Postup:

1. Na původním (zdrojovém) počítači zkopírujte kompletní složku s Účtem 2022 (např. *C:\UCTO2022*) na přenosné médium (USB disk, flash memory). Tuto kopii zkopírujte na disk nového (cílového) počítače s 64-bitovými Windows (typicky opět jako *C:\UCTO2022*).

2. Na nový (cílový) počítač s 64-bitovými Windows nainstalujte Účto 2023. Po jeho prvním spuštění bude program hledat data k převodu. Pokud by nenašel vámi nakopírovaná data, zadejte *Cestu k programu účto 2022* ručně a proveďte převod dat podle návodu.

**Upozornění:** Licenční podmínky nedovolují více instalací Účta, než je stanoveno v Uživatelské licenci. Po provedení postupu A nebo B dočasně nainstalované nebo zkopírované Účto odstraňte.

Nedaří-li se vám instalace, nastavení či převod dat, zavolejte v pracovní době **přímo od vašeho počítače** na naši horkou linku **487 722 211**. Pomůžeme vám.

**Rejstřík****C**

Cestovní náhrady .....17

**E**

EET.....18

**K**

Kalkulačka Nezabavitelná část .....15

**L**

Licenční údaje ..... 4

**M**

Minimální mzda .....11

**N**

Novinky

daňová přiznání..... 8 až 10

finance.....7

majetek.....7

mzdy.....11 až 17

ostatní..... 18, 19

přehledy ..... 8

tiskopisy .....17, 18

vyhledání..... 6

zobrazení..... 6

**P**

Portál Moje daně ..... 10

Program

aktualizace ..... 1

dokumentace.....2

varianty .....1

Programy doplňkové .....5

Převod dat

automatický .....4

dodatečný.....5

z jiného PC .....22

**S**

Sestavy vlastní upravené .....5

Sleva na pojistném .....11

**U**

Účto - zprostředkování .....2

Účto na Internetu .....1

Upgrade

co přináší .....3

instalace a převod dat .....4

kdy instalovat .....3

**V**

vDos+

velikost okna.....21

změna písma .....22

**Z**

Zdrav. a soc. pojištění.....12,13



Pavel J. Panenka, Petr Kučera  
**Novinky a změny v Účtu 2023**  
Vydali v prosinci 2022  
Tichý & spol.  
Palackého náměstí 184  
473 01 Nový Bor