
Novinky a změny v Účtu 2024

Obsah

1	ÚVOD.....	1
2	UPGRADE.....	3
2.1	CO PŘINÁŠÍ UPGRADE?	3
2.2	KDY INSTALOVAT NOVOU VERZI PROGRAMU?	3
2.3	INSTALACE UPGRADE A PŘEVOD DAT	4
2.4	DODATEČNÝ PŘEVOD DAT	5
2.5	UPRAVENÉ (VLASTNÍ) SESTAVY	5
2.6	DOPLŇKOVÉ PROGRAMY	5
3	CO NOVÉHO V ÚČTU 2024.....	6
3.1	NOVINKY VE FINANCÍCH	7
3.2	NOVINKY V MAJETKU	8
3.3	NOVINKY V PŘEHLEDECH	9
3.4	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÝCH PŘIZNÁNÍ	9
3.5	NOVINKY VE ZPRACOVÁNÍ MEZD	11
3.6	NOVINKY V TISKOPISECH	16
3.7	OSTATNÍ NOVINKY	18
4	ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS.....	19
4.1	JAK INSTALOVAT A NASTAVIT ÚČTO VE VDOSU+	19
4.2	VELIKOST OKNA, TYP PÍSMO, PŘENOSY TEXTU	19
4.3	PŘEVOD DAT Z ÚČTA 2023	20

1 ÚVOD

Vážení přátelé,

jak je zvykem, také v roce 2024 dochází k řadě legislativních změn a s nimi spojených postupů a tiskopisů. Příslušné novinky či změny a způsoby, jak na ně náš program reaguje, jsou popsány v oddílu 3 *Co nového v Účtu 2024*.

Z technických důvodů nemůžeme v této publikaci reagovat na změny, ke kterým došlo po 20. prosinci 2023. Popis změn, nastalých po tomto datu, najdete přímo v programu pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Doplňte si do příručky*.

Aktualizace programu

Program Účto 2024 obsahuje všechny doposud známé legislativní parametry a postupy, platné od 1. ledna 2024. Vzhledem k povaze těchto změn bude nejlépe, přejdete-li na Účto 2024 **již v lednu 2024**. Podrobněji o tom v následující kapitole 2.2 *Kdy instalovat upgrade?*

Dojde-li k dalším změnám, budeme vás včas informovat a doplňky k programu vám nabídneme k bezplatnému stažení z Internetu, případně k zaslání poštou. **Nevynechávejte aktualizace, mohou obsahovat i pro vás důležité změny pracovních postupů.**

Existenci aktualizací může program sledovat sám, jen v údajích *Ostatní /Parametry /Další... /Obsluha, interval mezi hledáním novější verze na internetu* zvolte, jak často to má dělat. Standardní hodnota je 7 (dní), ale může být i nižší. Předpoklad je, že jste připojeni k Internetu; pak program případnou novou aktualizaci zavede.

Během roku poskytujeme uživatelům programu **aktuální rady a návody k řešení účetních případů**. Doporučujeme sledovat naše stránky www.ucto2000.cz – můžete je vyvolat přímo z programu volbou *Nápověda /Účto na internetu /Otevřít stránky www.ucto2000.cz*. Kromě *Novinek* najdete důležitá sdělení i v oddílech *Stálé dotazy, ÚčtoInfo* a *Zákony*.

Program a jeho varianty

Program Účto vydáváme jako univerzální komplet, který může být podle potřeby aktivován jako **ostrá verze / upgrade**, jako **demonstrační verze** nebo jako **prohlížeč verze**. Mezi těmito možnostmi můžete také přepínat přímo z programu. K aktivaci úplné, tzv. „ostré“ verze nebo upgrade však musíte mít platné licenční údaje, které dostanete s daňovým dokladem o zaplacení.

Pro uživatele 64-bitových Windows jsme připravili varianty Účta běžící pod emulátory **vDosPlus** a již dříve zavedeným **DOSBoxem**. Podrobnosti najdete ve 4. oddílu této příručky.

Šíření programu

Stále platí **odměna 1.000 Kč** uživateli, který zprostředkuje prodej programu Účto novému zájemci. Podrobnosti najdete v programu pod volbou *Nápověda /Přečtěte si /Zprostředkování objednávek*.

Dokumentace

K novému ročníku Účta 2024 vydáváme tuto publikaci, která popisuje změny, doplňky a aktuální vlastnosti této verze programu.

Vydáváme ovšem také obecnou *Uživatelskou příručku* a navíc *Průvodce demoverzí*. Všechny tyto příručky jsou dostupné přímo v programu v elektronické podobě – jako PDF dokumenty – pod volbou *Nápověda /Příručky k programu*. Prohlížeč program Adobe Reader – pokud jej ještě nemáte – najdete na instalačním CD.

Tichý & spol.

2 UPGRADE

Výrazem *upgrade* (= aktualizace, modernizace, zlepšení, ...) označujeme jak postup instalace nové verze (ročníku) programu včetně převodu účetních dat z verze předchozí, tak zvláštní variantu programu, která mj. usnadňuje převod dat.

2.1 Co přináší upgrade?

Program Účto stále zdokonalujeme a doplňujeme tak, že nová verze programu

- zahrnuje **změny legislativy** a příslušné **změny postupů a tiskopisů**;
- uplatňuje **nové poznatky z účetní praxe a připomínky a náměty uživatelů**;
- reaguje na **pokrok ve výpočetní technice** a využívá novinek, které se hodí pro účetní či podnikatelskou praxi a přinášejí **nové nebo lepší výsledky**.

Zdokonalení programu znamená mimo jiné také změnu nebo rozšíření některých jeho datových struktur. Proto **není možné účetní data ze starší verze jen zkopírovat do verze nové, ale je nutno je převést**. Každá nová verze programu je vybavena algoritmy pro převod dat z verze předchozí; varianta **upgrade umožňuje** navíc automatické vyhledání firem účtovaných v předchozí verzi a **hromadný převod** jejich dat.

Pozor: Převod dat je možný jen z předchozí verze (ročníku) programu, takže Účto 2024 může převzít data právě jen z Účta 2023, ne z verzí starších!

Program ve variantě **upgrade** prodáváme registrovaným uživatelům předchozí verze za podstatně sníženou cenu, **je to však plnohodnotný program** a ke své funkci **nepotřebuje přítomnost předchozí verze**. Po úspěšném převodu dat proto můžete adresář (složku) se starým programem zrušit (odstranit).

2.2 Kdy instalovat novou verzi programu?

Letopočet v názvu programu a účetní období

Všechny programy Účto mají v názvu letopočet; letošní je Účto 2024. To však neznamená, že program správně pracuje jen v účetním období daném jeho ročníkem. Následující otázky a odpovědi se týkají právě letopočtu v názvu programu.

Je možno účtovat starší období?

Ano. Každá verze Účta má vestavěny legislativní parametry **od roku 1993** a je v ní proto možné účtovat také starší účetní období, počínaje rokem 1993. Zpravidla v programu uchováваме i starší výpočetní postupy a v omezené míře i tiskopisy.

Je možno účtovat novější období ve starším programu?

Jen tehdy, kdyby se nezměnily ani výpočetní postupy, ani legislativní parametry (*Ostatní /Parametry /Zákony*). Nové hodnoty částek a sazeb je obvykle možno přidat po výběru příslušné skupiny a volbě *Změnit*, ale **při změně postupů a tiskopisů je nutno instalovat a používat nový program**.

Kdy nejpозději nasadit Účto 2024?

Již od 1. ledna 2024 dochází k mnoha změnám předpisů, sazeb, postupů a tiskopisů, takže **nedoporučujeme používat Účto 2023 pro data roku 2024, zejména ne pro mzdy; již zpracování mezd za leden 2024 vyžaduje nové Účto**. Rozhodně:

Účto 2024 instalujte co nejdříve. Zpracování účetního období 2023 – bude-li třeba – dokončíte bez potíží v Účtu 2024.

2.3 Instalace uprade a převod dat

Podrobný návod k instalaci a převodu dat je přiložen v zásilce, nebo jej získáte na www.ucto2000.cz v oddílu Ke stažení. Zde upozorníme jen na nejdůležitější zásady.

Instalujte vždy do nového, prázdného adresáře

Nejlépe je potvrdit adresář, navrhovaný instalačním programem: **C:\UCTO2024**. Změna disku (např. **D:** místo **C:**) je možná a máte-li k tomu dobrý důvod, můžete změnit i adresář. V takovém případě použijte DOSovské jméno adresáře (tj. nejvýše 8 znaků, z toho písmena jen bez čárek a háčků a číslice).

Zásadní chybou je instalovat do adresáře, který není prázdný. **Nikdy neinstalujte do adresáře, který obsahuje některé starší Účto**: staré Účto se tím zničí, nové nebude správně fungovat.

Zadávejte vždy nové licenční údaje

Při prvním spuštění si program vyžádá zadání licenčních údajů. **Opište je z faktury (daňového dokladu) za Účto 2024**.

Každý ročník programu Účto má své licenční údaje, které se i u téhož uživatele liší kódem. Starými licenčními údaji nelze novou verzi aktivovat.

Není-li vaše licence časově omezena, do posledního údaje (*Licence platí do:*) **nic nepište**, jen stiskněte .

Využijte automatický převod dat

Program sice nabízí možnost výběru převáděných firem, doporučujeme však převést všechny, volbou */Hromadný převod dat*. Rozhodnout o případném zrušení některých účtovaných firem je lépe až v novém programu.

Pozor: Při převodu dat do Účta 2024 nesmí Účto 2023 běžet. Pokud běží, dostanete chybové hlášení a postup se zastaví. V takovém případě potvrďte hlášení stiskem , ukončete obě Účta a znovu spust'te pouze Účto 2024.

Při instalaci Účta na nový počítač s 64-bitovými Windows je postup převodu dat odlišný. Najdete jej v *Návodu k instalaci* a v oddílu 4 této publikace. Nejste-li si jisti, zavolejte přímo od vašeho počítače na naši Horkou linku: 487 722 211.

Zabraňte práci se starým Účtem

Jakmile úspěšně převedete data, **zrušte cestu k Účtu 2023** – nejlépe tak, že jeho zástupce (ikonu) na ploše přesunete do koše. Tak se vyhnete dalšímu účtování ve starém programu, které vede k nepříjemnostem: data, omylem zaúčtovaná do starého Účta, se v novém neobjeví, zatímco opakovaný převod by zrušil data, již zaúčtovaná do nového programu.

2.4 Dodatečný převod dat

Pokud jste některou účtovanou firmu při převodu dat vynechali, ale rozhodnete se ji účtovat dále, volte v Účtu 2024 *Ostatní /Jiná firma /Jiný adresář* a podívejte se, zda je v seznamu. Není-li, pořídte ji tam se stejným názvem adresáře jako ve starém Účtu (*PosledníÚčtování* ponechte prázdné) a potvrďte **Enter** přechod do ní. Parametry firmy není třeba vyplňovat – naplní se ze starých dat při převodu.

Volte *Ostatní /Speciality /Převod dat z účta 2023*, potvrďte nebo opravte *Cestu k programu účto 2023* a *Převést data z podadresáře*. Nemůžete-li si na název vzpomenout, zadejte ? (otazník); program zobrazí seznam adresářů s názvy účtovaných firem. Ze seznamu vyberte šipkami **↑** a **↓** a potvrďte **Enter**.

Pozor: Převod dat zruší data předtím zaúčtovaná v Účtu 2024 a nahradí je daty převedenými z Účta 2023. Spojení „starých“ a „nových“ dat není možné!

2.5 Upravené (vlastní) sestavy

Sestavy, které jste si upravili či nechali upravit v Účtu 2023, najdete v nové verzi ve volbě *Ostatní /Speciality /Vlastní sestavy*, na konci každého seznamu pod nadpisem *UPRAVENÉ SESTAVY Z VERZE 2023*. Chcete-li upravenou sestavu používat také v nové verzi, stiskněte na jejím řádku **Shift F6** a zkontrolujte sestavu na obrazovce. Je-li v pořádku, doplňte v seznamu ve sloupci *Typ* písmeno **R** a potvrďte **Enter**. Ukončete klávesou **Esc** a v nabídce *VLASTNÍ SESTAVY* označte příslušný modul resp. podprogram pomocí klávesy **F8** obdélníčkem **■**. Nebude-li některá ze sestav fungovat, obraťte se na autora úpravy nebo se poradte s námi.

Nápověda v programu: *Sestavy po upgrade*, slovo: *upgrade*, klíč: *hes*.

2.6 Doplnkové programy

Používáte-li s Účtem nějaký doplňkový program (volba *Ostatní /Vlastní programy /Speciální podprogramy* nebo */Programy jiných autorů*), zjistěte si u jeho autora, zda bude fungovat také v nové verzi Účta; pokud ne, vyžádejte si jeho novou verzi.

3 CO NOVÉHO V ÚČTU 2024

V této kapitole najdete přehled novinek a významných změn v Účtu 2024, uspořádaný podle oddílů programu.

V programu najdete novinky pod volbou *Nápověda /Novinky a tipy /Novinky 2024*. Zobrazování novinky na příslušném místě programu (obdélníček ve sloupci *Příště*) tady můžete klávesou **F8** vypnout nebo zase zapnout.

Oddíl	Příště	Téma
finance	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhrnné doklady pro neplátce
finance	<input type="checkbox"/>	Poznámka v dávkovém porizení
finance	<input type="checkbox"/>	ShiftF5-seznam ve financích
finance	<input type="checkbox"/>	F8-označ v archivu financí
DPH	<input type="checkbox"/>	Parametry e-Podání DPH
zásoby	<input type="checkbox"/>	Zásoby bez pohybu na skladě
přehledy	<input type="checkbox"/>	Výběrové sestavy
tiskopisy	<input type="checkbox"/>	Pošta - Balík do ruky
tiskopisy	<input type="checkbox"/>	Poštovní složenky A a C
daně	<input type="checkbox"/>	IC z loňského Přehledu VZP
daně	<input type="checkbox"/>	e-Podání DPDP4 Daň z příjmu
daně	<input type="checkbox"/>	Číselníky pro e-Podání
daně	<input type="checkbox"/>	Údaje pro e-Podání DAP
daně	<input type="checkbox"/>	Upjatná ztráta ř44 DAP
daně	<input type="checkbox"/>	e-Podání DSLDP1 Daň silniční
mzdy	<input type="checkbox"/>	Mzdové náklady na zaměstnance
mzdy	<input type="checkbox"/>	Zvýšení zákł.pojistného a daně
mzdy	<input type="checkbox"/>	Potvrzení pro úřad práce

V tabulce *Nápověda /Novinky a tipy /Parametry* najdete parametr *vysvětlit novinky na příslušných místech programu*, jehož hodnotou můžete zvolit zobrazování novinek: podle údaje *Příště* (mezera), vždy (V) nebo nikdy (N).

TIPY A NOVINKY (3)	
NOVINKY	
vysvětlit novinky na příslušných místech programu:	<input type="checkbox"/> ()
(mezera: jednotlivě podle nastavení F8-příště	
V: Vždy, upozornit na všechno, N: Nikdy, žádná hlášení)	
stejnou novinku zopakovat za (hod:min):	1:00 (1:00)
(0:00 - zobrazit novinku při každém vstupu do menu)	
TIPY	
zobrazit tip pro tento den při startu programu?	A (A/N)
UPOZORNĚNÍ	
zařadit upozornění na obtížná místa v programu:	()
(mezera: podle F8-příště, V: Vždy, N: Nikdy)	
OSVĚTA	
osvěta na úvodní obrazovce dole (zálohování)?	A (A/N)

Vejdete-li znovu do téhož místa programu, zobrazí se novinka jen tehdy, uplynula-li doba uvedená v parametru *stejnou novinku zopakovat za (hod:min)*:. Chcete-li si novinku znovu prohlédnout i před uplynutím zadaného intervalu, stiskněte na příslušné volbě v nabídce místo **Enter** kombinaci **pravýShift Enter**.

Text novinky můžete rychle vyhledat s využitím volby *Nápověda /Hledat podle klíče* a zadáním jejího označení, např. *nn05*.

K většině novinek je také připojen nápovědní text, který informaci rozšiřuje nebo doplňuje; zobrazí se stiskem **F1**.

3.1 Novinky ve financích

Dvě sazby DPH (Nt03)

(/Peněžní deník /Formulář)

V roce 2023 platily tři sazby DPH, základní 21 %, první snížená 15 %, druhá snížená 10 %. Od roku 2024 dochází k redukci na dvě sazby, základní 21 % a snížená 12 %. V tomto smyslu se mění sazby daně ve financích. Rozhodující je údaj DatumDPH.

Snížená sazba DPH 12 % od roku 2024 (Nt04)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Sazby daně z přidané hodnoty)

Snížená sazba DPH se od 1.1.2024 snižuje z 15 na 12 %, zároveň se ruší 2. snížená sazba (10 %, platná v období 2015 až 2023).

I po změně sazby DPH se mohou objevit doklady s původní DPH, například dobíhající leasingové splátky, dobropisy, později uplatněná DPH na vstupu.

Pro snadnější pořízení jsou na klávese **F7** (datový kurzor na údajích DPH) varianty výpočtu DPH z ceny bez daně v původních sazbách 15 % a 10 %. Výsledek můžete převzít do tabulky DPH klávesou **Enter**.

Procentní sazba uvedená v tabulce DPH je jen orientační opis aktuální sazby podle DataDPH z legislativních parametrů.

Věty s původní sazbou DPH můžete vyhledat pomocí **ShiftF3** /Kontroly DPH /Starší sazby DPH.

Jak zadat větu s datemDPH v roce 2024 a použitím staré sazby 15 či 10 %? Správnou výši daně přepište ve sloupci daň.

Příklad 1: DatumDPH 2.1.2024. Nákup zboží za 1000 a 15 % DPH, tj. 150 Kč.

Řešení 1: Do druhého řádku tabulky DPH k sazbě 12 % uveďte BezDaně 1000 a DPH přepište ze 120 na 150 Kč nebo stiskněte **F7** a vyberte /**Snížená sazba daně 15 % DPH 150.00 (do 2023)**.

Příklad 2: DatumDPH 2.1.2024. Nákup zboží za 100 a 10 % DPH, tj. 10 Kč.

Řešení 2: Do třetího řádku tabulky DPH (řádek bez sazby) zapíšte BezDaně 100 a DPH 10 Kč nebo stiskněte **F7** a vyberte /**Snížená sazba daně 10 % DPH 10.00 (do 2023)**.

Údaje ve formuláři financí (Nt14)

(/Finance /Peněžní deník /Formulář
/Parametry /Údaje ve formuláři)

V letech 2015 až 2023 se uplatňovaly tři sazby DPH: základní, snížená a 2. snížená. Od roku 2024 se sazby redukují na dvě, 2. snížená se ruší.

Základní formulář financí obsahuje i nadále všechny tři sazby. V přechodném období mohou být potřeba, např. pro uplatňování odpočtu z roku 2023.

Do (/Finance /Parametry /Údaje ve formuláři) byl přidán parametr „zobrazit i 2. sníženou sazbu DPH“, implicitně „A“. Po přepnutí na „N“, tabulka DPH bude o řádek kratší.

Připomínáme, že ve financích najdete nabídku /Formulář, kde některé údaje jsou skryté a nabídku /Všechny údaje, kde je zápis kompletní. Přepnutí z věty ve /Formulář do úplného detailu je pomocí kláves **CtrlF10**.

Formulář financí pro neplátce (Nt15)

(/Finance /Peněžní deník /Formulář
/Parametry /Údaje ve formuláři
/Ostatní /Parametry /Firma)

Jestliže vedete daňovou evidenci firmě, která není plátcem DPH, můžete (v /Finance /Parametry /Údaje ve formuláři) nastavením parametru „vypustit celou tabulku DPH (formulář pro neplátce)“ na „A“ formulář zjednodušit . Nebude obsahovat tabulku DPH. Uplatní se jen pro neplátce, tj. parametr Plátce? „N“ v /Ostatní /Parametry /Firma.

3.2 Novinky v majetku

Odpisování fotovoltaiky (Nt02)

(/Inventář /Dlouhodobý majetek /Rozpis odpisů /Fotovoltaika)

Hmotný majetek využívaný k výrobě elektřiny ze slunečního záření se odpisuje rovnoměrně po dobu 240 měsíců, technické zhodnocení 120 měsíců. Odpisy se stanoví s přesností na měsíce, přitom poplatník má povinnost zahájit odpisování počínaje následujícím měsícem, v němž byly splněny podmínky pro odpisování. Odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

Pomůcku pro výpočet jsme přidali do rozpisu odpisů. Zadejte pořizovací cenu, počet měsíců a první měsíc odpisování. Program spočítá měsíční a roční odpisy.

Roční částku odpisů запиšte do formuláře dlouhodobého majetku do řádku „odpis“, sloupce „skutečnost“. Nezapomeňte na způsob odpisování _ (mezera), tj. ručně, „odpisovou skupinu“ a "sazbu" nevyplňujte..

Rozpis mimořádných odpisů

(/Inventář /Dlouhodobý majetek /Rozpis odpisů /Mimořádné odpisy)

Pomocí /Rozpisu odpisů stanovíte odpisový plán nebo zkontrolujete odpisování v evidenci majetku. Pro majetek pořízený v období 1.1.2020 do 31.12.2023 můžete použít mimořádné odpisy.

Zadávejte odpisovou skupinu (pouze 1. nebo 2., majetek se odepíše za 12, resp. 24 měsíců) a první měsíc odpisování.

Mimořádné odpisy se počítají pro jednotlivé měsíce. Poplatník zahajuje odpisování počínaje následujícím měsícem po dni, v němž byly splněny podmínky pro odpisování.

Od roku 2024 bude možné uplatňovat mimořádné odpisy pouze na silniční motorová **bezemisní** vozidla pořízená mezi 1.1.2024 a 31.12.2028. Toto vozidlo může poplatník odesat bez přerušení za 24 měsíců, přičemž za prvních 12 měsíců uplatní odpisy rovnoměrně do výše 60 % vstupní ceny a za dalších 12 měsíců rovnoměrně do výše 40 % vstupní ceny. Bezemisní vozidlo je takové, které nemá žádné emise CO₂ (palivem je např. elektrická energie nebo vodík).

3.3 Novinky v přehledech

Daňový odpis luxusního auta (Nt31)

(/Přehledy /Účetní výkazy /Uzávěrkové operace /Editace s aktualizací dopisů)

U luxusních vozidel kategorie M1 jsou od roku 2024 omezeny odpisy, které se uplatní jako zdanitelný výdaj. Částka omezení je 2.000.000 Kč. V uzávěrkových operacích je třeba ručně korigovat odpis převzatý z karty majetku. Podrobný návod v článku Odpisy luxusního auta, viz */Nápověda /Hledat v textech*, hledané slovo: luxusní.

3.4 Novinky ve zpracování daňových přiznání

Přiznání k dani z příjmů 2023

(/Ostatní /Daň z příjmů /Daň z příjmů 2023)

Pro zdaňovací období 2023 použijete tiskopis MFin 5405 vzor č. 28. Oproti roku 2022 jen změny v pokynech:

ř44 ztrátu lze uplatnit za roky 2018 až 2022

ř57 daň činí 15 % a ze základu nad 1.935.552 Kč je 23 %

ř69a školkovně může být maximálně 17.300 Kč/dítě (v roce 2022 16.200 Kč)

Drobné změny (posun letopočtu) jsou v přílohách č. 1 (příjmy z podnikání), č. 2 (příjmy z nájmu a ostatní příjmy) a č. 3 (příjmy ze zahraničí), výrazněji se mění příloha č. 4 (samostatný základ daně), kde přibyl řádek příjmy společníků v.o.s. nebo k.s.

Limity pro uplatnění výdajů procentem z příjmů ve zdaňovacím období 2023 odpovídají příjmům ve výši 2 mil. Kč: max. 1.600.000 80%, 1.200.000 60%, 800.000 40%, 600.000 30% (oproti roku 2022 beze změny).

Přehled ČSSZ za rok 2023 (Nt20)

(/Ostatní /Daň z příjmů /Přehled OSSZ za rok 2023)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální a maximální vyměřovací základ sociálního pojištění vyplývající z průměrné mzdy.

Příští zálohy OSVČ na sociální pojištění 2024:

- **hlavní činnost:** nejnižší základ 13.191 Kč, minimální záloha **3.852 Kč**
- **hlavní činnost v roce zahájení podnikání a následující dva roky:** nejnižší základ 10.992 Kč, minimální záloha **3.210 Kč**
- **vedlejší činnost:** nejnižší základ 4.837 Kč, minimální záloha **1.413 Kč**.

Osobní údaje, adresu a daňový základ můžete převzít z daňového priznání za předpoklady použití stejného Číslo poplatníka. Novou větu pořídíte klávesami **F2** – **nová** a **F7** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete Aktuální hodnoty klávesami **CtrlF4** na příslušném údaji.

Variabilní symbol u OSSZ převezmete z loňského Přehledu klávesou **F7**. Údaje o spolupracující osobě a číslo účtu po vrácení přeplatku převezmete z loňského Přehledu se stejným VS klávesou **CtrlF4**.

Sazba nemocenského pojištění OSVČ pro rok 2024 činí 2,7 % z vyměřovacího základu. Oproti roku 2023 se zvyšuje o 0,6 %.

Přehled VZP za rok 2023 (Nt19)

(/Ostatní /Daň z příjmů /Přehled VZP za rok 2023)

Ve výpočtech se uplatní vyšší minimální vyměřovací základ zdravotního pojištění vyplývající z průměrné mzdy. Minimální záloha OSVČ na zdravotní pojištění v roce 2024 se zvyšuje na **2.968 Kč**.

Osobní údaje, adresu, příjmy a výdaje můžete převzít z daňového priznání, pokud v Přehledu použijete stejné *Číslo*: novou větu pořídíte klávesami **F2** – **nová** a **F7** – **číslo**. Po případné změně v daňovém priznání převezmete aktuální hodnotu tak, že kurzor nastavíte na příslušný údaj a stisknete **Ctrl F4** (platí pro barevně označené údaje).

Druhá sazba daně z příjmů (Nt06)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Roční sazby daně z příjmů
/Měsíční záloha na daň z mezd)

Druhá sazba daně z příjmů 23 % se uplatní ze základu daně nad 36-násobek průměrné mzdy.

Hranice pro vyšší sazbu daně:

období	2023	2024
roční	1.935.552 (48x PM)	1.582.812 (36x PM)
měsíční	161.296	131.901

PM = průměrná mzda. V roce 2024 se hranice pro vyšší sazbu snižuje ze 48násobku na 36násobek průměrné mzdy.

3.5 Novinky ve zpracování mezd

Sleva na pojistném

*(/Zaměstnanci (/Měsíční mzdy) /Další seznamy /Sleva soc.poj.
/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Sociální pojištění)*

Od mezd za únor 2023 může zaměstnavatel uplatnit slevu na sociální pojištění u zaměstnanců s kratší pracovní dobou (při splnění dalších podmínek) nebo mladších 21 let.

Pro rok 2024 drobné změny v číselníku důvodů pro slevu na pojistném:

- a) je starší 55 let -> dosáhl alespoň 55 let
- d) je studentem -> je studentem a je mladší 26 let

Úprava v kontrolním sestavách *(/Měsíční mzdy /Tiskové sestavy /Kontroly /Slevy na soc.poj.):*

- kontrola na 1,5 násobek průměrné mzdy. Částka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru. V roce 2024 jde o částku 65.951 Kč.
- kontrola na odpracovanou hodinu 1,15 % průměrné mzdy. Úhrn vyměřovacích základů připadajících na 1 hodinu a částka průměrné mzdy se zaokrouhlují na celé koruny směrem nahoru, V roce 2024 jde o částku 506 Kč.

Podrobnosti v textu */Sociální pojištění /Pojistné, slevy /Sleva na pojistném a /-,- postup v účtu.*

Minimální mzda 2024: 18.900 Kč (Nt21)

Vláda rozhodla o zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2024 o 1.600 Kč, tj. z 17.300 Kč na **18.900 Kč** měsíčně. Minimální mzda je v parametrech zdravotního a sociálního pojištění.

Minimální mzda (MM) ovlivňuje:

- vyšší měsíční mzdy (v Účtu věc obsluhy);
- minimální základ zdravotního pojištění v kategorii HPP (Zdr = M);
- hranice příjmu pro nárok na daňový bonus (šestinásobek MM);
- příspěvek za práci ve ztíženém prostředí.

Minimální mzdové tarify:

Nařízení vlády určuje zaručenou mzdu pro jednotlivé skupiny prací. Jestliže zařadíte zaměstnance do těchto skupin (údaj MinTarif v osobní evidenci), program kontroluje, aby hodinový a měsíční tarif dosahoval alespoň zaručené mzdy.

Minimální mzda, nárok na bonus (Nt22)

Podmínkou pro nárok na daňový bonus je dosažení příjmu ve výši alespoň poloviny minimální mzdy platné k 1. lednu. Důsledkem zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2024 na 18.900 Kč budou vyšší hranice pro uplatnění bonusu:

Měsíční příjem pro uplatnění měsíčního daňového bonusu 8.650 → **9.450 Kč**.

Roční příjem pro uplatnění ročního daňového bonusu 103.800 → **113.400** Kč.

Viz též *Ostatní /Parametry /Zákony /Daňové zvýhodnění na děti*.

Nemocenské pojištění zaměstnanců (Nt11)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění)

Od roku 2024 se obnovuje nemocenské pojištění, část placená zaměstnancem. Sazba činí **0,6 %** vyměřovacího základu (od roku 2019 bylo nulové). Odvod sociálního pojištění se tak zvyšuje na 31,9 %:

	důchodové	nemocenské	zaměstnanost	celkem (%)
zaměstnanec	6,5	0,6	-	7,1
zaměstnavatel	21,5	2,1	1,2	24,8
				31,9

Parametry zdravotního a sociálního pojištění (Nt05)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Změny)

Nařízení vlády č. 286/2023 Sb. stanoví všeobecný vyměřovací základ pro důchodové pojištění za rok 2022 (40.638 Kč) a přepočítací koeficient (1,0819). Z těchto konstant se počítá průměrná mzda (43.967 Kč) a některé **parametry zdravotního a sociálního pojištění** pro rok 2023:

Rok	2021	2022
Všeobecný vyměřovací základ Kč	38.294 →	40.638
Přepočítací koeficient	1,0530 →	1,0819
Rok	2023	2024
Průměrná mzda Kč	40.324 →	43.967
Maximální základ sociálního pojištění zaměstnance i podnikatele Kč	1.935.552 →	2.110.416
Minimální základ sociálního pojištění OSVČ	120.972 →	158.292
Minimální záloha sociálního pojištění OSVČ	2.944 →	3.852
Minimální základ zdravotního pojištění OSVČ	241.944 →	263.802
Minimální záloha zdravotního pojištění OSVČ	2.722 →	2.968
Příjem zakládající účast na nemocenském a důchodovém pojištění Kč	4.000 →	4.000

Pozor: Před zpracováním mezd za leden 2024 je třeba upgradovat na **Účto 2024**.

Redukce nemocenských dávek 2024 (Nt07)

Týká se voleb *Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Redukce PV - náhrady za nemoc a Mzdy a zaměstnanci /Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění*.

V návaznosti na všeobecný vyměřovací základ a přepočítací koeficient pro účely důchodového pojištění se v roce 2024 zvyšují redukční hranice pro náhrady za dobu nemoci (vyplácí zaměstnavatel) a nemocenské dávky (vyplácí OSSZ od 15. kalendářního dne nemoci):

Redukce průměrného hodinového výdělku pro náhrady za dobu nemoci

	90%	60%	30%
2024	256,55	384,83	769,48
2023	235,38	352,98	705,78
2022	227,15	340,55	681,10

Redukce průměrného denního výdělku pro nemocenské dávky OSSZ

	90%	60%	30%
2024	1.466	2.199	4.397
2023	1.345	2.017	4.033
2022	1.298	1.946	3.892

Roční zúčtování mezd 2023 (Nt24)

(/Zaměstnanci /Roční zúčtování záloh

/Archiv mezd /Souhrnné sestavy /Roční zúčtování záloh)

Tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za zdaňovací období 2023 (MFin 5460/1 vzor 28) se oproti roku 2022 téměř nezměnil.

Hranice pro nárok na daňové zvýhodnění na děti se posunuje na 103.800 Kč/rok (6-ti násobek minimální mzdy 17.300 Kč). Nárok na měsíční bonus je, pokud příjmy dosáhly alespoň výše poloviny minimální mzdy, tj. 8.650 Kč.

Příjmy zaměstnance pro Úřad práce (Nt12)

(/Archiv /Souhrnné sestavy/Průměry pro náhrady /Příjmy zaměstnance pro Úřad práce)

Klienti Úřadu práce v žádosti o dávky vykazují výši svého příjmu. Nově mohou tuto povinnost přenést na zaměstnavatele. Žadatel sdělí ÚP IČO svého zaměstnavatele, případně IČO zaměstnavatelů osob, které s ním žijí v domácnosti. ÚP obešle zaměstnavatele s výzvami k doložení příjmů zaměstnance. Z Účta bude možné odpovědět formou ePodání.

DPP: nemocenské a důchodové pojištění (Nt13)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění)

Změna v posuzování hranice pro účast na nemocenském pojištění zaměstnanců na dohodu o provedení práce.

Do 30.6.2024 je zaměstnanec nemocensky pojištěn, pokud mu byl zúčtován měsíční započitatelný příjem vyšší než 10.000 Kč.

Od 1.7.2024 je rozhodná částka u jednoho zaměstnavatele 10.500 Kč (25 % průměrné mzdy po zaokrouhlení na celé 500 Kč dolů), u více zaměstnavatelů 17.500 Kč (40 % průměrné mzdy).

DPP: daň z příjmů u zaměstnanců bez prohlášení (Nt16)

(/Ostatní /Parametry /Číselníky /Kategorie zaměstnanců
/Zákony /DPP bez prohlášení)

Podmínky pro uplatnění srážkové daně z mezd: dohoda o provedení práce, nepodepsané prohlášení k dani a výše příjmu

- 10.000 Kč do 2024/06
- 10.500 Kč od 2024/07 (částka pro účast na nemocenském pojištění).

Vzory Informace o obsahu pracovního poměru, DPP/DPČ (Nt09)

(Mzdy /Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Pracovní smlouvy
Ostatní /Jiná firma /Počáteční data)

Do vzorů pracovních smluv přidáváme **Informaci o obsahu pracovního poměru a Informaci o obsahu právního vztahu založeného DPP/DPČ.**

Tyto informace sděluje zaměstnavatel zaměstnanci, pokud nejsou obsahem pracovní smlouvy či dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne vzniku pracovního poměru či započetí práce.

Aktuální vzory udržujeme v počátečních datech, adresáři {NOVA}. Do konkrétní účtované firmy je přetáhnete funkcí **A1tF2** -vzory a upravíte na míru. Po **ShiftF6** -tisk se místo proměnných doplní příslušné údaje o zaměstnanci a zaměstnavateli.

Příplatek za ztížené prostředí (Nt23)

(/Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd
/ Zaměstnanci /Osobní evidence)

Výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí za každý ztěžující vliv nejméně 10 % základní sazby minimální mzdy. Se zvýšením minimální mzdy se zvyšuje i minimální sazba příplatku.

V roce 2024 je minimální mzda 112,50 Kč/hod a příplatek za ztížené prostředí při 40hodinové týdenní pracovní době nejméně **11,25 Kč/hod.**

Vyplácíte-li příplatky za ztížené prostředí na dolní hranici sazby, změny minimální mzdy promítněte do parametrů mezd (*Ostatní /Parametry /Parametry /Parametry mezd*) i do implicitních hodnot v Osobní evidenci. (*Zaměstnanci /Osobní evidence*).

Zaměstnavatel může poskytovat i vyšší příplatky. Při souběhu několika ztěžujících vlivů náleží násobek základního příplatku.

Seznam absencí podle jména (Nt10)

(/Zaměstnanci /Tiskové sestavy /Absence)

Pod */Opis po zaměstnancích* přidáváme obdobnou jinak řazenou sestavu /-,- podle jména. Opis je v pořadí podle čísla zaměstnance, nová sestava podle příjmení.

Podobně **ShiftF6** -tisk při editaci absencí. Novinka vychází z požadavků VZP při kontrole mzdové agendy.

Nezabavitelná část mzdy (Nt25)

(*Ostatní /Kalkulačky /Nezabavitelná část mzdy*)

Změna ve výpočtu srážek ze mzdy zaměstnanců na splacení dluhů podle exekučních příkazů.

Normativní náklady na bydlení: od 01.01.2023: 15.597 Kč.,

od 01.01.2024: **14.197 Kč.**

Životní minimum: od 01.01.2023: 4.860 Kč,

od 01.01.2024: 4.860 Kč.

Oba parametry ovlivňují výpočet nezabavitelné části mzdy. Účto aktualizuje částky automaticky. Při změnách během roku lze legislativní konstanty zadat do kalkulačky ručně.

Stravenkový paušál 2024 (Nt28)

(*/Ostatní /Parametry /Parametry /Stravenky*

/Zaměstnanci /Další seznamy /Stravenkový paušál)

Stravenkový paušál doplňuje dosavadní možnosti daňově zvýhodněného stravování. Zaměstnavatelé mohou místo stravenek poskytovat příspěvek přímo v penězích.

Příspěvek na stravování je na straně zaměstnance osvobozen od daně i pojistného.

Maximální částka, kterou si zaměstnavatel může odečíst na daních za podporu stravování je 70 % z hodnoty stravného na pracovních cestách podle vyhlášky MPSV, od 1.1.2024 **116,20 Kč** za odpracovanou směnu.

Rozhodný příjem pro nemocenské pojištění

(*/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění*)

Účast na nemocenském pojištění v roce 2024 stejně jako v roce 2023 bude vznikat při dosažení rozhodného příjmu **4.000 Kč/měsíc** (v roce 2022 jde o částku 3.500 Kč). Rozhodná částka má vliv na odvod zdravotního i sociálního pojištění a na druh zdanění.

Příklad: zaměstnanec pracuje na dohodu o pracovní činnosti, která je zaměstnáním malého rozsahu (sjednaná částka je nižší než 4.000 Kč), prohlášení k dani nepodepsal. Odvod pojištění i daně v závislosti na hrubé mzdě ukazují tabulka:

hrubý příjem	zdravotní poj.	sociální poj.	daň
3.999 a nižší	ne	ne	srážková
4.000	ano	ano	srážková
4.001 a vyšší	ano	ano	zálohová

Parametry zaměstnavatele (Nt29)

(/Ostatní /Parametry /Zaměstnavatel)

Základní parametry zaměstnavatele pro tiskopisy a ePodání na úřady jsme kvůli přehlednosti soustředili na jedno místo. Zvláště editujete údaje pro finanční úřad, ČSSZ, zdravotní pojišťovnu.

U jednotlivých tiskopisů mohou být podle kontextu další parametry.

Sazba pojistného u záchranářů

(/Zaměstnanci /Další seznamy /Zdravotní pojišťovny
/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění /Záchranáři)

Sazba sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem je 24,8 % z vyměřovacího základu. U zaměstnanců, zdravotnických záchranářů a podnikových hasičů, činilo pojistné v roce 2023 26,8 % a v roce 2024 se zvýší na 27,8 %.

Zdravotní pojištění: invalidé (Nt30)

(/Ostatní /Parametry /Zákony /Zdravotní a sociální pojištění)

Vyměřovací základ pro zdravotní pojistné hrazené státem za osobu, za kterou je plátcem pojistného stát, se na rok 2024 stanoví ve výši 15.440 Kč na kalendářní měsíc. Platí také pro vyměřovací základ zdravotního pojištění invalidního zaměstnance zaměstnavatele, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením. Nařízení vlády vyšlo pod číslem 288/2023 ve Sbírce předpisů ČR.

Tabulka vyměřovacích základů od roku 2021:

1.1.2021	13.088
1.1.2022	14.570
1.9.2022	11.014
1.1.2023	14.074
1.1.2024	15.440

3.6 Novinky v tiskopisech

Cestovní náhrady 2023 - změny během roku (Nt27)

(Tiskopisy /Číselníky /Číselník vozidel)

Pro rok 2023 se zvyšuje základní náhrada za použití osobního vozidla ze 4,70 na **5,20** Kč/km a jednostopého vozidla ze 1,30 na **1,40** Kč/km.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.01.2023 do 31.03.2023:

41,20 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

45,20 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

44,10 Kč u motorové nafty,

6,00 Kč za 1 kWh elektřiny.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.04.2023 do 30.06.2023:

41,20 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

45,20 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

44,10 Kč u motorové nafty,

8,20 Kč za 1 kWh elektřiny.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.07.2023 do 31.12.2023:

41,20 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

45,20 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

34,40 Kč u motorové nafty,

8,20 Kč za 1 kWh elektřiny.

Minimální náhrady stravného pro rok 2023 jsou:

129 Kč (5 až 12 hod.), **196 Kč** (12 až 18 hod.) a **307 Kč** (déle než 18 hodin)

Změnu základní náhrady a ceny PHM promítněte ručně do číselníku vozidel pro cestovní náhrady zaměstnanců. Stravné zadáváte přímo do položek vyúčtování cesty.

Aktuální sazby i historii sazeb najdete také v nápovědě (F1).

Cestovní náhrady 2024 (Nt26)

(*Tiskopisy /Číselníky /Číselník vozidel*)

Pro rok 2024 se zvyšuje základní náhrada za použití osobního vozidla ze 5,20 na **5,60 Kč/km** a jednostopého vozidla ze 1,40 na **1,50 Kč/km**.

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty od 01.01.2024:

38,20 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,

42,60 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,

38,70 Kč u motorové nafty,

7,70 Kč za 1 kWh elektřiny.

Náhrady stravného pro rok 2024 jsou:

140 až 166 Kč (5 až 12 hod.), **212 až 256 Kč** (12 až 18 hod.) a **333 až 398 Kč** (déle než 18 hodin)

Změnu základní náhrady a ceny PHM promítněte ručně do číselníku vozidel pro cestovní náhrady zaměstnanců. Stravné zadáváte přímo do položek vyúčtování cesty.

Aktuální sazby i historii sazeb najdete také v nápovědě (F1).

Příkaz k úhradě s QR kódem (Nt01)

(*Tiskopisy /Příkaz k úhradě /Tisk /Příkaz PDF +QR*)

Jednopoložkový příkaz k úhradě (pokyn k platbě) můžete vytvářet ve formátu PDF s QR kódem pro rychlou platbu. Sestava je dostupná přes měnu */Tisk /Příkaz PDF +QR*. U vícepoložkových příkazů se stejný pokyn k platbě vytvoří tak, že na vybrané položce stisknete ShiftF9.

3.7 Ostatní novinky

Úrok z prodlení: roční sazba

(Finance /Parametry /Splatnost pohledávek, Finance /Závazky a pohledávky /Upomínky a penále)

Při výpočtu úroku z prodlení se vychází z roční repo sazby vyhlášené ČNB platné k 1. dni pololetí, kdy vznikl dluh zvýšené o 8 %. Podle poslední změny repositáže od 22.12.2023 (6,75 % p.a.) bude roční úrok z prodlení od 1.1.2024 14,75 %. Oproti roku 2023 se tedy snižuje o 0,25 procentního bodu.

V parametrech vyberete způsob výpočtu úroku z prodlení podle roční nebo denní sazby. Na to navazují */Upomínky a penále* i */Penalizační faktury*.

Faktura ISDOC: jméno, telefon, email (Nt08)

(Tisk faktury /Ostatní /Faktura ISDOC)

Faktura ISDOC umožňuje předávání faktur mezi různými účetními programy. Data se importují z předepsané struktury místo opisování z papíru.

Nyní doplnění adresních údajů: jestliže je v adresáři firem prázdný údaj Firma, na první řádek píšeme Jméno. Kontaktní údaje Kontakt, Telefon, E-mail pro dodavatele přebíráme z parametrů Vystavil, pro odběratele a příjemce z adresáře firem. Údaj Mobil má přednost před údajem Telefon.

Export do Excelu (Nt17)

(ShiftF6 /Export do .DBF

Ostatní /Parametry /Další ... /Programy)

Data důležitých souborů můžete exportovat do formátu DBF pro využití v jiných programech. Vyhledejte věty podle vybraného kritéria (**ShiftF3**) a po **ShiftF6** */Export do .DBF* vyberte údaje pro export ze seznamu všech údajů souboru.

Kromě souboru DBF lze z účta vygenerovat také stejnojmenný soubor CSV. Je to jednoduchý text, každá věta na jednom řádku, údaje oddělené čárkou.

Nově přidáváme formát XLSX pro zpracování dat v tabulkovém procesoru Excel.

Generování CSV a XLSX souborů můžete vypnout v parametrech (*Ostatní /Parametry /Další ... /Programy*).

ePodání: Poslat XML e-mailem (Nt18)

(e-Podání /Poslat XML e-mailem)

XML soubor připravený pro e-Podání (na ČSSZ nebo FÚ) můžete poslat e-mailem. Např. účetní firma mailuje klientovi, který soubor doručí na úřad sám svou datovou schránkou. V poštovním programu doplňte e-mailovou adresu příjemce, případně text a další tributivní zprávy.

4 ÚČTO V 64-BITOVÝCH WINDOWS

Novější systémy Windows existují v 32-bitové a 64-bitové verzi. Zatímco v 32-bitové verzi lze Účto provozovat přímo, v 64-bitové verzi to možné není; Účto potřebuje k činnosti operační prostředí DOS, které 64-bitová verze Windows neposkytuje. Prostředí DOSu je však možno napodobit (emulovat).

V Účtu 2012 jsme k tomuto účelu využili emulátor DOSBox. Od té doby se objevil další, v některých ohledech výhodnější emulátor zvaný vDos+ (od Účta 2018).

Co je vDos+

vDos+ je program, který běží v 64-bitové verzi Windows a v okně, které vytváří, zdařile emuluje (napodobuje) DOSovské prostředí. Umožňuje volit velikost zobrazení, typ písma (font) a další vlastnosti, jako přenos textu mezi schránkou (clipboard) Windows a Úctem a naopak.

vDos+ můžete – chcete-li ho vyzkoušet – provozovat i v 32-bitových Windows. Při instalaci (popsána v následující kapitole) musíte zaškrtnout *Vlastní nastavení instalace* a potom *Vytvořit zástupce v režimu 64-bit vDos+*.

4.1 Jak instalovat a nastavit Účto ve vDosu+

Při instalaci se řiďte Návodem k instalaci, který je součástí instalační sady. Instalační program rozpozná 64-bitové Windows od 32-bitových a nabídne „automatickou“ nebo vlastní nastavení instalace.

Nezaškrtnete-li *Vlastní nastavení instalace*, instaluje se v 32-bitových Windows Účto přímo, v 64-bitových ve vDosu+. Volba *Vlastní nastavení* umožní v 64-bitových Windows rozhodnout mezi režimy vDos+ a DOSBox.

Po úspěšné instalaci se na Ploše objeví zástupce (ikona) Účta 2024. Jinak ke spuštění Účta v režimu vDos+ slouží dávkový soubor U64V.BAT, umístěný v adresáři Účta. Ten zajistí nastavení a spuštění programu vDos+. Ztratí-li se nebo poškodí zástupce (ikona) Účta ve vDos+, můžete jej znovu vytvořit „ručně“, nebo lépe spuštěním souboru ZZZ64V.BAT z adresáře Účta.

4.2 Velikost okna, typ písma, přenosy textu

Implicitní zobrazení Účta ve vDosu+, nastavené instalačním programem, můžete v případě potřeby pozměnit.

A. Změna velikosti okna

Velikost okna je dána jednak počtem řádků a sloupců písma, jednak měřítkem zobrazení. Nevyhovuje-li vám, můžete nastavit jinou.

Počet řádků a sloupců písma

Volte */Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos (sl × řád)* a z nabídky vyberte */Počet řádků* (doporučujeme 34) a/nebo */Počet sloupců* (jediné „rozumné“ číslo pro Účto je 80). Změna se projeví až po ukončení a novém spuštění Účta.

Počet 34 řádků umožňuje mj. zobrazení čtyř úplných vět Peněžního deníku a dalších souborů Financí a dobře využívá plochu monitoru. Původnímu „klasickému“ zobrazení Účta odpovídá 25 řádků.

Měřítko zobrazení (velikost okna)

Velikost zobrazení okna lze změnit kombinací kláves **Win F11** (zmenšení) nebo **Win F12** (zvětšení) nebo kolečkem myši se stisknutou klávesou **Ctrl**. *Win* zde znamená klávesu s označením Windows (okénko), obvykle vedle **Ctrl**.

Při ukončení Účta se pak zobrazí dotaz

Zapamatovat vlastnosti okna vDos (velikost, umístění) pro příště ?

Chcete-li nové vlastnosti uchovat, odpovězte *A*.

B. Změna písma

Nevyhovuje-li vám implicitní písmo AlisFand, můžete vybrat jiné po volbě *Ostatní /Parametry /Plocha /Okno /vDos /Font, písmo*. Nové nastavení písma se projeví až po novém spuštění Účta.

Do výchozího nastavení vDosu+ se můžete vrátit spuštěním souboru **OBNOVCFG.BAT** v podadresáři **{VDOS}**.

C. Přenos textu do/z schránky Windows

Celý obsah okna vDosu+ je možno zkopírovat do schránky Windows (clipboard) kombinací **Win Ctrl A**, část řádku za kurzorem kombinací **Win Ctrl C**. Obsah schránky Windows můžete zkopírovat do okna vDosu+ kombinací **Win Ctrl V**.

4.3 Převod dat z Účta 2023

Pokud jste Účto 2023 provozovali **na jiném počítači**, nelze využít automatického převodu dat (výjimka: postup podle bodu B). Po prvním spuštění Účta 2024 bude program hledat data pro převod, avšak žádná nenajde; pokračujete proto volbou */Vynechat převod dat*. Pro převod dat lze použít některý z následujících postupů.

A. Přenos hromadné zálohy

Při této metodě nainstalujete Účto 2024 na tentýž (starý) počítač, kde již je Účto 2023, provedete tam (případně hromadný) převod dat. Převedená data přenesete jako (případně hromadnou) zálohu na přenosném médiu (USB disk, flash memory) do nového počítače s nainstalovaným Účtem 2024.

Postup:

1. Nainstalujte Účto 2024 také na původní (starý) počítač a spusťte jej. Po spuštění proveďte */Hromadný převod dat z Účta 2023*.
2. Po převodu zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry* a do údaje *Cesta* napište, kam se má záloha uložit. Je-li USB disk označen například písmenem *F:*, zapište *F:\UCTO2024\{ZALH}*. Do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* doporučujeme zapsat *A(no)*. Pak zvolte */Zálohovat označené firmy*, označte vybrané firmy **F8**, stiskněte **Esc** a potvrďte provedení zálohy.
3. Na novém počítači přejděte do */Vlastního účetnictví* (zatím je prázdné) a zvolte *Ostatní /Zálohování dat /Hromadné zálohování /Parametry*. Zde do údaje *Cesta* napište, odkud má program zálohu načíst, např. je-li USB disk na tomto počítači označen písmenem *G:*, napište *G:\UCTO2024\{ZALH}*. Také zde doporučujeme do parametru *Zahrnout vlastní účetnictví?* zapsat *A(no)*. Pak obnovte data volbou */Obnova dat z kopie /Obnova z hromadné zálohy*.

Z bezpečnostních důvodů je nutno */Obnovu z hromadné zálohy* provést pro každou účtovanou firmu samostatně.

O */Hromadném zálohování* najdete další informace v *Uživatelské příručce*; doporučujeme se s nimi seznámit. Nemáte-li příručku tištěnou, najdete ji jako PDF dokument pod volbou *Nápověda /Příručky k programu /Uživatelská příručka účto*.

B. Přenos kopie celého Účta

Tento postup vyžaduje zvládnutí kopírování souborů a složek s pomocí prostředků Windows. Hodí se pro pokročilé uživatele a velký počet účtovaných firem.

Postup:

1. Na původním (zdrojovém) počítači zkopírujte kompletní složku s Účtem 2023 (např. *C:\UCTO2023*) na přenosné médium (USB disk, flash memory). Tuto kopii zkopírujte na disk nového (cílového) počítače s 64-bitovými Windows (typicky opět jako *C:\UCTO2023*).
2. Na nový (cílový) počítač s 64-bitovými Windows nainstalujte Účto 2024. Po jeho prvním spuštění bude program hledat data k převodu. Pokud by nenašel vámi nakopírovaná data, zadejte *Cestu k programu účto 2023* ručně a proveďte převod dat podle návodu.

Upozornění: Licenční podmínky nedovolují více instalací Účta, než je stanoveno v Uživatelské licenci. Po provedení postupu A nebo B dočasně nainstalované nebo zkopírované Účto odstraňte.

Rejstřík

C

Cestovní náhrady16, 17

K

Kalkulačka Nezabavitelná část15

L

Licenční údaje 4

M

Minimální mzda11

N

Novinky

daňová přiznání 9, 10

finance 7

majetek 8

mzdy 11 až 16

ostatní 17, 18

přehledy 9

tiskopisy 16, 17

vyhledání 6

zobrazení 6

P

Program

aktualizace 1

dokumentace 2

varianty 1

Programy doplňkové 5

Převod dat

automatický 4

dodatečný 5

z jiného PC 21

S

Sestavy vlastní upravené 5

Sleva na pojistném 11

U

Účto - zprostředkování 2

Účto na Internetu 1

Upgrade

co přináší 3

instalace a převod dat 4

kdy instalovat 3

V

vDos+

velikost okna 19

změna písma 20

Z

Zdrav. a soc. pojištění 12, 13

Pavel J. Panenka, Petr Kučera
Novinky a změny v Účtu 2024
Vydali v prosinci 2023
Tichý & spol.
Palackého náměstí 184
473 01 Nový Bor